

国家資格

公務員

検定試験

講座案内



講座申込書
提出締切日

4月19日(月)

17時まで

(一部の講座を除く)

エクステンション講座ガイダンス

動画配信(4/1～配信予定)

総合ガイダンス

▶ 講座申込方法・注意事項・エクステンション講座の特徴

公務員全体ガイダンス

▶ 公務員の種類・試験方法(文系・理系)・各公務員講座の特徴

視聴方法 > 名城大学HP > 就職・資格 > MENU > 公務員・資格取得支援 > 公務員・資格支援トップページ「ガイダンス動画配信案内」から視聴可能

各種資格講座の説明会

対面実施(予約不要&無料)

日程等詳細はパンフレット内の各種講座ページ右上に記載してあります。各講座の魅力を知ることができます。ぜひご参加ください。

2021年度 開講スケジュール

キャンパス	分類	掲載ページ	講座名	令和3年4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	令和4年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
太白キャンパス	公務員	19・20	公務員 国家一般・地方上級（行政職）コース																
		21・22	公務員 技術職（工学の基礎）コース																
		21・22	公務員 技術職（農学の基礎）コース																
		23	公務員 市町村・警察・消防コース																
		24	合格へのゼミナール																
		25	公務員基礎コース+基礎セミナー(2年生対象)																
		26	公務員・行政書士入門コース(1年生・文系対象)																
		26	公務員・行政書士入門コース(1年生・文系対象・法律のみ)																
		26	公務員入門コース(1年生・理系対象・数的のみ)																
		27	公務員 模擬試験																
	法律	28	☆行政書士																
		29・30	☆宅地建物取引士 A・B・C																
		31・32	☆司法書士（入門）（書式基礎）																
		33	ビジネス実務法務検定®2級																
	経営・会計	34	☆2級ファイナンシャル・プランニング技能士																
		35	簿記3級（6月受験コース）・（11月受験コース）																
		36	簿記2級																
		36	簿記1級																
	情報・語学	37	☆基本情報技術者																
		38	MOS2019 (Word) Microsoft Office Specialist (夏期・春期)																
		38	MOS2019 (Excel) Microsoft Office Specialist (夏期・春期)																
		39	TOEIC® L&R 試験対策講座（前期・後期）																
		39	TOEIC® L&R 試験対策講座（夏期・春期集中）																
		40	キャンパス留学（毎日話す英会話）																
	実務	41	☆旅行業務取扱管理者																
		42	インテリアコーディネーター（1次試験対策）																
		43	秘書検定2級・準1級																
		44	食品表示検定中級																
	技術	45	2級ビオトープ管理士																
		46	☆危険物取扱者（乙種第4類）																
		47	☆建築士1級（中級）（初級）																
	就職対策	48	マナー・プロトコル検定3級																
		49	SPI試験対策講座																
		50	就活早期準備・インターンシップ突破講座																
		50	1DAY! 就活直前救済講座																
ナゴヤドーム前キャンパス	公務員	51	公務員 市町村・警察・消防コース【ドーム前】																
		53	公務員基礎 通年コース(2年生対象)【ドーム前】																
		53	公務員基礎 前期・後期コース(2年生対象)【ドーム前】																
		54	公務員入門コース（1年生対象）【ドーム前】																
	経営・会計	55	簿記3級（11月受験コース）【ドーム前】																
		56	TOEIC® L&R 試験対策講座（前期・後期）【ドーム前】																
	情報・語学	56	TOEIC® スコアアップコース（春期集中）【ドーム前】																
		57	MOS2019 (Word) 【ドーム前】																
		57	MOS2019 (Excel) 【ドーム前】																
	就職対策	58	サービス接遇検定2級【ドーム前】																
		59	マナー・プロトコル検定3級【ドーム前】																
		60	SPI試験対策講座【ドーム前】																
		61	秋からが本番！今から始める就活準備講座																

☆は国家資格
最少開講人数に達しない場合、その他の事情により開講できない場合があります。
新型コロナウイルスの感染状況等によっては上記スケジュールが変更となる、または開講できない場合があります。

受講コード・受講料一覧表

●受講申込締切日…各講座ページ上部記載（申込状況によって変更あり）

●受講料のみを振込してください。（テキスト代は別途）

●受講申込書はご自身で印刷してください。

●講座開始後の受講料の返金はできません。

（単位：円）

コード番号	講座名	受講料
天白キャンパス		
1	公務員 国家一般職・地方上級（行政職）コース（3年生対象） 該当ページ:P19（教養）+ P20（専門）+ P24（ゼミナール）	90,000
2	公務員 技術職（工学の基礎）コース（3年生対象） 該当ページ:P22（教養）+ P21（工学の基礎）+ P24（ゼミナール）	70,000
3	公務員 技術職（農学の基礎）コース（3年生対象） 該当ページ:P22（教養）+ P21（農学の基礎）+ P24（ゼミナール）	70,000
4	公務員 市町村・警察・消防コース（3年生対象） ※ 4 該当ページ：P23（教養）+ P24（ゼミナール）	59,000
5	公務員基礎コース+基礎ゼミナール（2年生対象） ※ 4	56,000
6	公務員・行政書士入門コース（1年生文系対象）	27,000
7	公務員・行政書士入門コース（1年生文系対象 / 法律のみ）	15,000
8	公務員入門コース（1年生理系対象 / 数的のみ） ※ 4	12,000
9	公務員 模擬試験：国家一般・国税・地方上級志望型（教養・専門試験）	13,000
10	公務員 模擬試験：警察官・消防官・市町村職員志望型（教養試験のみ）	11,000
11	公務員 模擬試験（技術職対応）申込予約	講座内で徴収
12	行政書士	42,000
13	宅地建物取引士（A）	37,000
14	宅地建物取引士（B）	
15	宅地建物取引士（C）	
16	宅地建物取引士（A）（再受講者） ※ 2	18,000
17	宅地建物取引士（B）（再受講者） ※ 2	
18	宅地建物取引士（C）（再受講者） ※ 2	
19	司法書士（入門） ※ 3	150,000
20	司法書士（入門）（再受講者） ※ 2	75,000
21	司法書士（入門）（半期受講者）	75,000
22	司法書士（書式基礎）	15,000
23	ビジネス実務法務検定® 2級	25,000
24	2級ファイナンシャル・プランニング技能士	45,000
25	簿記3級（6月受験コース）	22,000
26	簿記3級（11月受験コース） ※ 4	16,000
27	簿記2級	43,000
28	簿記1級	82,000
29	簿記1級（再受講者） ※ 2	41,000
30	基本情報技術者	50,000
31	MOS2019（Word）夏期集中コース ※ 1	23,000
32	MOS2019（Excel）夏期集中コース ※ 1	
33	MOS2019（Word）春期集中コース ※ 1	
34	MOS2019（Excel）春期集中コース ※ 1	

コード番号	講座名	受講料
天白キャンパス		
35	TOEIC®L & R 試験対策講座（前期月曜）	20,000
36	TOEIC®L & R 試験対策講座（後期水曜）	
37	TOEIC®L & R 試験対策講座（夏期集中）	25,000
38	TOEIC®L & R 試験対策講座（春期集中）	
39	キャンパス留学（毎日話す英会話） ※ 3	148,000
40	旅行業務取扱管理者	42,000
41	旅行業務取扱管理者（再受講者） ※ 2	21,000
42	インテリアコーディネーター（1次試験対策）	38,000
43	秘書検定2級・準1級	26,000
44	食品表示検定中級	18,000
45	2級ビオトープ管理士	21,000
46	危険物取扱者（乙種第4類）	5,000
47	建築士1級（中級） ※ 4年生対象	40,000
48	建築士1級（初級） ※ 3年生対象	14,000
49	マナー・プロトコル検定3級 ※ 5	8,000
50	SPI試験対策講座（2月集中コース）	11,000
51	就活早期準備・インターンシップ突破講座	5,000
52	1 DAY! 就活直前救済講座	3,000
ナゴヤドーム前キャンパス		
53	公務員 市町村・警察・消防コース【ドーム前】 ※ 4 該当ページ：P51（教養）+ [P52（ゼミナール・天白開催）]	54,000
54	公務員基礎 通年コース（2年生対象）【ドーム前】 ※ 4	51,000
55	公務員基礎 前期コース（2年生対象）【ドーム前】 ※ 4	25,500
56	公務員基礎 後期コース（2年生対象）【ドーム前】 ※ 4	25,500
57	公務員入門コース（1年生対象）【ドーム前】 ※ 4	12,000
58	簿記3級（11月受験コース）【ドーム前】 ※ 4	16,000
59	TOEIC®L & R 試験対策講座（前期）【ドーム前】	20,000
60	TOEIC®L & R 試験対策講座（後期）【ドーム前】	20,000
61	TOEIC®L & R スコアアップコース（春期集中）【ドーム前】 ※ 4	15,000
62	MOS2019（Word）前期コース【ドーム前】 ※ 1	23,000
63	MOS2019（Excel）後期コース【ドーム前】 ※ 1	
64	サービス接遇検定2級【ドーム前】	10,000
65	マナー・プロトコル検定3級【ドーム前】 ※ 4	8,000
66	SPI試験対策講座【ドーム前】 ※ 4	11,000
67	秋からが本番! 今から始める就活準備講座【ドーム前】	5,000

●講座開始後の受講料の返金はできません。今一度スケジュール確認した上でお申込みください。

※1 MOS講座に関しては、卒業生の方は受講申込はできません。

※2 宅地建物取引士、司法書士（入門）、簿記1級、旅行業務取扱管理者の再受講者は、2020年度以前に同講座を受講した方が対象です。宅地建物取引士はABCどれを受講した場合でも再受講できます。

※3 司法書士（入門）（150,000円）キャンパス留学（148,000円）をお申し込みの方へ10万円を超える金額を振込む場合は顔写真付き証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカード）が必要です。それ以外は2種類の書類（保険証+住民票）が必要になります。本人確認証明済み通帳またはカードでのATM振込みは郵便局窓口で大学指定の振込用紙に日付印が必要です（P12参照）。

※4 天白キャンパスとナゴヤドーム前キャンパスでは同名講座でもカリキュラムや講師が違うので振替できません。今一度、講座名と、コード番号をお確かめの上、お申し込みください。

（但し、コード番号53「公務員 市町村・警察・消防コース」の「合格へのゼミナール」は天白で合同受講。）

ガイダンスのお知らせ

——令和3年度は下記の方法にてガイダンスを実施します——

- ①講座申込方法等の総合ガイダンスは「動画配信」
- ②公務員全体ガイダンスは「動画配信」
- ③各講座別ガイダンスは「対面実施」

ガイダンスおよび内容		実施方法	日時・場所・動画視聴方法・その他
①総合ガイダンス	講座申込方法・注意事項 講座の特徴	動画配信	動画視聴可能開始日：令和3年4月1日（木）予定 【動画視聴方法】 名城大学 HP > 就職・資格 > MENU > 公務員・資格 取得支援 > 公務員・資格支援「ガイダンス動画配信案内」 から視聴可能
②公務員全体ガイダンス	公務員の種類 試験方法（文系・理系） 公務員講座の特徴		
③各講座別ガイダンス	各種資格講座内容等	対面実施	日時・場所等：パンフレット内各講座ページ右上参照 【注意】 日時・場所等が変更となる場合がありますので配信メール・掲示で随時確認してください。

※③各講座別ガイダンスは対面実施予定ですが新型コロナウイルスの感染状況等によっては変更となる場合があります。

エクステンション講座の3つのメリット

メリット

①

プロの講師

各講座は専門学校等のカリスマ講師が担当します。
まずは公務員ガイダンスや講座説明会に出席してみましょう。

メリット

②

低料金と上位資格等奨励制度

専門学校と比べ受講料がリーズナブル。

公務員	名城 90,000 円	<	A 専門学校 490,000 円
行政書士	名城 42,000 円	<	B 専門学校 260,000 円
宅地建物取引士	名城 37,000 円	<	C 専門学校 180,000 円

- 1 「上位資格等受講奨励制度」を利用すると対象講座の資格合格で上位資格が割引受講できる（P10 参照）
- 2 合格奨励制度で図書券進呈（P9 参照）
- 3 学部によっては単位認定と受講料の補助がある（P11 参照）

メリット

③

学内受講ができるため移動が便利

移動時間と交通費が節約できる



その分勉強できる

キャリアアップのモデルコース 公務員編

上位資格等奨励制度を賢く利用しよう！

モデル 1 国家一般職・地方上級（行政職）

ビジネス実務法務検定 2 級	宅地建物取引士、公務員基礎コース（天白・ドーム前通年） （ビジネス実務法務検定 2 級受講合格者は 25%割引）	公務員 国家一般職・地方上級（行政職） （宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）
宅地建物取引士	行政書士、公務員基礎コース（天白・ドーム前通年） （宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）	公務員 国家一般職・地方上級（行政職） （行政書士受講合格者は 100%割引）
公務員・行政書士入門コース	行政書士、公務員基礎コース（天白・ドーム前通年）	
1 年次	2 年次	3 年次

モデル 2 公務員・技術職

基本情報技術者	公務員基礎コース（天白・ドーム前通年） （基本情報技術者受講合格者は 50%割引） 基本情報技術者	公務員 技術職（工学の基礎・農学の基礎） 公務員 市町村・警察・消防（天白・ドーム前） （2 年次基本情報技術者受講合格者は 50%割引、 2 年次宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）
インテリアコーディネーター	公務員基礎コース（天白） （インテリアコーディネーター受講合格者は 50%割引） 宅地建物取引士	
1 年次	2 年次	3 年次

モデル 3 市町村・警察・消防

ビジネス実務法務検定 2 級	宅地建物取引士、公務員基礎コース（天白・ドーム前通年） （ビジネス実務法務検定 2 級受講合格者は 25%割引）	公務員 市町村・警察・消防（天白・ドーム前） （2 年次宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）
宅地建物取引士	公務員基礎コース（天白・ドーム前通年） （宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）	
公務員・行政書士入門	宅地建物取引士、公務員基礎コース（天白・ドーム前通年）	
1 年次	2 年次	3 年次

キャリアアップのモデルコース 資格取得編

資格取得は、取得前のビジョンと取得後の活用の仕方が大切です。その参考としてモデルコースを紹介します。

モデル 1 法律家モデル

法律家を目指すなら民法から

ビジネス実務法務検定 2 級	宅地建物取引士 （ビジネス実務法務検定 2 級受講合格者は 25%割引）	行政書士 （宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）
宅地建物取引士	行政書士 （宅地建物取引士受講合格者は 50%割引）	司法書士 （行政書士受講合格者は 100%割引）
1 年次	2 年次	3 年次

モデル 2 経営・会計モデル

金融関係を目指すなら、金融バック。3 年次 3 月の時点で宅地建物取引士、簿記 2 級、FP2 級を取得しているのが望ましい。確実に 3 年次で資格合格できるように、試験が年 1 回で勉強時間が多くとられる宅地建物取引士はむしろ 1 年次からの受講をお勧めします。

簿記 3 級・宅地建物取引士	簿記 2 級・FP 2 級・宅地建物取引士 （簿記 3 級受講合格者は簿記 2 級が 10%割引）	簿記 1 級、宅地建物取引士 （簿記 2 級、FP 2 級合格者は宅地建物取引士が 25%割引）
1 年次	2 年次	3 年次

テキスト購入方法一覧表

講室内で使用するテキストの購入方法は以下のとおりです。講座ごとに異なりますので注意してください。

「学内書店」・・・・・・ **天白キャンパス本部棟2階・学内書店(ちくさ正文館書店)**で4月下旬から販売します。ナゴヤドーム前キャンパスは学内売店で販売。
講座開始 1週間前辺りから店頭で販売になります。

「テキスト販売日」・・・・ **4/16(金)・19(火)・20(火) 11:00-16:00 タワー75 7階東・西各ラウンジでテキストを販売しますので、当日現金を持参してください。**

「第1回講義で販売」・・・・ 各講座第1回講義開始前に講義室でテキストを販売しますので、当日現金を持参してください。

※ナゴヤドーム前キャンパスのテキスト販売日に購入できなかった場合、販売日以降の取り扱い为天白キャンパスのみとなります。時間と手数料がかかりますので、極力テキスト販売日に購入するようにしてください。

講座コード	分野	講座名	テキスト代	購入方法	備考
公務員の各講座は、次ページを参照→					
12	法律	行政書士	16,500	4/16・19・20 タワー75・7階東ラウンジ 11:00-16:00まで	LEC 販売
13・16		宅地建物取引士 (A)、再受講者	15,000	4/16・19・20 タワー75・7階西ラウンジ 11:00-16:00まで	TAC 販売
14・17		宅地建物取引士 (B)、再受講者	15,000	4/16・19・20 タワー75・7階西ラウンジ 11:00-16:00まで	TAC 販売
15・18		宅地建物取引士 (C)、再受講者	15,000	4/16・19・20 タワー75・7階東ラウンジ 11:00-16:00まで	LEC 販売
19・22		司法書士 (入門)、司法書士 (書式基礎)	プリント配布+4~5万程度	テキストは講座内で指示	各自で「模範六法」(三省堂)を用意
23		ビジネス実務法務検定®2級	8,500	4/16・19・20 タワー75・7階西ラウンジ 11:00-16:00まで	TAC 販売
24		2級ファイナンシャル・プランニング技能士	13,000	第1回講義	TAC 販売
25		簿記3級 (6月受験コース)	4,000	第1回講義	資格の大原販売
26		簿記3級 (11月受験コース)	4,300	第1回講義	TAC 販売
27		簿記2級	8,000	第1回講義	資格の大原販売
28・29		簿記1級、簿記1級再受講	15,000	第1回講義	資格の大原販売
30	情報	基本情報技術者	4,500 程度	学内書店	『徹底攻略 基本情報技術者教科書 令和3年度版』(株式会社インプレス) [2021 基本情報技術者 午後試験対策] (アイテック IT 人材教育研究部)
31・34		MOS2019 (Word) 夏期集中コース・春期集中コース	2,310	学内書店	『Microsoft Word 365 & 2019 対策テキスト & 問題集』(FOM 出版)
		MOS2019 (Excel) 夏期集中コース・春期集中コース	2,310	学内書店	『Microsoft Excel 365 & 2019 対策テキスト & 問題集』(FOM 出版)
35		TOEIC® L & R 試験対策講座 (前期月曜)	3,000 程度	学内書店	ECC 指定テキスト (クラス分け後購入・掲示にて案内)
36		TOEIC® L & R 試験対策講座 (後期水曜)	3,000 程度	学内書店	『公式 TOEIC® Listening&Reading 問題集 7』 (Educational Testing Service)
37		TOEIC® L & R 試験対策講座 (夏期集中)	3,000 程度	学内書店	『公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 3』 (Educational Testing Service)
38		TOEIC® L & R 試験対策講座 (春期集中)	3,000 程度	学内書店	ECC 指定テキスト (クラス分け後購入・掲示にて案内)
39		キャンパス留学 (毎日話す英会話)		講座内で配布 (受講料に含まれております)	
40・41		旅行業務取扱管理者	12,000 前後 (予定)	第1回講義	総合 5,000 円程度 (予定)
42		インテリアコーディネーター (1次試験対策)	16,000 程度	学内書店	『ハンドブック統合版く上・下』(インテリア産業協会) [1次試験過去問題徹底研究 2021 上巻・下巻] (ハウジングエージェンシー社)
43	技術	秘書検定2級・準1級	4,500 程度	学内書店	『秘書検定準1級テキスト』『秘書検定準1級実問題集』 [秘書検定2級実問題集] 以上3冊 (実務技能検定協会)
44		食品表示検定中級	2,750	学内書店	[改訂7版 食品表示検定 認定テキスト・中級] (ダイヤモンド社)
45		2級ビオトープ管理士	3,080	学内書店	[改訂版 2級ビオトープ管理士資格試験 公式テキスト]
46		危険物取扱者 (乙種第4類)	1,430	学内書店	[最新 乙種第4類 危険物取扱者合格テキスト&問題集] (高橋書店)
47		建築士 1級 (中級)	15,000 (法令集代別)	第1回講義 TAC 販売	注意: 建築法令集 2021 年度版 (2,400 円) も販売しますが、 2020 年度版を持っていれば購入する必要はありません。
48		建築士 1級 (初級)	2,500	第1回講義	TAC 販売
49		マナー・プロトコル検定 3級		教材は受講料に含む。1回目講義時に、配布。	
50		SPI試験対策講座 2月集中コース	1,000	第1回講義	資格の大原販売
51		就活早期準備・インターンシップ突破講座		講義内でプリント配布	
52		1DAY!就活直前救済講座		講義内でプリント配布	
53	公務員	公務員 市町村・警察・消防コース【ドーム前】	12,000	第1回講義 (詳細は P.6 を参照)	LEC 販売
54		公務員基礎 通年コース(2年生対象)【ドーム前】	7,000	第1回講義 (詳細は P.6 を参照)	LEC 販売
55		公務員基礎 前期コース(2年生対象)【ドーム前】	4,000	第1回講義 (詳細は P.6 を参照)	LEC 販売
56		公務員基礎 後期コース(2年生対象)【ドーム前】	3,000	第1回講義 (詳細は P.6 を参照)	LEC 販売
57		公務員入門コース(1年生対象)【ドーム前】	2,100	第1回講義 (詳細は P.6 を参照)	資格の大原販売
58		簿記3級(11月受験コース)【ドーム前】	4,300	第1回講義	TAC 販売
59		TOEIC®L & R試験対策講座(前期)【ドーム前】	3,000 程度	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『公式 TOEIC® Listening&Reading 問題集 7』 (Educational Testing Service)
60		TOEIC®L & R試験対策講座(後期)【ドーム前】	3,000 程度	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『公式 TOEIC® Listening&Reading 問題集 6』 (Educational Testing Service)
61		TOEIC® 春期集中スコアアップコース【ドーム前】	3,000 程度	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『公式 TOEIC® Listening&Reading 問題集 5』 (Educational Testing Service)
62		MOS2019(Word) 前期コース【ドーム前】	2,310	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『Microsoft Word 365 & 2019 対策テキスト & 問題集』(FOM 出版)
63	就職対策	MOS2019(Excel) 前期コース【ドーム前】	2,310	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『Microsoft Excel 365 & 2019 対策テキスト & 問題集』(FOM 出版)
64		サービス接遇検定2級【ドーム前】	3,600 程度	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『らくらく合格!サービス接遇検定2級+準1級 集中レッスン&問題集』(ナツメ社) [サービス接遇検定 実問題集 1-2級] (早稲田教育出版)
65		マナー・プロトコル検定3級(火曜コース)【ドーム前】		教材は受講料に含む。1回目講義時に、配布。	
66		SPI試験対策講座【ドーム前】	1,100	ナゴヤドーム前キャンパス内売店	『2023 年版 速攻!これだけ! SPI』(新星出版社)
67		秋から本番!今から始める就活準備講座【ドーム前】		講義内でプリント配布	

公務員講座 使用テキスト一覧

☆公務員講座のテキストに関しては、購入方法が複雑ですので、下記の説明にしたがい、もれの無いように購入してください。
 ☆4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジでの教材販売時間は、11:00～16:00となります。
 エクステンション事務室での販売はありません。テキスト購入は、下記販売のみとなります。

＜天白キャンパス＞①国家一般・地方上級コース ※1:行政書士模試は、公務員(専門)の学生も受けます。

分 野	科 目	テキスト名	金額	購入方法
教養	教養科目	LEC テキスト 全8冊 (一部、後日渡しの教材あり)	12,000	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75・7 階東ラウンジ にてLEC販売
専門	法律系・行政系	LEC テキスト 全 9 冊 (一部、後日渡しの教材あり)+模試	19,700 ※1 (行政書士模試代 6,000 円含む)	
	法律 問題集	推奨問題集は、希望者のみ販売。(販売日の詳細は講義内で案内) 第 1 回講義の際、講師から詳細説明があります。 (参考:推奨問題集『過去問解きまくり!憲法、民法I・II、行政法』 販売価格:全 4 冊で 6,000 円)		
	経済・経営・時事等 (教養経済部分含む)	資格の大原 テキスト・問題集 全16冊 (大原の教材は、実施科目の都度・最新のものを を渡す形となります)	21,500	経済科目の第1 回 (4/27) 講義 資格の大原販売
合格へのゼミナール		講座内でプリント配布		

②工学の基礎コース

分野	科目	テキスト名	金額	購入方法
教養	教養科目	LEC テキスト 全8冊 (一部、後日渡しの教材あり)	12,000	4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジにてLEC販売
専門	工学の基礎	LEC テキスト・問題集	3,000	第1回(9/14)講義 LEC販売
合格へのゼミナール		講座内でプリント配布		

③農学の基礎コース

分野	科目	テキスト名	金額	購入方法
教養	教養科目	LEC テキスト 全8冊 (一部、後日渡しの教材あり)	12,000	4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジにてLEC販売
専門	農学の基礎	LEC テキスト・問題集	3,000	第1回(9/17)講義 LEC販売
合格へのゼミナール		講座内でプリント配布		

④市町村・警察・消防コース

分野	科目	テキスト名	金額	購入方法
教養	教養科目	LEC テキスト 全8冊 (一部、後日渡しの教材あり)	12,000	4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジにてLEC販売
合格へのゼミナール		講座内でプリント配布		

⑤公務員基礎コース(2年生対象)

分 野	テキスト名	金額	購入方法
教養	LEC テキスト 全 5 冊	6,000	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75・7 階東ラウンジにてLEC販売
	資格の大原 テキスト・問題集 全 4 冊	4,100	5/7 (金) 14:30～16:00 エクステンション事務室前にて資格の大原販売
基礎ゼミナール	「オープンセサミ2 日本史・世界史・地理・思想」 (東京アカデミー)	1,650	学内書店

⑥公務員・行政書士入門コース(1年生・文系対象) 公務員入門コース(1年生・文系対象/法律のみ) 公務員入門コース(1年生・理系対象/教養のみ)

対象コース	テキスト名	金額	購入方法
公務員・行政書士入門(1年生・文系コース)	法律系:講座内で配布 数系的:LEC 問題集1冊	1,000	4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジにてLEC販売
公務員・行政書士入門(1年生・文系対象/法律のみ)	法律系:講座内で配布		
公務員入門コース(1年生・理系対象/数系的のみ)	数系的:LEC 問題集1冊	1,000	4/16(金)・19(月)・20(火) タワー 75・7階東ラウンジにてLEC販売

＜ナゴヤドーム前キャンパス＞

※ナゴヤドーム前キャンパスのテキスト販売日に購入できなかった場合、販売日以降の取り扱いとは天白キャンパスのみとなります。時間と手数料がかかりますので、極力テキスト販売日に購入するようにしてください。

分野	科目	テキスト名	金額	購入方法
公務員 市町村・警察・消防コース	教養科目	LEC テキスト 全8冊 (一部、後日渡しの教材あり)	12,000	第1回(4/23)講義 LEC販売
公務員基礎 通年コース	火曜(人文科学・文章理解) 木曜(数的処理・社会科学・自然科学)	LEC テキスト 全7冊	7,000	第1回(5/11)講義 LEC販売
公務員基礎 前期コース	火曜(人文科学) 木曜(数的処理)	LEC テキスト 全3冊	4,000	第1回(5/11)講義 LEC販売
公務員基礎 後期コース	火曜(文章理解) 木曜(社会科学・自然科学)	LEC テキスト 全4冊	3,500	第1回(10/5)講義 LEC販売
公務員入門コース	数的推理・判断推理 (教養科目)	資格の大原 テキスト・問題集 全4冊	2,100	第1回(10/5)講義 資格の大原販売

講座申込の流れ・注意事項



1 講座説明会に参加

- ・講座開始前に講座別の説明会を実施します。日時・場所は各講座のページ右上に記載済、記載がないものはキャリアナビからのメールや学内掲示板などでお知らせします。
- ・説明会参加は予約不要&無料ですので、ご自由にご参加ください。
- ・説明会の出欠は申込に関係ありません。受講希望の場合はネット申込へ進んでください。

2 キャリアナビから ネット申込

- ・名城大学 HP 内のキャリアナビ内の「エクステンション講座利用登録」から講座申込をしてください。手続きの詳細は P13～14 を参照してください。
- ・ネット申込後のキャンセルは自分では出来ません。誤って申込をした等でキャンセルをしたい場合は受講料振込前に事務室まで申し出てください。

3 受講料の振込

- ・郵便局の窓口から(ATM不可)エクステンション講座申込専用払込取扱票で受講料の振込をしてください。
- ・専用の払込取扱票は、パンフレット巻末の用紙を利用するか、事務室まで取りに来てください。
- ・テキスト代金等は別途支払いとなりますので、受講料と合算して振込はしないでください。
- ・一度納入された受講料等は、本学の事情による以外は原則として返金出来ません。

4 受講申込書の提出

- ・「振替払込受付証明書(大学提出等用)」を貼付した受講申込書を、受講申込締切日までに講座開講キャンパスの事務室(提出専用BOX)に提出をしてください。
- ・申込書提出後、講座使用教室一覧を配布します。
- ・受講申込書提出後から講座初回前までにテキストを購入する必要があります。テキスト代金・購入方法・販売日は各講座ページ下部表を確認してください。※購入に関して変更等があった場合はメール配信します。

5 受講開始

<学生証の携帯保持>

- ・講座出席時および事務室を訪れる際には必ず学生証を携帯してください。
- ・その他、配布資料の受け取り、図書券受領等の場合も提示が必要となります。

<講座の出席・欠席に関して>

- ・講座出席時には開始前に各教室のカードリーダーに学生証をかざしてください。その他、講師の指示がある場合はそれに従ってください。欠席は自己責任となります。欠席の事前連絡は原則不要です。
- ・配布資料は事務室で1か月間保管しますが、欠席した場合は速やかに受け取りに来てください。

学習支援について

1. エクステンション専用学習室の利用

新型コロナウイルス感染拡大・予防の観点から 2020 年度（令和 2 年度）より運用を停止しておりますが今後の感染状況に応じて運用を再開する予定です。

※エクステンション講座受講生以外の方はご利用いただけません。

※学習室の利用には「学生証」の提示が必要です。

2. 講座フォロー体制について

一部の講座については大学ポータルサイトから視聴する「講義収録サービス」での動画配信または専門学校から提供される「Web フォロー」を行います。Web フォロー対象となる講座は、各ページ上段のフォローマークが付いている講座となります。

各フォローの視聴については講座開始後にご案内いたします。

3. 欠席者用の講座資料の配布

- ・事務室で、講座内で配布した資料を「1 か月間」のみ保管しています。講座を欠席した場合は「学生証」を持参のうえ、エクステンション事務室まで速やかに受け取りに来てください。
- ・講師が配布資料を保管している場合もあります。その場合は次回の講座で、講師から直接受け取ってください。

講座教務補助者（ビデオ撮影係）の募集

講座受講生の中から、授業内容のビデオ撮影を担当する「講座教務補助者（ビデオ撮影係）」を募集しています。【謝礼あり】
下記講座の受講を考えている方で、「ビデオ係」を希望する方は、受講申込の際、事務室まで申し出てください。

公務員 国家一般職・地方上級（行政職）コース

行政書士（公務員国家一般職・地方上級コース合同実施日まで）

公務員 市町村・警察・消防コース（天白・ドーム）

ビジネス実務法務検定[®] 2 級

宅地建物取引士

※注意事項※

- ・ビデオ係は 1 講座につき二人 1 組で行います。ビデオ係希望の時点でベアがない場合は事務室で調整します。
- ・応募者多数の場合は、事務室で選定しますのでご了承ください。応募がない場合は撮影不可のため、その講座 DVD はありません。
- ・ビデオ係は講座には必ず毎回出席してください。講座の途中で「ビデオ係」をやめることはできません。
- ・ビデオ撮影のほか、配布資料の準備や運搬など、講座準備の補助もあります。

窓口取扱時間 ※夏期・春期休暇中は取扱時間の変更あり

天白キャンパス：エクステンション事務室（タワー 75 5 階）

月～金曜日 9：30～19：00 土曜日 9：00～17：30

ナゴヤドーム前キャンパス：キャリアセンター（就職進路支援窓口）（西館 1 階）

月～金曜日 8：50～18：30

エクステンション事務室掲示板

- タワー 75…2 階学生ホール掲示板 ・ 5 階エクステンション事務室前
- 共通講義棟…南 3 階渡り廊下 ・ 北 2 階渡り廊下入口横
- ナゴヤドーム前キャンパス西館 4 階

合格奨励制度

●エクステンション講座受講後の、合格報告について

エクステンション講座を受講し、公務員試験最終合格、各種資格試験等に合格された方、TOEIC[®] 試験で規定スコアを取られた方は、合格証（TOEIC[®] はスコアがわかるもの）を持参の上、エクステンション事務室又はドーム前キャリアセンター（就職・進路支援窓口）にご提出ください。報告をしていただいた方に図書カードを進呈します。

なお、公務員試験の合格者については、最終内定後、合格体験記をご記入の上、天白キャンパスのエクステンション事務室に提出してください。

※原則として受講年度内に限ります。

	資格・試験名	図書カード		資格・試験名	図書カード
A	国家公務員総合職	30,000	E	ビジネス実務法務検定® 2 級	2,000
	司法書士			秘書検定準 1 級	
B	公務員 国家一般職、地方上級職等 (教養＋専門で受験し合格された方)	10,000		2 級バイオトープ管理士	
	TOEIC®900 点以上 (※春期集中は 5 月末期限)			TOEIC®550 ～ 599 点 (外国語学部は適用外) (※春期集中は 5 月末期限)	
C	公務員 市役所・警察・消防 (教養、または専門試験のみで合格された方)	5,000	F	簿記 3 級 (11 月受験直前対策は除く)	1,000
	行政書士			MOS (Word・Excel) (※春期集中は 5 月末期限)	
	簿記 1 級			旅行業務取扱管理者 (国内)	
	TOEIC®730 ～ 899 点 (※春期集中は 5 月末期限)			秘書検定 2 級	
D	宅地建物取引士	3,000		食品表示検定 中級	
	インテリアコーディネーター (1 次)			TOEIC®500 ～ 549 点 (外国語学部は適用外) (※春期集中は 5 月末期限)	
	旅行業務取扱管理者 (総合)				
	簿記 2 級				
	2 級ファイナンシャル・プランニング技能士 (実技・学科両方合格) (※ FP2 級は 5 月末期限)				
	基本情報技術者				
	TOEIC®600 ～ 729 点 (※春期集中は 5 月末期限)				

※公務員については、内定した試験ごとに図書カードを進呈します。

※地方上級公務員でも、教養試験または教養試験に代わるもの（例 SPI 試験 等）のみで受験し合格した場合は図書カード 5,000 円の進呈となります。

※市町村等、地方上級ではない自治体の採用試験で教養試験と専門試験が課せられ合格した場合は、図書カード 5,000 円の進呈となります。

※上記以外の図書カード進呈額はエクステンション事務室が定めます。

※MOS は、Word・Excel の各講座受講ごとの合格で図書カード 1,000 円の進呈となります。

※上記一覧表以外の資格、講座は、合格奨励制度適用外となります。

※合格奨励制度はエクステンション講座受講生のみ適用されます。

※原則として受講年度内に限りますので、合格後はなるべく早く報告してください。

《 TOEIC スコアによる図書券進呈について 》

・ TOEIC 講座を受講し上記の点数を取得した方に 年度内 1 回のみ、図書カードを進呈 します。

最高点のスコアがわかるものを提出してください。

・ 同年度に実施されるエクステンション講座受講後の試験であれば、講座内で実施される I P テストのスコアでなくても対象となります。ただし TOEIC[®] L & R 試験対策講座（春期集中）に関しては次年度 5 月までに結果がわかるスコアが対象になります。

《学長表彰について》

上記制度とは別にエクステンション開講講座のうち、下記の①難関資格に合格された方、② TOEIC[®] で所定の点数を取得された方を学務センターに推薦のうえ、学長表彰および記念品の贈呈を行います。

該当する方は、講座を受講したか否かを問わず、1 月 15 日までにエクステンション事務室までお申し出ください。

①「司法書士」、「行政書士」、「簿記 1 級」に合格

② TOEIC[®] 800 点以上（外国語学部は 860 点以上）を取得

なお、上記以外にも学長表彰の対象となる資格等があります。詳細は学務センター（学生活動）窓口までお問い合わせください。

上位資格等受講奨励制度

2020 年度に下記の資格試験対策講座を受講して合格した方は、2021 年度下記の通り受講料の割引を受けることができます。(1 合格につき 1 講座)。なお、この制度を利用して講座を受講する方は、割引後の金額を振込み、申込時に必ず、合格証等の写しを添付してください。

簿記 3 級合格者 (2020 または 2021 年度合格者) 10%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
27	簿記 2 級	43,000	38,700

ビジネス実務法務検定® 2 級 簿記 2 級 2 級 FP 合格者 25%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
5	公務員基礎コース	56,000	42,000
12	行政書士	42,000	31,500
13.14.15	宅地建物取引士	37,000	27,750
54	公務員基礎 通年コース【ドーム前】	51,000	38,250

基本情報技術者合格者 50%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
2.3	公務員 技術職 (工学の基礎 / 農学の基礎)	69,000	34,500
4	公務員 市町村・警察・消防コース	59,000	29,500
5	公務員基礎コース	56,000	28,000
53	公務員 市町村・警察・消防コース【ドーム前】	54,000	27,000
54	公務員基礎 通年コース【ドーム前】	51,000	25,500

簿記 2 級合格者 50%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
28	簿記 1 級	82,000	41,000

インテリアコーディネーター合格者 50%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
13~15	宅地建物取引士	37,000	18,500

宅地建物取引士合格者 50%割引 ※割引後の金額を振り込んでください			
コード番号	講座名	講座費用	割引後 (振込額)
1	公務員 国家一般・地方上級 (行政職) コース	90,000	45,000
2.3	公務員 技術職 (工学の基礎 / 農学の基礎)	69,000	34,500
4	公務員 市町村・警察・消防コース	59,000	29,500
5	公務員基礎コース	56,000	28,000
12	行政書士	42,000	21,000
19	司法書士 (入門)	150,000	75,000
42	インテリアコーディネーター	38,000	19,000
53	公務員 市町村・警察・消防コース【ドーム前】	54,000	27,000
54	公務員基礎 通年コース【ドーム前】	51,000	25,500

司法書士、行政書士、簿記 1 級合格者 100%割引
1 講座のみ・キャンパス留学は除く

TOEIC® 再受講スコアアップ制度

年度内 2 回目以降は受講料 20%割引 (2 回目以降は割引後の金額を振込みしてください)

25,000 円 → 20,000 円 / 20,000 円 → 16,000 円 / 15,000 円 → 12,000 円

※ 2021 年 2・3 月に春期集中講座を受講した方も、新年度割引対象となります。

※ 受講地、受講コースに関係なく対象となります。但し、図書券の進呈は 1 回限りです。最高点のスコアがわかるものを提出してください。

資格取得にかかる各学部の支援

各学部の後援会・懇談会等では資格取得に挑戦する学生、また、見事合格された学生に対し受験料の補助や図書カードの進呈など行っています。支援の概要は以下のとおりです。

学部	制度名等	支援内容			申請・問い合わせ先		詳細がわかるもの
		試験の合格者	試験の受験者	エクステンション講座の受講者	窓口	場所	
法学部	法学会資格等取得奨学金制度 エクステンション講座受講料補助制度	○奨学金の進呈	○受験料の一部補助	○受講料の一部補助	法学部事務室 法学部資格支援室	共通講義棟北 2 階 10 号館 1 階 105 号室	懇談会会報
経営学部	資格試験援助制度	○図書カードの進呈	○受験料の一部補助 (図書カード進呈)	○受講料の一部補助	経営学部事務室	共通講義棟北 2 階	懇談会会報
経済学部	資格試験援助制度	○図書カードの進呈			経済学部事務室	共通講義棟北 2 階	懇談会会報
理工学部	難関資格取得者援助 「TOEIC IP」試験受験料補助 (3 年生全員・12 月実施分)	○図書カードの進呈	○受験料の全額補助		理工学部後援会事務局	11 号館 2 階	理工学部後援会 HP 掲示
農学部	TOEIC IP テスト受験料補助		○受験料の一部補助 (クオカード進呈)		農学部事務室	共通講義棟北 2 階	父母懇談会資料 掲示
外国語学部	資格取得サポート エクステンション講座受講サポート		○受験料の一部補助	○受験料の一部補助	外国語学部事務室	西館 1 階	懇談会会報 掲示
人間学部	資格試験合格者の表彰	○図書カードの進呈			人間学部事務室	西館 1 階	後援会会報
都市情報学部	資格試験等受験料補助制度 「TOEIC IP」試験受験料補助制度 エクステンション講座受講料補助制度		○受験料の一部補助	○受講料の一部補助	都市情報学部事務室	西館 1 階	後援会会報 後援会総会資料 父母懇談会資料

(注意)

- ・支給の条件：いずれも当該学部の在籍中で、後援会費等を納入していることとなります。また、その他の条件がある場合もあります。
- ・対象となる資格や申請時期などは学部によって異なります。詳細については申請窓口や会報などで確認してください。
- ・申請時に合格や受験を証明するもの（合格証、合否通知書など）が必要になる場合があります。また受験料、受講料の支払いを証明するもの（振込明細書など）が必要になる場合があります。大切に保管しておいてください。
- ・試験の合格者に TOEIC® の高得点者を含む場合があります。
- ・制度の紹介や申請受付等について掲示によっても案内がある場合があります。

単位認定について

資格試験の合格者等に対して、その合格内容に応じて学部の特定の科目を修得したのとして単位認定するものです。詳細については、年度初めにある学部のガイダンスでの資料等で確認するか下記の問い合わせ先にお尋ねください。

学部	制度の有無	内容の案内	対象資格抜粋 (エクステンション講座関係のみをあげています)	申請・問い合わせ先
法学部	有	ガイダンス・便覧	司法書士、行政書士、ビジネス実務法務検定® 2 級、宅地建物取引士、2 級 FP、基本情報技術者、TOEIC® 550 点以上	学務センター 各学部窓口 (タワー 75 3 階)
経営学部	有	ガイダンス	日商簿記 1・2・3 級、MOS (Excel)、TOEIC® 500 点以上	
経済学部	有	ガイダンス	日商簿記 1・2・3 級、MOS (Excel)	
理工学部	有	ガイダンス	TOEIC® 600 点以上	
人間学部	有	ガイダンス	TOEIC® 730 点以上	学部事務室 (西館 1 階)

※農学部、薬学部、外国語学部、都市情報学部では上記のような制度はありません。

毎年よくあるお問い合わせ

Q：エクステンション講座の申込用紙はどこにありますか？

A：WEB で登録し、「エクステンション講座 受講申込書」ページをご自身で印刷してください。

エクステンション事務室には申込用紙はありません。ご自身がWEB上で名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスし、Meijo キャリアナビに登録して、エクステンション講座予約してください（P13-14 参照）該当する講座の「受講申込書」をご自身で印刷したものがエクステンション講座受講申込書です。受講申込書に郵便局の窓口で振込印を押された「振替払込受付証明書」を貼りつけた状態のものをエクステンション事務室（またはドーム前キャンパス事務室・キャリアセンター窓口）に提出して申込完了です。

（毎年振込みをしただけで申込完了だと勘違いし、登録も講座予約もしていない方がいます）

Q：ATM で振込できますか？→郵便局の窓口で振込してください。※誤ってATM で振込した場合→エクステンション事務室に速やかに連絡してください。

A：郵便局窓口で振替払込受付証明書（大学提出用）に必ず受領印を押してもらう。

専用振込用紙には大学提出用と、ご自身の控えとなる振替払込請求書兼受領書があり、郵便局窓口ではその双方に受領印が押されます。ATMでは「ご利用明細票」1枚だけですので申込用紙に貼った場合、ご自身の控えがありません。ATMで振り込まれた場合でも、必ず「振替払込受付証明書（大学提出用）」に郵便局の受領印をもらったものを申込書に貼って提出してください。本人控えである振替払込請求書兼受領書は各学部の補助制度を受ける際にも必要となり、支払証明にもなるので失くさないように必ず保管しておいてください。

※司法書士（入門）（150,000 円）キャンパス留学（148,000 円）をお申し込みの方へ

10万円を超える金額を振込む場合は顔写真付き証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカード）が必要です。それ以外は2種類の書類（保険証＋住民票）が必要になります。本人確認証明済み通帳またはカードでのATM振込みは郵便局窓口で大学指定の振込用紙に日付印が必要です。

Q：複数受講希望ですが振込用紙は何枚必要ですか？

A：1 講座につき 1 枚、受講料のみ振込みしてください。（詳細はP.2「受講コード・受講料一覧表」参照）。テキスト代は別途。検定料や振込代金を足し引きして振り込まないでください。間違って振込された場合、返金振込手数料など費用も時間もかかります。必ず「受講コード・受講料一覧表」の受講コードと受講料をお確かめになった上、お振込みください。また、天白キャンパス開催講座とナゴヤドーム前キャンパス開催講座と受講コード・受講金額が異なりますので、今一度お確かめになってからお振込みください。

Q：ガイダンスに出席できませんが、講座申込みはできますか？→できます（必ずパンフレットを読んでください）。

A：ガイダンスに出席しなくても講座申込みはできます。出席できない場合はパンフレットをよく読んでお申込みください。パンフレットには、講義日程と時間が表記されています。自分のスケジュールの確認を十分に行った上で、WEB サイトから受講申込をしてください。

※注意：講座が開講できるかどうかは受講申込人数で決定します。開講決定後に、ゼミと重なる、サークル活動と重なる等でキャンセルが発生し、受講人数が減ると、他の受講者を含め、多くの人に迷惑をかけることになります。あなたのワンクリック（申込）には、とても大きな責任が伴います。

Q：キャンセルしたいのですが、自分で取り消しはできますか？→できません

A：パターン①ネット上で予約だけした場合→ご自身で取り消しはできませんので必ず講座を開講するキャンパスの事務室に連絡し、本人確認ができる学生証を持って取り消し手続きをしてください。

パターン②ネット上で予約後、受講料振込済→休学、退学等やむを得ない理由がない限り返金できません。今一度スケジュールをお確かめの上、お振込みください。尚、返金手続きは天白キャンパスエクステンション事務室のみで行います。

Q：エクステンション事務室からのメールが自分だけ来ていない。→エクステンション事務室に連絡

A：WEB 申込完了後、ご登録されたEメールアドレスへ「登録完了メール」が届かない場合は、Eメールアドレスが間違っているか、受信拒否設定をしている可能性があります。お手元に返信メールが届かない場合、講座を開講するキャンパスの事務室までご連絡ください。またアドレスを変更した場合、WEB上で登録変更を必ずしてください。

教室変更や、休講になった場合も、自分だけ「聞いてない」「連絡ない」「知らなかった」ということのないようにメールアドレスは確実に登録してください。

<受講に関して・その他よくある間違い>

1. 天白キャンパスの開催講座とナゴヤドーム前キャンパスの開催講座では、同名講座でも、講師やカリキュラムや教材が異なるため振替受講はできません。

2. エクステンション講座の市販されていないテキストを、講座生以外でも購入できますか？→購入できません。

テキスト販売日はエクステンション受講申込書を提出し、名簿に名前が載っている方しか購入できません。

3. テキスト販売日にテキスト購入できない場合エクステンション事務室で購入可能？→購入できません

エクステンション事務室では現金を取り扱えないため、テキスト販売日や、講座内販売日に購入できない場合は、担当専門学校へテキスト代を振込し、控えとテキストの交換をエクステンション事務室で行います。ただし、テキストの取り寄せに時間がかかることと、振込代金が余分にかかるため、やむを得ない事情がない限り、極力購入日にご購入ください。

なお、ナゴヤドーム前キャンパスでのテキスト販売日以降の受け取りは、天白キャンパスのみの取扱いとなります。

4. 宅地建物取引士 A・B・C の再受講に関しては同一講座でなくてもできます。

宅地建物取引士 A・B 講座は両講座とも同一カリキュラム、同一講師なので、同一週での振替受講を認めています。止むを得ず欠席した場合、同じ週であれば A→B、B→A への振替は可能です。振替する場合は、エクステンション事務室へ来て「講座振替予約表」に登録講座と振替日の申請が必要です。

AB 両方出席することはできないのでご注意ください。AB から C、C から AB への振替はカリキュラムと講師が違うため、できません。

※講座予約申込方法は P13 で確認してください。テキスト購入方法は P5～6 を。申込締切日はキャリアナビを必ず確認してください。

講座 予約申込方法（画像は参考です。）

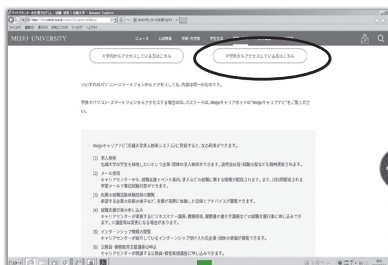
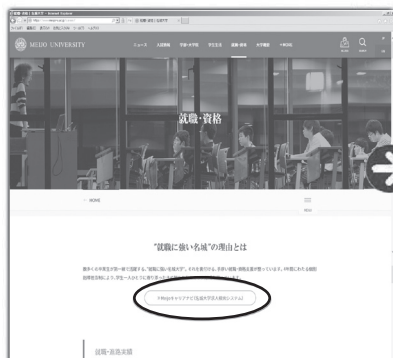
STEP 01

名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスします

<https://www.meijo-u.ac.jp/career/> 名城大学「就職・資格」へアクセスします。



こちらの QR コードから「求人検索 NAVI」へアクセス可能！



名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスし、Meijo キャリアナビ（名城大学求人検索システム）のページへ移動します。

「学外からアクセスしている方はこちら」をクリックします。

ユーザー名：meijo75
学籍番号・パスワードを入力して「ログイン」します。※パスワードは初期値として生年月日西暦 8 桁です。（例：20000501）

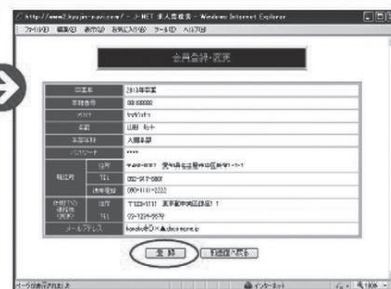
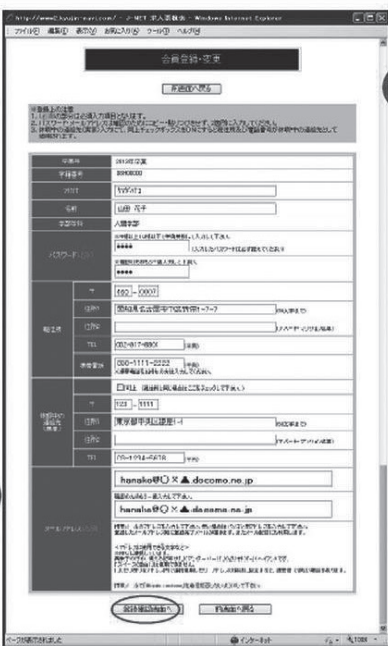
STEP 02

初期登録

初めての方は最初に初期登録（エクステンション講座利用登録）を行います。



初回のみパスワード更新画面が表示されます。任意のパスワードに変更してください。



内容に間違いがなければ「登録」をクリックします。



エクステンション講座利用登録をクリックします。

1. e-mailは携帯電話のアドレスを入力(新入生はそのままでください(講座に関する連絡はこのアドレスに送信します))
登録をクリックする前にお読み下さい。
受信拒否設定等をしている場合、@kyujin-navi.com のドメインでメールが受信できるように設定して下さい。
2. 携帯番号も必須です
すべての項目を入力したら、「登録確認画面」へ

公務員試験対策講座

公務員試験の職種は多岐にわたるため、早いうちから調べ、自分になりたい公務員の目標を定め、それに応じた対策を立てる必要があります。

特に国家一般職や裁判所事務官、国税専門官、財務専門官、地方上級などは教養試験に加えて専門試験があるので、3年次で公務員試験の勉強をはじめても教養と専門の出題範囲を1年で合格水準まで引き上げるのは至難の業です。そのため1年次から効率的に学習習慣をつけて、必要な知識を蓄積させ、3年次では完全に1次試験に対する準備ができていたことが理想です。

A：国家総合職・一般職

国家総合職：公務員試験の最高峰であり、将来の幹部候補です。キャリア官僚と呼ばれ、国にかかわる大きな仕事をする。

国家一般職：中央官庁や出先機関において主として事務処理等の定型的な業務に従事する。総合職と異なり、中央官庁のみならず各エリアごとに出先機関でも採用される。

A: 国を支える

B：専門職

国税専門官：税のスペシャリスト。国の財政基盤を支える。税務行政を執行する国家公務員。
財務専門官：国有財産の管理、金融機関の監督、予算執行調査などに従事し、主に財務局で勤務する。
労働基準監督官：労働基準法その他の労働者保護法に基づいて事業場に対する監督及び労災保険の給付等を行う厚生労働省の出先機関。

B: スペシャリスト

F：都道府県・市町村職員

都道府県：都道府県の役所や各機関で地元住民と密着した様々な仕事を行う公務員。市町村職員と同じく住民の声を聞き、要望や苦情などから建物を建てたり、条例をつくらせ、住民により良い暮らしを提供する。

市町村：市町村の役所や各機関で地元住民と密着した様々な仕事を行う公務員。住民の声を聞き、住民により良い暮らしを提供する。

F: 地域貢献

C: 法律の仕事

C：裁判所事務官

裁判所事務官は、各裁判所の裁判部や事務官に配置され、裁判部では裁判所書記官のもとで各種の裁判事務に従事し、事務局では総務課、人事課、会計課において司法行政事務全般に従事する。

D：公安職

警察官：国民の安全を守る仕事。警察組織は、国家にかかわる公安や警察組織全体の調整を行う警察庁と、各都道府県警察に分かれている。
消防官：国の組織である消防庁と、地方自治体の消防本部や消防署に所属し、消防、救急、救助、査察などの業務を行う。

自衛官：国の安全や平和を守る仕事。防衛省特別機関。陸、海、空からなり、外国からの侵略を阻止し、災害派遣や海外派遣などもある。

刑務官：受刑者の社会復帰を指導する仕事。刑務所内では受刑者の監督指導にあたる。

D: 守る仕事

E：大学職員・小中学校事務

国立大学法人：事務系は主に大学等の事務局等で人事、会計、教務、研究、協力、国際交流、学生支援等の業務を行う。

小中学校事務：愛知県の場合、名古屋を除く県内の市町村立小、中、養護学校に配属され、庶務、人事、給与、旅費、福利厚生、経理、管財等の事務に従事する。県教育委員会が任命するが、身分は市町村に属する。

E: 教育支援

※詳しくは各自治体の試験要項をご確認ください。

どの講座を選択するとよいか

国家一般職・国税・裁判所事務官・自衛隊幹部候補生・都道府県庁・政令指定都市を目指す

1次試験【教養試験+専門試験+小論文】

行政職 A・B・C・D・F

- 1年次：公務員・行政書士入門 or 宅地建物取引士
(※受講合格で対象講座半額)
- 2年次：行政書士を受講
(※合格で対象講座無料(キャンパス留学除く))
- 3年次：公務員 国家一般職・地方上級(行政職)

技術職 A・D・E・F

- 1年次：公務員入門(理系)・宅地建物取引士・技術士補
・基本情報技術者(受講合格で対象講座半額や25%OFF)
- 2年次：公務員基礎
- 3年次：公務員 技術職(工学・農学の基礎)

※上位資格等受講奨励制度(詳しくはP10参照)

市町村・警察・消防・国立大学法人を目指す
D・E・F

1次試験【教養試験+小論文】

市町村・国立大学法人

- 1年次：公務員・行政書士入門 宅地建物取引士(学習習慣をつける)
- 2年次：公務員 基礎コース(宅地建物取引士受講合格で半額受講)
- 3年次：公務員 市町村・警察・消防を選択してください。

警察・消防

- 1年次：公務員・行政書士入門 宅地建物取引士(学習習慣をつける)
- 2年次：公務員 基礎(宅地建物取引士受講合格で半額受講)
- 3年次：公務員 市町村・警察・消防コース

※警察職員・市役所(政令都市以外)でも、専門試験が必要な場合は公務員 国家一般・地方上級(行政職)を受講してください。

1年次に宅地建物取引士、2年次から行政書士を受講するメリット

公務員試験の勉強は、科目数も多く、幅広く出題されるため、勉強時間は長期に及びます。確実に合格を勝ち取るために1年次から準備をしていく必要があります。

1年次から「学びの習慣化」を身につけ、長期に及ぶ勉強のモチベーション維持する。

- ・自己PRとして大学時代に頑張ったこととして、資格欄に国家資格を書ける。
- ・宅地建物取引士講座受講後合格すると上位資格等受講奨励制度で「行政書士」「公務員基礎」「公務員 国家一般・地方上級(行政職)」・「公務員技術職(工学の基礎・農学の基礎)」・「公務員 市町村・警察・消防」のいずれか一つが半額で受講できる。
- ・公務員として採用後、農地法や税法や都市計画法など、公務員としての実務で扱うことの多い法律について宅建の勉強を活かすことができる。財務省や国土交通省、県庁などでは国有地取得や土地関係業務として携わることができる。

- ・2年次に行政書士の理由(宅地建物取引士受講合格で半額受講できる)
- ・公務員試験の専門科目において、法律科目(特に憲法、民法、行政法)は最重要科目となっています。行政書士では法律科目はもちろん、政治・経済・文章理解等、すべての科目が公務員試験と重複するため、公務員試験の学習へ大変効率的かつ有利に作用します。本講座では3年次対象の公務員一般職・地方上級(行政職)の「憲法・民法・行政法」の各科目は行政書士クラスで合同開催します。
- ・自己PRとして大学時代に頑張ったこととして国家資格取得と、資格欄に書ける。
- ・行政書士講座受講後合格すると上位資格等受講奨励制により、すべて(キャンパス留学除く)の講座のなかから1講座が無料受講できる。

上位資格等受講奨励制度を賢く利用して合格していく勝ちパターン

1年次に宅地建物取引士受講合格→行政書士(半額受講)合格→公務員一般職・地方上級(行政職)コース(無料受講)この制度を賢く利用した先輩方は、国家一般職(複数内定)、国税専門官、愛知県庁すべて合格しています。公務員試験を確実に合格まで導くのは自分自身の強い意志と継続力です。この努力の積み重ねが将来の勝ちパターンへとつながります。

公務員対策講座

教養（基礎能力）試験（五肢択一式・多肢選択式）多くの公務員試験で出題される科目

教養講座→エクステンションで開講

教養試験は一般知能分野（①数的処理・②文章理解）と一般知識分野（③社会科学・④人文科学・⑤自然科学）などの科目が出題されます。

- ①「**数的処理**」：「数的推理」（確実な計算力、方程式を用いた高校で習得した数学の知識が要求される）、「判断推理」（論理的パズル）、「空間把握」（平面、立体図形を使い、回転、移動したり、展開図を作る）、「資料解釈」（グラフ・数表などから数字やデータを読み取る）
- ②「**文章理解**」：現代文（内容把握・要旨把握・空欄補充・文章整序）、英文（内容把握・要旨把握・文章整序・空間補充）、古文（内容把握・要旨把握）
- ③「**社会科学**」：「政治」は憲法、政治学。「経済」は経済原論や財政学・経済事情。「社会時事」では新しい法律、主要国の政治情勢、経済では日本の経済事情。社会では環境、雇用問題などが出題される。
- ④「**人文科学**」：「日本史」は政治や外交など、江戸時代、明治時代から近代までの出題が多いが、古代史から現代史まで幅広く出題される。「世界史」は現代史・欧米近代史・中国王朝史などが出題傾向にある。「地理」は自然（地形・気候）・産業から経済事情・民族問題と出題範囲は広い。「思想・哲学」では哲学、宗教、心理学も含めた分野。「文学・芸術」では、日本、世界を問わず、文学、音楽、美術、古典芸能、現代芸能などの知識問題が幅広く出題される。
- ⑤「**自然科学**」：物理・数学・化学（理論・無機化学・有機化学・環境問題など）・生物・地学

（詳しくは次ページの科目別出題数を参考にしてください）

専門（五肢択一式・多肢選択式）

国家公務員、地方上級、一部の市役所職員試験で必要。

- | | | | | |
|---------------|---|------------------|---|--------------|
| ○憲法、民法、経済原論など | → | 行政職対応 | → | エクステンションで開講 |
| ○土木、建築等の科目など | } | 土木職などに必要な「工学の基礎」 | } | →エクステンションで開講 |
| ○農学の科目など | | 農学職などに必要な「農学の基礎」 | | |

その他の専門科目は各自で対応

一般行政系の区分においては、「憲法」「行政法」「民法」「経済原論」などの科目が出題されます。

法律系科目：憲法・行政法・民法・刑法・労働法・商法・国際法

行政系科目：政治学・行政学・社会学・国際関係・社会政策・社会事情

経済系科目：ミクロ経済学・マクロ経済学・国際経済学・財政学・経済政策・経済学史・経済史・経済事情・統計学・計量経済学・経営学・会計学

その他の科目：会計学・経営学・心理学・教育学

※詳しくは、「公務員全体ガイダンス」（動画配信）にて説明いたしますので
各自動画視聴のうえ確認してください。 ※P3参照

充実したバックアップ体制

個別面談（カリスマ講師による質問会・本講座講師による公務員相談）

公務員試験に合格するためには膨大な範囲の勉強量が必要となります。1次の筆記試験に合格するにはそれが一定水準を超えていることが前提となっていますが、そのため進路の確認、希望進路の試験情報、効率の良い学習方法や、苦手科目の克服法などの多種多様なアドバイスを行っています。

人物試験対策の強化（面接・集団討論・論文）

公務員試験では学力はもとより、人物重視の傾向が強まっています。これらは面接や論文、集団討論などの「人物試験」で問われます。国家公務員は、1次の筆記試験合格後は官庁訪問を行って、志望先の府省庁の面接を受け、人事院の面接試験に合格しなければなりません。主な人物試験では、個別面接、集団面接、集団討論がありますが、社会や世界情勢、時事問題について理解し、自分なりの考えを示さなければなりません。そのため志望先の例年の傾向を踏まえ、情報収集し、目的意識を強化した面接対策を行っています。

2次試験対策

1次試験後に面接対策講座を行います。警察・消防・市役所・国家一般職・国税・国立大学法人等過去の試験データを分析し、さらに合格した先輩方からの試験データを活用した面接カードを作成し、模擬面接を行います。本番の面接さながらの緊張感の中、独自の志望動機と自己PRが試験官に伝わるよう仕上げていきます。こうした綿密な事前準備が合格へとつながります。

直前対策講座

配点数が多い数的系、法律系の主要科目の総復習を行います。本試験直前に徹底的な復習を行うことで弱点の確認と修正を行うことで得点アップにつなげます。

本学OB現役公務員・合格者による合格体験談と相談会・人事担当者による説明会の実施

公務員採用試験合格までのスケジュールや、内定を勝ち取るまでのプロセス、官庁訪問などのルール、勉強方法や苦手科目克服法、事前準備や、よかったことや、失敗したことなど多種多様なアドバイスをさせていただきます。現役公務員の先輩方からは日常の業務内容や実情、公務員として何を求められているかをリアルタイムで聞く機会を設けています。

学内において各種公務員説明会を実施し、人事担当者から受験や業務に関するお話を聞く機会を設けています。

全学年対象

公務員 模擬試験

○国家一般職・地方上級（行政職）、市町村・警察官・消防官対応

○理系（土木・化学・電気・農学）対応（機械・建築は未定）

公務員相談コーナー（無料。講座受講有無にかかわらず相談できます）

天 白：専門学校担当者による個別相談（不定期）

ドーム前：ドーム前エクステンション公務員講座講師による個別相談（不定期）

※個別相談にはキャリアナビからの事前予約が必要（電話予約可：052-838-2041）

※詳しい日時、場所等はキャリアナビ配信メールにて案内します。

公務員 教養択一試験(基礎能力試験) 科目別出題数

(2020 年度)

教養科目			国家公務員					独立行政法人	都道府県・政令指定都市等					
			国家一般職	裁判所職員・一般職	国税専門官	財務専門官	労働基準監督官 A	国立大学法人	中部北陸型愛知・岐阜・三重	県全国型	名古屋市法律・経済・技術職	名古屋市行政一般・消防	市役所 B 日程 (7 月一例)	市役所 C 日程 (9 月一例)
一般知能分野	文章理解	英文	5	5	5	5	5	4	5	5	2	5	3	3
		現代文	6	5	6	6	6	3	3	2	2	3	3	3
		古漢文								1				
	数の処理	判断推理	6	6	5	5	5	5	6	5	4	5	4	4
		空間把握	2	3	2	2	2	2	4	5	1	4	4	4
		数の推理	5	7	6	6	6	5	6	5	4	7	4	4
		資料解釈	3	1	3	3	3	1	1	1	1	1	2	2
	小計		27	27	27	27	27	20	25	24	14	25	20	20
	社会科学	政治	2	2	1	1	1	3	3	5	5	6	3	3
		経済	1	2	1	1	1	2	3	2	4	4	3	3
		社会			1	1	1	2	4	4	6	4	3	3
		時事	3	1	3	3	3				1	1		
一般知識分野	人文科学	日本史	1	1	1	1	1	2	2	1		2	2	2
		世界史	1	1	1	1	1	2	3	3		2	2	2
		国語												
		英語												
		地理	1	1	1	1	1	2	3	2		1	1	1
		思想	1	1	1	1	1							
		文学芸術						1		1				
	自然科学	物理	1	1	1	1	1	1	1	2		1	2	1
		数学						1	1	1		1		1
		化学	1	1	1	1	1	1	2	2		1	1	2
		生物	1	1	1	1	1	2	2	2		1	2	1
		地学		1				1	1	1		1	1	1
	小計		13	13	13	13	13	20	25	26	16	25	20	20
	合計		40	40	40	40	40	40	50	50	30	50	40	40
	解答時間		140 分	140 分	140 分	140 分	140 分	120 分	150 分	150 分	90 分	150 分	120 分	120 分
	解答数・備考		40 問 全問解答	40 問 全問解答	40 問 全問解答	40 問 全問解答	40 問 全問解答	40 問 全問解答	50 問 全問解答	50 問 全問解答	2017 年度 試験から 30 問全問回答	50 問 全問回答	40 問 全問解答	40 問 全問解答

教養科目			公安職		
			警視庁	東京消防庁	愛知県警
一般知能分野	文章理解	英文	4	3	5
		現代文	6	5	3
		古漢文			
	数の処理	判断推理	5	4	5
		空間把握	4	2	5
		数の推理	6	4	5
		資料解釈	2	5	2
	小計		27	23	25
	社会科学	政治	3	2	4
		経済	3	1	3
		社会	1	1	3
		時事	2	3	
一般知識分野	人文科学	日本史	2	1	2
		世界史	2	1	3
		国語	2	2	
		英語			
		地理	2	1	3
		思想	1		
		文学芸術	1		
	自然科学	物理	1	2	1
		数学		4	1
		化学	1	2	2
		生物	1	2	2
		地学	1		1
	小計		23	22	25
	合計		50	45	50
	解答時間		120 分	120 分	120 分
	解答数・備考		50 問 全問解答	45 問 全問解答	50 問 全問解答

公務員 専門試験 多肢選択式 科目別出題数

～行政職～

(2020 年度)

専門科目		国家公務員					都道府県 / 政令指定都市			
		国家一般職	裁判所職員・一般職	国税専門官	財務専門官	労働基準監督官 A	中部北陸型 愛知・岐阜・三重	名古屋市 法律	名古屋市 経済	市役所 (政令指定都市除く)
法律	憲法	5	○ 7	6	○ 6	4	5	5	2	5
	行政法	5			○ 8	4	8	12		6
	民法 I 総則・物件	5	○ 13	○ 8	6	5	7	12	3	5
	民法 II 債権・親族・相続	5								
	商法									
	刑法		① 10			3	2	3		
	労働法					○ 7	2	3		
経済	ミクロ経済学	5	② 10	6	○ 6	9	8	4	18	10
	マクロ経済学	5			○ 2	4	3		4	
	経済事情	5			○ 6		3	1	5	
	財政学			6	○ 6		3		4	3
	経済政策						2		2	
	経済史									
	経営学	5		6	6					
	会計学			○ 8	● 6					
	統計学				6				2	
行政	政治学	5		* 6	* 6		2			2
	行政学	5					2			2
	社会学	5				1	2			
	国際関係	5					2			4
	社会政策						2			3
時事	社会事情									
	社会保障					* 6				
	労働事情					○ 5				
	時事問題									
その他	心理学	5								
	教育学	5								
	英語 (基礎)	5		6	6					
	英語 (一般)	5								
	商業英語			6						
	情報数学			6	6					
	情報工学			6	6					
解答数 (出題数)		40 (80)	30 (40)	40 (70)	40 (76)	40 (48)	40 (50)	40	40	40
解答時間		180 分	90 分	140 分	140 分	140 分	120 分	120 分	120 分	120 分
備考		16 科目中各 5 題 8 科目選択解答制	○必須科目 ①刑法 ②経済学の いずれか選択 解答	○必須科目 残り 9 科目 (54 題) から 4 科目 (24 題) を選択解答 *社会学・ 社会事情含む	○必須科目 残り 8 科目 (48 題) から 2 科目 (12 題) を選択解答 ●簿記含む *社会学含む	○必須科目 残り計 36 題から 28 題を選択解答 *は、社会保障・ 労働経済から出題	選択解答制 40 問解答 愛知、岐阜、 三重、富山、 石川、福井	40 問 全解答	40 問 全解答	一部の市役所 で実施 40 問 全解答

※令和 3 年度から、法律・経済が統合され「行政 B」へ変更。よって専門試験が大幅に変更します！

～技術職 (土木)～

専門科目		国家公務員		都道府県 / 政令指定都市	
		国家一般職	労働基準監督官 B	愛知・岐阜・三重	名古屋市
技術系・土木	(工学の基礎) 数学・物理	20	(択一) 労使・就業構造・ 労働時間賃金の 各 1 問と安全衛生 5 問 の計 8 問必須 + 数学 9 問・物理 20 問・化学 9 問の 計 38 問から 32 問選択解答	10	10
	応用力学	—		6	6
	構造力学			—	—
	土質力学	11		—	—
	水理学			6	6
	測量			2	2
	材料・施工	3		4	4
	土木計画	4		6	6
	都市計画	—	(論述) 工学 (機械・電気・ 土木・建築・化学 など) から 1 問 工業事情 1 問	2	2
	土質工学	—		4	4
	環境・衛星 工学	2		—	—
解答数		40		40	40
解答時間		180 分	140 分	120 分	120 分
論述		—	120 分	—	—

～技術職 (農学)～

専門科目		国家公務員	
		国家一般職	食品衛生監視員
技術系・農学	栽培学汎論	7	次の 6 題のうち 3 問選択 分析化学、食品化学から 1 問選択 微生物学、毒性学から 1 問選択 公衆衛生学、食品衛生学から 1 問選択
	作物学	7	
	園芸学	7	
	育種遺伝学	3	
	植物病理学	3	
	昆虫学	3	
	土壤肥科学	2	
	植物生理学	2	
	畜産一般	3	
	農業経済	3	
解答数		40	3
解答時間		180 分	100 分
備考		—	大学において農芸化学の 過程を修めて卒業した者、 卒業見込みの者

※この科目別出題数は、過去のデータと受験生からの情報を元にしています。実際の試験の科目出題数がこの表の通りになるとは限りません。出題科目数などは変更になることがあります。

詳細は各試験団体、自治体等の受験年度の各受験要綱を必ずご確認ください。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

3年生対象

専門(行政)+教養+合格へのゼミナール(P.24)の充実したカリキュラム

最少開講15名

「公務員全体ガイダンス」動画配信！

動画視聴については、P3 を参照

公務員 国家一般職・地方上級(行政職)コース

専門科目担当講師：「法律系、政治・行政学」大橋 睦、「経済系、経営・社会学、時事対策」加藤 耕司（資格の大原）

教養科目担当講師：「数的・判断推理・資料解釈・文章理解・人文科学・自然分野等」中嶋 祐子

講師からのメッセージ

担当講師：「法律系、政治・行政学科目」大橋 睦

「仕事の専門性」、「仕事へのやりがい」、「将来の安定」等、魅力のある仕事が、公務員です。

その公務員の中でも、より「仕事の内容が多岐にわたり、専門性のある仕事」と位置づけられているのが、国家一般・地方上級職です。仕事の内容が多岐にわたり、専門性も有する以上、試験も難関とならざるを得ません。もっとも、皆さんの先輩のように、カリキュラムを確実にこなし、合格へのモチベーションを持続し続けることができれば、必ず合格への道は、開けます。「安心した将来」を自らの手で、つかみとりましょう！

担当講師：「経済系科目・時事対策」資格の大原 加藤 耕司

ミクロ経済学・マクロ経済学は難解というイメージを持たれがちですが、国家公務員や地方上級試験突破のためには必要不可欠の科目です。他の科目同様、基本をしっかりと身につければ十分に力がつきます。それほど難しい数学の知識も必要ありません。講義では難しい数式はなるべく用いず、グラフ等を使いながらわかるまでとことん説明をいたします。また、講義内での問題演習、さらに各科目終了後の確認テストで実践力を身につけていただきます。

経済学攻略のカギは「とにかく問題に慣れること」「基本の反復確認」この2点につきます。わかるまで何度でも、とことんご説明します。一緒に頑張りましょう！

■講義日程・時間〈教養科目〉合格へのゼミナール（P.24）も出席してください。

回	開講日	時間	講義内容
1	4/26 月	16:30-19:30	数的処理 1
2	4/29 木		数的処理 2
3	5/6 月		数的処理 3
4	5/10 月		数的処理 4
5	5/13 木		数的処理 5
6	5/17 月		数的処理 6
7	5/20 木		数的処理 7
8	5/24 月		数的処理 8
9	5/27 木		数的処理 9
10	5/31 月		数的処理 10
11	6/3 木		数的処理 11
12	6/7 月		数的処理 12
13	6/10 木		数的処理 13
14	6/14 月		数的処理 14
15	6/17 木		数的処理 15
16	6/21 月		数的処理 16
17	6/24 木		数的処理 17
18	6/28 月		数的処理 18
19	7/1 木		数的処理 19
20	7/5 月		数的処理 20
21	7/8 木		数的処理 21
22	7/12 月		数的処理 22
23	7/15 木		数的処理 23
24	7/19 月		数的処理 24
25	8/19 木	9:45-12:45	数的処理 25
26	8/23 月		数的処理 26
27	8/26 木	13:30-16:30	数的処理 27
28	8/26 木		数的処理 28
29	8/30 月	9:45-12:45	数的処理 29
30	8/30 月		数的処理 30
31	9/2 木	13:30-16:30	数的処理 31
32	9/6 月		数的処理 32
33	9/9 木	9:45-12:45	文章理解 1
34	9/13 月		文章理解 2
35	9/16 木	16:30-19:30	文章理解 3
36	9/20 月		文章理解 4
37	9/27 月		文章理解 5
38	9/30 木		文章理解 6

回	開講日	時間	講義内容
39	10/4 月	16:30-19:30	政治 1
40	10/7 木		政治 2
41	10/11 月		政治 3
42	10/14 木		政治 4
43	10/18 月		政治 5
44	10/21 木		政治 6
45	10/25 月		日本史 1
46	10/28 木		日本史 2
47	11/1 月		日本史 3
48	11/8 月		日本史 4
49	11/11 木		日本史 5
50	11/15 月		日本史 6
51	11/18 木		世界史 1
52	11/22 月		世界史 2
53	11/25 木		世界史 3
54	11/29 月		世界史 4
55	12/2 木		世界史 5
56	12/6 月		世界史 6
57	12/9 木		地理 1
58	12/13 月		地理 2
59	12/16 木		地理 3
60	12/20 月		地理 4
61	12/23 木		地理 5
62	12/27 月		地理 6
63	1/6 木		思想 1
64	1/13 木		思想 2
65	1/27 月	9:45-12:45	思想 3
66		13:30-16:30	思想 4
67	2/7 月	9:45-12:45	思想 5
68		13:30-16:30	思想 6

回	開講日		時間	講義内容
69	2/10	木	9:45-12:45	自然科学 1
70			13:30-16:30	自然科学 2
71	2/14	月	9:45-12:45	自然科学 3
72			13:30-16:30	自然科学 4
73	2/21		9:45-12:45	自然科学 5
74			13:30-16:30	自然科学 6
75	2/24	木	9:45-12:45	自然科学 7
76	2/28	月		自然科学 8
77			13:30-16:30	自然科学 9
78	3/3	木	9:45-12:45	自然科学 10
79			13:30-16:30	自然科学 11
80	3/7	月	9:45-12:45	自然科学 12
81			13:30-16:30	自然科学 13
82	3/10	木	9:45-12:45	数の処理まとめ・復習 1
83	3/14	月		数の処理まとめ・復習 2
84			13:30-16:30	数の処理まとめ・復習 3
85	3/17	木	9:45-12:45	数の処理まとめ・復習 4
86			13:30-16:30	数の処理まとめ・復習 5
87	3/28	月	9:45-12:45	数の処理まとめ・復習 6
88			13:30-16:30	数の処理まとめ・復習 7

〈数的系・直前対策講座〉

回	開講日	時間	講義内容
1	4/4 月	16:30-19:30	数的系・直前対策 1
2	4/7 木		数的系・直前対策 2
3	4/11 月		数的系・直前対策 3
4	4/14 木		数的系・直前対策 4
5	4/18 月		数的系・直前対策 5

※国家一般職・地方上級コースの教養科目「数的・判断等1～32」は技術系コースと合同実施、他の講義内容も技術系コースと市町村・警察・消防コースとの合同実施です。

「公務員論文対策」「公務員二次試験（面接）対策」実施！！

論文対策は、公務員各コースに沿った内容で、専属講師が添削、二次対策は、完全予約制で専属講師が1対1でじっくり指導していただきます。また、秋頃に公務員試験の概要と試験の流れ・受験に関する注意事項についての説明会も実施いたします。実施時期等の詳細につきましては、講座内・メールにてご案内いたします。

■講義日程・時間〈専門科目〉(憲法・民法・行政法の各科目は、行政書士講座と合同実施となります。)

回	開講日	時間	担当	講義内容
1	4/23 金	16:30-19:30	大橋	行政法 1
2	4/27 火		加藤	教養経済 1
3	4/28 水		大橋	行政法 2
4	4/30 金			行政法 3
5	5/1 土	9:45-12:45		行政法 4
6	5/7 金	16:30-19:30	加藤	行政法 5
7	5/11 火			教養経済 2
8	5/12 水		大橋	行政法 6
9	5/14 金			行政法 7
10	5/15 土	9:45-12:45	大橋	行政法 8
11	5/18 火	16:30-19:30	加藤	教養経済 3
12	5/19 水		大橋	行政法 9
13	5/21 金			行政法 10
14	5/25 火		加藤	教養経済 4
15	5/26 水		大橋	行政法 11
16	5/28 金			行政法 12
17	6/1 火		加藤	教養経済 5
18	6/2 水		大橋	行政法 13
19	6/4 金			行政法 14
20	6/8 火		加藤	教養経済 6
21	6/9 水		大橋	民法 1
22	6/11 金			民法 2
23	6/15 火		加藤	教養経済 7 (問題演習・経済数学)
24	6/16 水		大橋	民法 3
25	6/18 金			民法 4
26	6/22 火	加藤	ミクロ経済学 1	
27	6/23 水	大橋	民法 5	
28	6/25 金		民法 6	
29	6/26 土		9:45-12:45	民法 7
30	6/29 火	16:30-19:30	加藤	ミクロ経済学 2
31	6/30 水		大橋	民法 8
32	7/2 金			民法 9
33	7/6 火		加藤	ミクロ経済学 3
34	7/7 水	大橋	民法 10	
35	7/9 金		民法 11	
36	7/10 土	9:45-12:45	大橋	民法 12
37	7/13 火	16:30-19:30	加藤	ミクロ経済学 4 (1-3 まとめ)
38	7/14 水		大橋	民法 13
39	7/16 金			民法 14
40	7/20 火		加藤	ミクロ経済学 5
41	7/21 水	16:30-19:30	大橋	民法 15
42	8/6 金			民法 16
43				民法 17
44	8/18 水			民法 18
45			民法 19	
46	8/20 金		民法 20	
47			民法 21	
48	8/23 月		14:00-17:00	民法 22
49	8/24 火	16:30-19:30	加藤	ミクロ経済学 6
50	8/25 水		加藤	ミクロ経済学 7
51	8/25 水		大橋	民法 23
52				民法 24
53	8/27 金			民法 25
54				民法 26

回	開講日	時間	担当	講義内容
55	8/31 火	午前 9:45-12:45 午後 14:00-17:00	加藤	ミクロ経済学 8
56	9/1 水		大橋	ミクロ経済学 9 (5-8 まとめ)
57	9/1 水			民法 27
58	9/3 金			民法 28
59	9/3 金			民法 29
60	9/7 火		加藤	憲法 1
61	9/7 火			ミクロ経済学 10
62	9/8 水		大橋	ミクロ経済学 11
63	9/8 水			憲法 2
64	9/10 金			憲法 3
65	9/10 金			憲法 4
66	9/14 火			憲法 5
67	9/14 火	16:30-19:30	加藤	ミクロ経済学 12
68	9/15 水		大橋	憲法 6
69	9/17 金			憲法 7
70	9/21 火		加藤	ミクロ経済学 13 (10-12 まとめ)
71	9/22 水		大橋	憲法 8
72	9/24 金			憲法 9
73	9/25 土	9:45-12:45	大橋	憲法 10
74	9/28 火	16:30-19:30	加藤	ミクロ経済学 14 (問題演習 1)
75	9/29 水		大橋	憲法 11
76	10/1 金			憲法 12 (合同ここまで)
77	10/5 火		大橋	ミクロ経済学 15 (問題演習 2)
78	10/8 金			マクロ経済学 1
79	10/12 火			マクロ経済学 2
80	10/15 金			マクロ経済学 3 (1-2 まとめ)
81	10/19 火		加藤	マクロ経済学 4
82	10/22 金			マクロ経済学 5
83	10/26 火			マクロ経済学 6
84	10/29 金			マクロ経済学 7 (4-6 まとめ)
85	11/2 火	16:30-19:30	大橋	マクロ経済学 8
86	11/9 火			マクロ経済学 9
87	11/12 金			マクロ経済学 10
88	11/13 土			行政学 1
89	11/16 火		加藤	マクロ経済学 11
90	11/17 水		大橋	行政学 2
91	11/19 金		加藤	マクロ経済学 12
92	11/23 火			マクロ経済学 13 (8-12 まとめ)
93	11/24 水		大橋	行政学 3
94	11/26 金		加藤	マクロ経済学 14 (問題演習 1)
95	11/30 火			マクロ経済学 15 (問題演習 2)
96	12/1 水	9:45-12:45	大橋	行政学 4
97	12/3 金		加藤	社会学 1
98	12/4 土		大橋	行政学 5
99	12/7 火		加藤	社会学 2
100	12/8 水		大橋	行政学 6
101	12/10 金		加藤	社会学 3
102	12/11 土	9:45-12:45	大橋	行政学 7
103	12/14 火	16:30-19:30	加藤	社会学 4
104	12/15 水		大橋	政治学 1

回	開講日	時間	担当	講義内容
105	12/17 金	16:30-19:30	加藤	社会学 5
106	12/21 火			社会学 6 (問題演習)
107	12/22 水		大橋	政治学 2
108	12/25 土	政治学 3		
109	1/5 水	16:30-19:30	加藤	政治学 4
110	1/7 金			経営学 1
111	1/8 土	9:45-12:45	大橋	政治学 5
112	1/11 火	16:30-19:30	加藤	経営学 2
113	1/12 水		大橋	政治学 6
114	1/28 金	9:45-12:45	加藤	経営学 3
115		14:00-17:00		経営学 4
116	2/4 火	9:45-12:45	大橋	政治学 7
117	2/8 火	9:45-12:45	加藤	経営学 5
118		14:00-17:00		経営学 6 (問題演習)
119	2/9 水	9:45-12:45	大橋	政治学 8
120		14:00-17:00		政治学 9
121	2/12 土	9:45-12:45	加藤	総合まとめ 1
122	2/15 火			財政学 1
123	2/16 水	14:00-17:00	大橋	財政学 2
124		9:45-12:45		総合まとめ 2
125	2/19 土	加藤	総合まとめ 3	
126	2/22 火		財政学 3	
127	2/25 金	14:00-17:00	大橋	財政学 4
128		9:45-12:45		総合まとめ 4
129	2/26 土	加藤	総合まとめ 5	
130	3/1 火		財政学 5	
131	3/2 水	14:00-17:00	大橋	財政学 6
132		9:45-12:45		総合まとめ 6
133	3/5 土	14:00-17:00	加藤	総合まとめ 7
134		9:45-12:45		総合まとめ 8
135	3/8 火	14:00-17:00	大橋	財政学 7 (問題演習)
136	9:45-12:45			経済事情 1
137	3/11 金	9:45-12:45	大橋	総合まとめ 9
138		14:00-17:00		総合まとめ 10
139	3/12 土	加藤	総合まとめ 11	
140	9:45-12:45		経済事情 2	
141	3/15 火	14:00-17:00	大橋	経済事情 3
142	3/16 水	9:45-12:45	大橋	総合まとめ 12
143	3/18 金			総合まとめ 13

〈法律系・直前対策講座〉

回	開講日	時間	担当	講義内容
1	4/1 金	16:30-19:30	大橋	法律直前対策 1
2	4/5 火			法律直前対策 2
3	4/6 水			法律直前対策 3
4	4/8 金			法律直前対策 4
5	4/13 水			法律直前対策 5
6	4/20 水			憲法論述対策

〈時事経済系・直前対策講座〉

回	開講日	時間	担当	講義内容
1	4/12 火	16:30-19:30	加藤	経済直前対策 (時事・記述・経済直前問題)
2	4/15 金			
3	4/19 火			
4	4/22 金			

講座コード	1	受講料	90,000 円	テキスト購入方法	(教養・法律) 4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75 7階東ラウンジ LEC 販売 (経済分野) 第 1 回講義 (4/27) 資格の大原販売
テキスト代	12,000 円 (教養) + 41,200 円 (専門) = 53,200 円				

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務局



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

「公務員全体ガイダンス」動画配信！

動画視聴については、P3 を参照

3 年生対象 理工系学部生のうち「技術系公務員」希望者対象

最少開講15名

公務員 技術職(工学の基礎)コース

「工学の基礎」+教養(P.22) + 合格へのゼミナール(P.24) の充実したカリキュラム

この講座の魅力

技術系公務員(農学系を除く)の筆記試験では、専門科目の最初に「工学の基礎(工学に関する基礎)」として数学・物理が、概ね必須となっています。出題数も、国家一般職・地方上級などで違いはあるものの、専門試験の全40~50問中20問と非常に多く、合否のカギを握る分野と言えるでしょう。

この講座では、非常に広範囲かつ重要な「数学」「物理」を“公務員試験の傾向に沿って”効率良く対策が行なえます。技術系公務員受験を目指す方は是非受講してください。

■講義日程・時間〈専門科目〉

回	開講日	時間	講義内容
1	9/14	火 17:30-20:00	数学1
2	9/21		数学2
3	9/28		数学3
4	10/5		数学4
5	10/12		数学5
6	10/19		数学6
7	10/26		数学7
8	11/2		数学8
9	11/9		物理1
10	11/16		物理2
11	11/23		物理3

講師からのメッセージ

担当講師：LEC 東京リーガルマインド 専任講師

国家一般職ではほぼ半分、地方上級職でも3割から4割を占める科目であるため、ここで確実に得点することが合否の重要なカギを握ります。「数学」ではフローチャート、微分・積分などの出題頻度が高くかつ公務員試験に特有な科目をわかりやすく解説し、「物理」では出題数の多い力学と電気回路を重点的に扱います。

3 年生対象 農学部生のうち「技術系公務員」希望者対象

公務員 技術職(農学の基礎)コース

「農学の基礎」+教養(P.22) + 合格へのゼミナール(P.24) の充実したカリキュラム

この講座の魅力

地方上級職や国家一般職の農学職では、細かい知識が問われることはありますが各科目ごとに基本事項を中心に問題をされています。そのため全ての科目の細部にまで手を広げることは逆に効率的ではありません。本講座では農学職の基本科目を抑えることを主眼に、かつ、出題頻度の高い事項だけを重点的に学習します。また、過去問解説を交えながら本試験では基本事項がどのように出題されているかを把握しつつ、関連事項を復習していきます。

■講義日程・時間〈専門科目〉

回	開講日	時間	講義内容
1	9/17	金 17:30-20:00	栽培学汎論1
2	9/24		栽培学汎論2
3	10/1		栽培学汎論3
4	10/8		栽培学汎論4
5	10/15		栽培学汎論5
6	10/22		作物学1
7	10/29		作物学2
8	11/12		作物学3
9	11/19		作物学4
10	11/26		作物学5

講師からのメッセージ

担当講師：LEC 東京リーガルマインド 専任講師

農学職の各科目はそれぞれに特色があり広範に学習を行う必要はありますが、行なうべきは基本事項の確実な理解です。この講座では各科目の頻出問題から重要な事項を順になぞらえていくことで確実に得点を上げていける実力を構築することを目標とします。

工学の基礎	講座コード	2	受講料	70,000 円	テキスト購入方法	(教養) 4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75 7 階東ラウンジ LEC 販売
	テキスト代	12,000 円(教養)+3,000 円(工学の基礎)=15,000 円				(工学の基礎) 第1回講義 LEC 販売
農学の基礎	講座コード	3	受講料	70,000 円	テキスト購入方法	(教養) 4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75 7 階東ラウンジ LEC 販売
	テキスト代	12,000 円(教養)+3,000 円(農学の基礎)=15,000 円				(農学の基礎) 第1回講義 LEC 販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法は、P5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

■講義日程・時間〈教養科目〉合格へのゼミナール（P.24）も出席してください。

回	開講日	時間	講義内容
1	4/26	月 木	数的・判断等 1
2	4/29		数的・判断等 2
3	5/6		数的・判断等 3
4	5/10		数的・判断等 4
5	5/13	木	数的・判断等 5
6	5/17	月	数的・判断等 6
7	5/20	木	数的・判断等 7
8	5/24	月	数的・判断等 8
9	5/27	木	数的・判断等 9
10	5/31	月	数的・判断等 10
11	6/3	木	数的・判断等 11
12	6/7	月	数的・判断等 12
13	6/10	木	数的・判断等 13
14	6/14	月	数的・判断等 14
15	6/17	木	数的・判断等 15
16	6/21	月	数的・判断等 16
17	6/24	木	数的・判断等 17
18	6/28	月	数的・判断等 18
19	7/1	木	数的・判断等 19
20	7/5	月	数的・判断等 20
21	7/8	木	数的・判断等 21
22	7/12	月	数的・判断等 22
23	7/15	木	数的・判断等 23
24	7/19	月	数的・判断等 24
25	8/19	木	数的・判断等 25
26	8/23	月	数的・判断等 26
27	8/26	木	数的・判断等 27
28			13:30-16:30
29	8/30	月	数的・判断等 29
30	9/2	木	数的・判断等 30
31			13:30-16:30
32	9/6	月	数的・判断等 32
33	9/9	木	文章理解 1
34	9/13	月	文章理解 2
35	9/15	水	経済 1
36	9/16	木	文章理解 3
37	9/20	月	文章理解 4
38	9/22	水	経済 2
39	9/27	月	文章理解 5
40	9/29	水	経済 3
41	9/30	木	文章理解 6
42	10/4	月	政治 1
43	10/6	水	経済 4
44	10/7	木	政治 2

回	開講日	時間	講義内容	
45	10/11	月	政治 3	
46	10/13	水	経済 5	
47	10/14	木	政治 4	
48	10/18	月	政治 5	
49	10/20	水	経済 6	
50	10/21	木	政治 6	
51	10/25	月	日本史 1	
52	10/28	木	日本史 2	
53	11/1	月	日本史 3	
54	11/8		日本史 4	
55	11/10		総まとめ 1	
56	11/11		日本史 5	
57	11/15	月	日本史 6	
58	11/17	水	総まとめ 2	
59	11/18	木	世界史 1	
60	11/22	月	世界史 2	
61	11/24	水	総まとめ 3	
62	11/25	木	世界史 3	
63	11/29	月	世界史 4	
64	12/2	木	世界史 5	
65	12/4	土	9:45-12:45 総まとめ 4	
66	12/6	月	16:30-19:30 世界史 6	
67	12/9	木		
68	12/11	土	9:45-12:45 総まとめ 5	
69	12/13	月	16:30-19:30 地理 2	
70	12/16	木		地理 3
71	12/20	月		地理 4
72	12/23	木		地理 5
73	12/27	月	地理 6	
74	1/6	木	思想 1	
75	1/8	土	9:45-12:45 総まとめ 6	
76	1/13	木	16:30-19:30 思想 2	
77	1/27		9:45-12:45 思想 3	
78			13:30-16:30 思想 4	
79	2/7	月	9:45-12:45 思想 5	
80		13:30-16:30 思想 6		
81	2/10	木	9:45-12:45 自然科学 1	
82			13:30-16:30 自然科学 2	
83	2/14	月	9:45-12:45 自然科学 3	
84		13:30-16:30 自然科学 4		
85	2/15	火	9:45-12:45 総まとめ 7	
86	2/21	月	9:45-12:45 自然科学 5	
87			13:30-16:30 自然科学 6	
88	2/24	木	9:45-12:45 自然科学 7	

回	開講日	時間	講義内容
89	2/28	月	9:45-12:45 自然科学 8
90		13:30-16:30 自然科学 9	
91	3/1	火	9:45-12:45 総まとめ 8
92	3/3	木	
93		13:30-16:30 自然科学 11	
94	3/7	月	9:45-12:45 自然科学 12
95		13:30-16:30 自然科学 13	
96	3/8	火	9:45-12:45 総まとめ 9
97	3/10	木	
98	3/14	月	数的処理まとめ・復習 2
99			13:30-16:30 数的処理まとめ・復習 3
100	3/15	火	9:45-12:45 総まとめ 10
101	3/17	木	
102			13:30-16:30 数的処理まとめ・復習 5
103	3/28	月	9:45-12:45 数的処理まとめ・復習 6
104			13:30-16:30 数的処理まとめ・復習 7

〈数的系・直前対策講座〉

回	開講日	時間	講義内容	
1	4/4	月	16:30-19:30 数的系・直前対策 1	
2	4/7	木		数的系・直前対策 2
3	4/11	月		数的系・直前対策 3
4	4/14	木		数的系・直前対策 4
5	4/18	月		数的系・直前対策 5

「公務員論文対策」
「公務員二次試験（面接）対策」
実施！！

論文対策は、公務員各コースに沿った内容で、専属講師が添削、二次対策は、完全予約制で専属講師が1対1でじっくり指導していただきます。また、秋頃に公務員試験の概要と試験の流れ・受験に関する注意事項についての説明会も実施いたします。実施時期等の詳細につきましては、講座内・メールにてご案内いたします。

※技術系コースの教養科目「数的・判断等1～32」は、国家一般職・地方上級コースと合同実施、他の講義内容も国家一般職コースと市町村・警察・消防コースとの合同実施です。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

3年生対象

教養試験のみ受験対象

公務員 市町村・警察・消防コース

教養＋合格へのゼミナール (P.24) の充実したカリキュラム
論文対策、面接対策を強化しました。

最少開講15名

この講座の魅力と試験の概要

教養試験は、国家公務員、地方公務員、警察、消防のあらゆる採用試験で必ず行われます。教養試験は公務員に必要な一般的知識と、今まで学校で習得した知識や、社会生活の中で学んだ知識などが身についているか。また、それが公務員としての業務を遂行するのに役立てる能力として備わっているか広範囲にわたって問われます。

本講座では、前半は配点数が多く、確実に得点していける「知能分野」、特に数的処理に力を入れ、効率良く正解肢が導き出せるよう指導いたします。

後半からは、出題範囲と出願科目数が非常に多い「知識分野」の習熟度を高め、確実に得点源としていけるよう指導いたします。

本試験直前には数的対策講座を開講し、徹底的な復習を行うことで弱点の確認と修正を行い、得点アップにつなげていきます。

講師からのメッセージ

担当講師：中嶋 祐子

公務員試験の特徴は、なんと言っても科目の多さです。「科目の多さ＝勉強時間の長さ」と考えてしまいがちですが、勉強は「時間」ではなく「効率」です。この講座の魅力は、限られた時間の中で、効率よく学習できることです。中でも教養科目の一般知能分野（判断推理、数的推理、資料解釈）は、はじめは難しく感じますが、学習を進めていくうちに、内容やコツが自然と理解できるように講義＆演習を行います。学習範囲の最後まで続ける自分をイメージして、夢を諦めずに一緒に頑張りましょう。

「公務員論文対策」「公務員二次試験（面接）対策」実施！！

論文対策は、公務員各コースに沿った内容で、専属講師が添削、二次対策は、完全予約制で専属講師が1対1でじっくり指導していただきます。また、秋頃に公務員試験の概要についての説明会も実施いたします。実施時期等の詳細につきましては、講座内・メールにてご案内いたします。

■講義日程・時間〈教養科目〉合格へのゼミナール (P.24) も出席してください。

※市町村・警察・消防コースの教養科目「数的・判断等1～32」以外の講義内容は、国家一般職・地方上級コースと技術系コースとの合同実施です。

回	開講日	時間	講義内容
1	4/24 土	9:45-12:45	数的処理 1
2	4/27 火	16:30-19:30	数的処理 2
3	5/1 土	9:45-12:45	数的処理 3
4	5/8 土	9:45-12:45	数的処理 4
5	5/11 火	16:30-19:30	数的処理 5
6	5/15 土	9:45-12:45	数的処理 6
7	5/18 火	16:30-19:30	数的処理 7
8	5/22 土	9:45-12:45	数的処理 8
9	5/25 火	16:30-19:30	数的処理 9
10	5/29 土	9:45-12:45	数的処理 10
11	6/1 火	16:30-19:30	数的処理 11
12	6/5 土	9:45-12:45	数的処理 12
13	6/8 火	16:30-19:30	数的処理 13
14	6/12 土	9:45-12:45	数的処理 14
15	6/15 火	16:30-19:30	数的処理 15
16	6/19 土	9:45-12:45	数的処理 16
17	6/22 火	16:30-19:30	数的処理 17
18	6/26 土	9:45-12:45	数的処理 18
19	6/29 火	16:30-19:30	数的処理 19
20	7/3 土	9:45-12:45	数的処理 20
21	7/6 火	16:30-19:30	数的処理 21
22	7/10 土	9:45-12:45	数的処理 22
23	7/13 火	16:30-19:30	数的処理 23
24	7/17 土	9:45-12:45	数的処理 24
25	8/7 土		数的処理 25
26	8/21 土		数的処理 26
27	8/24 火		数的処理 27
28	8/24 火	13:30-16:30	数的処理 28
29	8/28 土	9:45-12:45	数的処理 29
30	8/31 火	13:30-16:30	数的処理 30
31	9/4 土	9:45-12:45	数的処理 32
33	9/9 木		文章理解 1
34	9/13 月		文章理解 2
35	9/15 水	16:30-19:30	経済 1
36	9/16 木		文章理解 3
37	9/20 月		文章理解 4
38	9/22 水		経済 2
39	9/27 月		文章理解 5

回	開講日	時間	講義内容
40	9/29 水	16:30-19:30	経済 3
41	9/30 木		文章理解 6
42	10/4 月		政治 1
43	10/6 水		経済 4
44	10/7 木		政治 2
45	10/11 月		政治 3
46	10/13 水		経済 5
47	10/14 木		政治 4
48	10/18 月		政治 5
49	10/20 水		経済 6
50	10/21 木		政治 6
51	10/25 月		日本史 1
52	10/28 木		日本史 2
53	11/1 月		日本史 3
54	11/8 月		日本史 4
55	11/10 水	9:45-12:45	総まとめ 1
56	11/11 木		日本史 5
57	11/15 月		日本史 6
58	11/17 水		総まとめ 2
59	11/18 木		世界史 1
60	11/22 月		世界史 2
61	11/24 水		総まとめ 3
62	11/25 木		世界史 3
63	11/29 月		世界史 4
64	12/2 木		世界史 5
65	12/4 土		総まとめ 4
66	12/6 月		世界史 6
67	12/9 木		地理 1
68	12/11 土		総まとめ 5
69	12/13 月	16:30-19:30	地理 2
70	12/16 木		地理 3
71	12/20 月		地理 4
72	12/23 木		地理 5
73	12/27 月		地理 6
74	1/6 木	9:45-12:45	思想 1
75	1/8 土		総まとめ 6
76	1/13 土		16:30-19:30 思想 2
77	1/27 木		9:45-12:45 思想 3
78	1/27 木		13:30-16:30 思想 4

回	開講日	時間	講義内容
79	2/7 月	9:45-12:45	思想 5
80	2/7 月	13:30-16:30	思想 6
81	2/10 木	9:45-12:45	自然科学 1
82	2/10 木	13:30-16:30	自然科学 2
83	2/14 月	9:45-12:45	自然科学 3
84	2/14 月	13:30-16:30	自然科学 4
85	2/15 火	9:45-12:45	総まとめ 7
86	2/21 月		自然科学 5
87	2/21 月	13:30-16:30	自然科学 6
88	2/24 木	9:45-12:45	自然科学 7
89	2/28 月		自然科学 8
90	2/28 月	13:30-16:30	自然科学 9
91	3/1 火	9:45-12:45	総まとめ 8
92	3/3 木		自然科学 10
93	3/3 木	13:30-16:30	自然科学 11
94	3/7 月	9:45-12:45	自然科学 12
95	3/7 月	13:30-16:30	自然科学 13
96	3/8 火	9:45-12:45	総まとめ 9
97	3/10 木		数的処理まとめ・復習 1
98	3/14 月	13:30-16:30	数的処理まとめ・復習 2
99	3/14 月		数的処理まとめ・復習 3
100	3/15 火	9:45-12:45	総まとめ 10
101	3/17 木		数的処理まとめ・復習 4
102	3/17 木	13:30-16:30	数的処理まとめ・復習 5
103	3/28 月	9:45-12:45	数的処理まとめ・復習 6
104	3/28 月	13:30-16:30	数的処理まとめ・復習 7

〈数的系・直前対策講座〉

回	開講日	時間	講義内容
1	4/4 月	16:30-19:30	数的系・直前対策 1
2	4/7 木		数的系・直前対策 2
3	4/11 月		数的系・直前対策 3
4	4/14 木		数的系・直前対策 4
5	4/18 月		数的系・直前対策 5

講座コード 4 受講料 59,000 円 テキスト代 12,000 円 (教養) テキスト購入方法 4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75 7 階東ラウンジ LEC 販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

3年生対象

この講座は、「国家一般職・地方上級コース」「技術職(工学・農学)コース」「市町村・警察・消防コース」、「(ドーム前)市町村・警察・消防コース」いずれのコースの方も出席することになります。(※申し込み不要)

公務員合格へのゼミナール

数的処理＋社会科学・人文科学などの問題演習と講義とともに公務員試験対策指導を実施

この講座の魅力

公務員試験において、“数的処理”は出題数が多く、避けておろすことはできません。また毎日問題を解かないと学力は下がります。そこで、教養科目と併せてこの「合格へのゼミナール」を受講し、本番の試験直前期まで年間とおして数的処理などの問題を解くことで実力を高めていきます。

数的処理ゼミ

この講座では、教養試験の中でも出題数の割合が高い数的処理分野を中心に、社会科学分野・人文科学分野・自然科学分野・文章理解を取り入れた数多くの実践問題演習と解説講義を行うことで正解率を高めていくことを目的とします。警察官・消防官の対策も一部実施します。

公務員試験対策・二次対策

上記の数的処理ゼミとともに、公務員試験についての対策(論文・面接などの二次対策や問題演習も含む)、質問、勉強方法のアドバイスを中心として合格へ近づけるような指導を行っていくため出席は絶対必要です。おいしい情報もたくさんあります。また現職公務員として働いている卒業生による仕事のお話や、公務員試験に合格した4年生の先輩による受験テクニックなどのアドバイスを実施します。さらにエクステンションの先輩である公務員の方々との交流懇談会を数回実施します。これらの詳細につきましては、講座内で案内いたします。

講師からのメッセージ

担当講師：近藤 真

この講座で最後まで粘り強く学習をしていった諸先輩方は、その多くが公務員に合格してきました。本講座は、公務員試験では避けて通れない数的処理分野を中心に社会科学・人文科学分野・自然科学分野・文章理解というあらゆる分野の問題演習を行うことにより、その正解率を高めることで公務員試験の合格を達成することを目的とします。公務員試験では「過去問に数多く当たれ!」と格言のごとく言われており、その問題演習をすることは絶対必要でありその実践をここですること、一緒に合格を喜び合えるような実力が身に付きます。先輩たちは「ゼミナールで実力試しをして、解けなかったところを中心に復習として問題を解いた」、「30分以内で完璧にできるようにした」と言っています。このように毎回模試だと思って勝負しましょう。さらに問題演習だけでなく、早い時期から二次試験を意識することで公務員としての適性のある人間になることができ、そのための多くの情報や、論文・体力・面接試験などの指導も含めて行っていくことにより、他大学などの受験生より有利な状況を作り出します。現職公務員の先輩との交流懇談会は、あなたの人生での有意義な時間となります。そのためにもこの講座に出席して頑張りましょう!

■講義日程・時間 この講座は、「国家一般職・地方上級コース」「市町村・警察・消防コース」「技術職コース(工学の基礎・農学の基礎)」「(ドーム前)市町村・警察・消防コース」いずれのコースの方も受講することになります。

回	開講日	時間	講義内容
1	4/24	土 13:30-17:30	数的処理を中心に社会科学、人文科学、自然科学、文章理解などの問題演習と試験対策指導を実施。 現職公務員や合格された先輩方を招いての交流懇談会の実施。
2	5/1		
3	5/15		
4	5/29		
5	6/19		
6	6/26		
7	7/3		
8	7/10		
9	7/17		
10	8/28		
11	9/4		
12	9/11		
13	9/18		
14	9/25		
15	10/2		
16	10/9		
17	10/16		
18	10/23		
19	10/30		

回	開講日	時間	講義内容
20	11/13	13:30-17:30	数的処理を中心に社会科学、人文科学、自然科学、文章理解などの問題演習と試験対策指導を実施。 現職公務員や合格された先輩方を招いての交流懇談会の実施。
21	11/20		
22	12/4		
23	12/11		
24	12/18		
25	12/25		
26	1/8		
27	2/4		
28	2/12		
29	2/19		
30	2/26		
31	3/5		
32	3/12		
33	3/16		
34	3/19		
35	3/26		
36	3/31		
予備	2/24		
予備	3/10		

受講申込書提出締切
4月19日(月)17:00

提出場所
天白キャンパス エクステンション事務室

支援制度
単位認定
団体申込
収録サービス
WEBフォロー

2年生対象
じっくり、ゆっくり始めてペースを掴む公務員試験に必須の教養科目全般を学習

公務員基礎コース＋基礎ゼミナール

担当講師：中嶋 祐子、加藤 耕司、鈴木 一弘 基礎ゼミナール：近藤 真

最少開講15名

この講座の魅力

この講座は、公務員を目指す2年生を対象とし、最終的に警察官・消防官試験合格レベルに到達できることを目標とします。
また、基礎ゼミでは、初級レベルの問題やおさえておくべき基礎

的な知識を、時間をかけて講義しますので、警察官・消防官試験レベルが難しく感じる受講生にも有益です。

講師からのメッセージ

担当講師：近藤 真

大学生活を一年間過ごしてきて、何か不満はありませんか？将来の就職への不安はありませんか？その中で公務員を目指そうと思うあなた！一緒に公務員試験の勉強を、「基礎ゼミナール」を通じて学習していきませんか？必ず基礎学力が身に付きます。さらに問題演習を多く実施し、実力のレベルアップになります。また、受験情報・対策も数多くお知らせします。地道な努力を大切に、一緒に汗を流して頑張りましょう。

担当講師：鈴木 一弘

この講座の受講を決心した皆さん、ずばり、その選択は正解です。公務員試験は限られた時間の中で、計画的、そして効率的な勉強をする必要があります。政治系そして現代文・英文、問題数が多く、かつ苦手意識を持つ科目の問題傾向、攻略法を講座の中で、伝えていきます。公務員の仕事は、「For the people, for the society, and for yourself.」。目標を目指して共に歩んでいきましょう。

担当講師：中嶋 祐子

「公務員になりたいけれど、難しいのではないかな…」と考えたことはありませんか。この講座に必要なのは、「公務員になりたい」という気持ちや公務員への興味です。公務員試験も就職試験です。だからこそ、早めの準備が大切なのです。

この講座の魅力は、出題頻度が高く、学習すればした分だけ得点上がる分野の基礎を重点的に学習できることです。今だからこそできる基礎固めをして、3年生へと続く土台と一緒に作っていきましょう。

担当講師：資格の大原 加藤 耕司

社会科学分野の経済、社会を担当します。これらの科目は時事問題も出題されますが、まずは世の中の仕組みを理解することが先決です。講義では頻出事項の仕組みを中心に時事問題も関連させてお伝えします。合格への近道はありません。「授業に出席し」、「問題集を繰り返し解き」、「わからないことはとことん質問する」、このサイクルをコツコツ積み重ねることのみが未来を切り開きます。早期から学習に取り組むことでライバルに確実に差がつけられます。熱意あるみなさんをお待ちしています！

講義日程・時間

公務員基礎 下記基礎ゼミナールも併せて出席してください。

回	開講日	時間	担当	講義内容
1	5/7 金	16:30-19:30	加藤	社会科学（経済1）
2	5/8 土	14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治1
3	5/12 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理1
4	5/14 金		加藤	社会科学（経済2）
5	5/19 水		中嶋	数的処理2
6	5/21 金		加藤	社会科学（経済3）
7	5/22 土	14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治2
8	5/26 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理3
9	5/28 金		加藤	社会科学（経済4）
10	6/2 水		中嶋	数的処理4
11	6/4 金		加藤	社会科学（経済5）
12	6/5 土	14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治3
13	6/9 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理5
14	6/11 金	14:00-17:00	加藤	社会科学（経済6）
15	6/12 土		鈴木	文章理解・政治4
16	6/16 水		中嶋	数的処理6
17	6/18 金		加藤	社会科学（社会1）
18	6/23 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理7
19	6/25 金	14:00-17:00	加藤	社会科学（社会2）
20	6/30 水		中嶋	数的処理8
21	7/2 金		加藤	社会科学（社会3）
22	7/3 土		鈴木	文章理解・政治5
23	7/7 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理9
24	7/9 金		加藤	社会科学（社会4）
25	7/14 水		中嶋	数的処理10
26	7/17 土	14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治6
27	7/21 水	16:30-19:30	中嶋	数的処理11
28	8/18 水	13:30-16:30		数的処理12
29	8/21 土	14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治7
30	8/25 水	13:30-16:30	中嶋	数的処理13
31	8/27 金			人文科学（日本史1）
32	9/1 水			数的処理14

回	開講日	時間	担当	講義内容
33	9/3	金 13:30-16:30	中嶋	人文科学（日本史 2）
34	9/4	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 8
35	9/8	水 16:30-19:30		数の処理 15
36	9/10	金 13:30-16:30	中嶋	人文科学（日本史 3）
37	9/17	土 16:30-19:30		人文科学（日本史 4）
38	9/18	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 9
39	9/24	金 16:30-19:30	中嶋	人文科学（日本史 5）
40	10/1			人文科学（世界史 1）
41	10/2	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 10
42	10/8	金 16:30-19:30	中嶋	人文科学（世界史 2）
43	10/15			人文科学（世界史 3）
44	10/16	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 11
45	10/22			人文科学（世界史 4）
46	10/29	金 16:30-19:30	中嶋	人文科学（世界史 5）
47	11/12			人文科学（地理 1）
48	11/13	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 12
49	11/19			人文科学（地理 2）
50	11/26	金 16:30-19:30	中嶋	人文科学（地理 3）
51	12/3			人文科学（地理 4）
52	12/4	土 14:00-17:00	鈴木	文章理解・政治 13
53	12/10			人文科学（地理 5）
54	12/17	16:30-19:30		自然科学（物理 1）
55	1/7			自然科学（物理 2）
56	1/28	13:30-16:30		自然科学（物理 3）
57	2/4	9:45-12:45		自然科学（数学 1）
58		13:30-16:30	中嶋	自然科学（数学 2）
59		9:45-12:45		自然科学（化学 1）
60	2/25			自然科学（化学 2）
61	3/4	13:30-16:30		自然科学（化学 3）
62	3/11			自然科学（生物 1）
63	3/18			自然科学（生物 2）

基礎ゼミナール 上記講義と併せて出席してください。

回	開講日	時間	担当	講義内容
1	9/15 水	16:30-19:00	近藤	基礎ゼミナール1
2	9/22 水			基礎ゼミナール2
3	9/29 水			基礎ゼミナール3
4	10/13 水			基礎ゼミナール4
5	10/20 水			基礎ゼミナール5
6	10/27 水			基礎ゼミナール6
7	11/10 水			基礎ゼミナール7
8	11/17 水			基礎ゼミナール8

回	開講日	時間	担当	講義内容
9	11/24 水	16:30-19:00	近藤	基礎ゼミナール9
10	12/8 水			基礎ゼミナール10
11	12/15 水			基礎ゼミナール11
12	12/22 水			基礎ゼミナール12
13	2/16 水	13:30-16:00	近藤	基礎ゼミナール13
14	3/2 水			基礎ゼミナール14
15	3/9 水			基礎ゼミナール15

講座コード	5	受講料	56,000円	テキスト購入方法	4/16（金）・19（月）・20（火）タワー75 7階東ラウンジ LEC販売
テキスト代	11,750円				5/7（金）14:30～16:00 エクステンション事務室前 資格の大原販売 基礎ゼミナール：学内書店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

公務員・行政書士入門コース(文系対象/通年・法律のみ)

公務員入門コース(理系対象/数値のみ)

最少開講15名

公務員、資格には興味があるが何をどう勉強していいかわからない方、これからの資格試験の学習方法や心構えが学べます。

1 年生からの取り組みが大事。

担当講師「法律」：大橋 睦 担当講師「判断・数値的推理」：中嶋 祐子

この講座の魅力と講師からのメッセージ

最近、学生の皆様から「将来、自分は、どんな職に就くのが、いいのだろうか？」との質問を受けます。今、確実に言えることは、「今、与えられている課題に、真剣に取り組むことが出来ない者は、これからの人生に対して、適切な選択はできない。とりあえず、自分を信じて、今向き合わなければならない課題に、手を抜かずに真剣に取り組む」ということです。

本講座を通じて、「手を抜かない」「成功するための手段にこだわる」という姿勢を徹底的に身につけましょう！本講座は、この「何事に

おいても、手を抜かない」という姿勢に、こだわる講座です。「自分を成長させたい！」「自分を変えたい！」という方は、是非、参加して下さい。具体的講座内容としては、前半に、公務員試験の要の科目となる「判断推理」、「数値的推理」の基本を学びます。後半は、公務員試験や法律系資格試験で必要となる「憲法」、「民法」、「行政法」の基礎を習得していく予定です。「大学に入学して、何か残したい」と考えている方は、是非、受講して下さい！カリキュラムが終了する頃には、「何かが変わっている」はずです！

■講義日程・時間

公務員・行政書士入門コース（1 年生・文系対象／通年） ☆ 1 ～ 11 回までは、理系対象と合同講義です。

回	開講日	時間	担当	科目
初回	5/8	土 14:00-17:00	大橋・中嶋	オリエンテーション
1	5/15		中嶋	判断推理 1
2	5/22			判断推理 2
3	5/29			判断推理 3
4	6/5			判断推理 4
5	6/12			判断推理 5
6	6/19			数値的推理 1
7	6/26			数値的推理 2
8	7/3			数値的推理 3
9	7/10			数値的推理 4
10	7/17			数値的推理 5
11	10/16		大橋	民法 1
12	10/23			民法 2
13	10/30			民法 3
14	11/13			民法 4
15	11/20			民法 5

回	開講日	時間	担当	科目
16	12/4	14:00-17:00	大橋	民法 6
17	12/11			民法 7
18	12/25			民法 8
19	1/8			民法 9
20	1/29			民法 10
21	2/12			民法 11
22	2/16			民法 12
23	2/19			民法 13
24	2/26			民法 14
25	3/5			憲法 1
26	3/9			憲法 2
27	3/12			行政法 1
28	3/16			行政法 2
29	3/19			行政法 3
30	3/26			行政法 4

公務員・行政書士入門コース（1 年生・文系対象／法律のみ） ☆宅建を受講予定の方やドーム前キャンパスの方におすすめです。

回	開講日	時間	担当	科目
11	10/16	土 14:00-17:00	大橋	民法 1
12	10/23			民法 2
13	10/30			民法 3
14	11/13			民法 4
15	11/20			民法 5
16	12/4			民法 6
17	12/11			民法 7
18	12/25			民法 8
19	1/8			民法 9
20	1/29			民法 10

回	開講日	時間	担当	科目
21	2/12	14:00-17:00	大橋	民法 11
22	2/16			民法 12
23	2/19			民法 13
24	2/26			民法 14
25	3/5			憲法 1
26	3/9			憲法 2
27	3/12			行政法 1
28	3/16			行政法 2
29	3/19			行政法 3
30	3/26			行政法 4

公務員入門コース（1 年生・理系対象／数値のみ） ☆文系対象と合同講義です。

回	開講日	時間	担当	科目
初回	5/8	土 14:00-17:00	大橋・中嶋	オリエンテーション
1	5/15		中嶋	判断推理 1
2	5/22			判断推理 2
3	5/29			判断推理 3
4	6/5			判断推理 4
5	6/12			判断推理 5

回	開講日	時間	担当	科目
6	6/19	14:00-17:00	中嶋	数値的推理 1
7	6/26			数値的推理 2
8	7/3			数値的推理 3
9	7/10			数値的推理 4
10	7/17			数値的推理 5

文系対象 (通年)	講座コード	6	受講料	27,000 円	テキスト代	1,000 円(数系的)	テキスト購入方法	4/16(金)・19(月)・20(火)タワー75 7階東ラウンジ	LEC販売
文系対象(法律のみ)	講座コード	7	受講料	15,000 円	テキスト代	講座内で配布			
理系対象(数値のみ)	講座コード	8	受講料	12,000 円	テキスト代	1,000 円(数系的)	テキスト購入方法	4/16(金)・19(月)・20(火)タワー75 7階東ラウンジ	LEC販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法は、P5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

提出場所

公務員模擬試験説明会
10月開催予定

後日案内
(キャリアナビまたは掲示で連絡)

天白キャンパス エクステンション事務室



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

詳細は、掲示にて後日案内

最少開講15名

公務員模擬試験

出題に特徴がある公務員試験は、志望型だけに限らず出来るだけ多くの模試を受験することが得策。また限られた時間内でどう効率的に回答するかも重要なので、数多くの模試を経験して感覚を養いましょう。

■国家一般職・国税専門官・地方上級 (教養試験・専門試験) 志望型 【全5回】 試験日程・時間

担当：東京アカデミー

回	開講日		場所	試験内容			
				実施型	時間	実施試験	(試験時間)
1	10/30	土	天白キャンパス (天白・ドーム受講生合同実施)	公務員共通 ステップ 1	9:30-12:30	教養試験	(150 分)
					13:30-15:30	専門試験	(120 分)
2	1/29			公務員共通 ステップ 2	9:30-12:30	教養試験	(150 分)
					13:30-15:30	専門試験	(120 分)
3	3/9	水		国税専門官型	9:30-12:20	基礎能力試験	(140 分)
					13:20-15:40	専門試験	(140 分)
					15:55-17:15	専門試験・記述式	(80 分)
4	3/23			国家一般職型	9:30-12:20	基礎能力試験	(140 分)
					13:20-16:20	専門試験	(180 分)
					16:35-17:35	一般論文試験	(60 分)
5	4/9	土		地方上級型	9:30-12:30	教養試験	(150 分)
					13:30-15:30	専門試験	(120 分)

※1 「公務員共通ステップ1」「公務員共通ステップ2」「地方上級型」は警察官・消防官・市役所職員志望型と合同実施です。

※2 各回とも「9:30～10:00」は模擬試験実施についての各種説明・マークシート必要事項記入を行い、試験問題開始は「10:00～」となります。

■警察官・消防官・市町村職員 (教養試験のみ) 志望型 【全5回】 試験日程・時間

担当：東京アカデミー

回	開講日		場所	試験内容			
				実施型	時間	実施試験	(試験時間)
1	10/30	土	天白キャンパス (天白・ドーム受講生合同実施)	公務員共通 ステップ1	9:30-12:30	教養試験	(150分)
2	1/29			公務員共通 ステップ2	9:30-12:30	教養試験	(150分)
3	2/16	水		警察官・消防官型	9:30-12:00	教養試験	(120分)
					13:00-14:00	論文試験	(60分)
4	4/9	土		地方上級型	9:30-12:30	教養試験	(150分)
5	5/14			市役所型	9:30-12:00	教養試験	(120分)
					13:00-14:00	論文試験	(60分)

※1 「公務員共通ステップ1」「公務員共通ステップ2」「地方上級型」は国家一般職・国税専門官・地方上級志望型と合同実施です。

※2 各回とも「9:30～10:00」は模擬試験実施についての各種説明・マークシート必要事項記入を行い、試験問題開始は「10:00～」となります。

■技術職(土木・農学・電気・化学・建築) 試験日程・時間

担当：LEC 東京リーガルマインド

回	開講日	時間	試験内容
1	10/30	10:00-11:30	①地上国家一般職トライアル模試 択一教養
		11:50-13:10	②地上国家一般職トライアル模試 択一専門(工学の基礎)
2	1/29	10:00-12:30	①地上国家一般職公開模試 択一教養
		13:20-15:20	②地上国家一般職公開模試 択一専門
3	2/16	10:00-12:30	①地方上級(技術系) 択一記述公開模試 択一教養
		13:20-14:50	①地方上級(技術系) 択一記述公開模試 教養論文
		15:00-15:30	理系小論文ガイダンス
4	3/9	10:00-12:30	①地方上級(技術系) 択一記述公開模試 択一教養
		13:20-15:20	①地方上級(技術系) 択一記述公開模試 択一専門
5	3/30	10:00-12:30	地上国家一般職直前択一公開模試 択一教養
		13:20-14:50	教養論文(3/11実施模試の教養論文を実施)
6	4/9	10:00-12:00	国立大学法人等職員採用公開模試 択一教養

注意!

技術職の模擬試験受験を希望される方は、受験料各1回につき2,000円を試験会場で徴収します。

従って、技術職模擬試験は、あらかじめ受験料を振り込む必要はありません。

まずは大学HPから講座予約をして申込用紙をダウンロードして、エクステンション事務室へ提出してください。この予約のみで、全6回の模試が受験可能です。機械・建築分野の模擬試験の実施は未定です。

国家一般職・国税・地上 志望型	講座コード	9	受講料	13,000円
警察官・消防官・市町村職員 志望型	講座コード	10	受講料	11,000円
技術職	講座コード	11	受講料	講座内で徴収

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

法学部受講料補助制度対象

行政書士

法律系の資格の登竜門！

他の資格試験の基礎となる科目が多く、資格取得を始めたい方にはおすすめ

この資格の魅力

魅力その①

かつて、行政書士の仕事は各種の許認可申請等、官公庁などへの提出書類の作成が主なものでした。しかし、複雑・多様化した社会において、行政書士が行うのは書類の作成だけではありません。トラブルの解決策の提示等「街の法律家」としての仕事も増大しています。法律知識を駆使して活躍したい方々には是非お勧めの資格です。

魅力その②

行政書士試験の試験科目は、公務員・司法書士等の試験科目とある程度重なっています。他の試験の合格を確実にするための基礎固めとして、是非お勧めの講座です。

資格の基礎データ

●試験科目

憲法・行政法・民法・商法・基礎法学 46 題
行政書士の業務に関連する一般知識等 14 題

●試験日

11 月 14 日（11 月第 2 日曜日）

●全国平均合格率

10.7%（令和 2 年度）

■講義日程・時間（憲法・民法・行政法の各科目は、公務員国家一般職・地方上級コースと合同実施となります。）

回	開講日		時間	講義内容
1	4/23	金	16:30-19:30	行政法 1
2	4/28	水		行政法 2
3	4/30	金		行政法 3
4	5/1	土	9:45-12:45	行政法 4
5	5/7	金	16:30-19:30	行政法 5
6	5/12	水		行政法 6
7	5/14	金		行政法 7
8	5/15	土	9:45-12:45	行政法 8
9	5/19	水	16:30-19:30	行政法 9
10	5/21	金		行政法 10
11	5/26	水		行政法 11
12	5/28	金		行政法 12
13	6/2	水		行政法 13
14	6/4	金		行政法 14
15	6/9	水		民法 1
16	6/11	金	16:30-19:30	民法 2
17	6/16	水		民法 3
18	6/18	金		民法 4
19	6/23	水		民法 5
20	6/25	金		民法 6
21	6/26	土	9:45-12:45	民法 7
22	6/30	水	16:30-19:30	民法 8
23	7/2	金		民法 9
24	7/7	水		民法 10
25	7/9	金		民法 11
26	7/10	土	9:45-12:45	民法 12
27	7/14	水	16:30-19:30	民法 13
28	7/16	金		民法 14
29	7/21	水		民法 15
30	8/6	金	9:45-12:45	民法 16
31			14:00-17:00	民法 17
32	8/18	水	9:45-12:45	民法 18
33			14:00-17:00	民法 19
34	8/20	金	9:45-12:45	民法 20
35			14:00-17:00	民法 21
36	8/23	月		民法 22
37	8/25	水		午前 9:45-12:45
38			民法 24	
39	8/27	金	午後 14:00-17:00	
40				民法 26
41	9/1	水		民法 27
42				民法 28
43	9/3	金		民法 29

講師からのメッセージ

担当講師：大橋 睦

最近、学生の皆様から「将来、自分は、どんな職に就くのが、いいのだろうか？」との質問を受けます。今、確実に言えることは、「今、与えられている課題に、真剣に取り組むことが出来ない者は、これからの人生に対して、適切な選択はできない。とりえず、自分を信じて、今向き合わなければならない課題に、手を抜かず真剣に取り組む」ということです。

本講座を通じて、合格に向けて「努力する」、「手を抜かない」「合格へこだわる」という姿勢を徹底的に身につけましょう！本講座は、この「何事においても、手を抜かない」という姿勢に、こだわる講座です。「自分を成長させたい！」「自分を変えたい！」という方は、是非、参加して下さい。カリキュラムが終了する頃には、「自分の何かが、変わっている」、「これからの人生において、大切な何かを見つけている」はずです。

また、「行政書士」という資格の試験科目は、公務員をはじめ、法律系資格の試験科目と共通するものが多々あります。本講座を受講することで、「公務員等、あらゆる道が開かれる」こととなります。講座の内容は、他に類をみない「名城大学特別カリキュラム」になっています。「こだわり」を探しに行きましょう！

回	開講日		時間	講義内容
44	9/3	金	午前 9:45-12:45 午後 14:00-17:00	憲法 1
45	9/8	水		憲法 2
46				憲法 3
47	9/10	金		憲法 4
48				憲法 5
49	9/15	水	16:30-19:30	憲法 6
50	9/17	金		憲法 7
51	9/22	水		憲法 8
52	9/24	金		憲法 9
53	9/25	土		9:45-12:45
54	9/29	水	16:30-19:30	憲法 11
55	10/1	金		憲法 12 (合同ここまで)
56	10/6	水		商法 1
57	10/8	金		商法 2
58	10/9	土		9:45-12:45
59	10/13	水	16:30-19:30	一般知識 1
60	10/15	金		一般知識 2
61	10/16	土	9:45-12:45	一般知識 3
62	10/20	水	16:30-19:30	一般知識 4
63	10/22	金		一般知識 5
64	10/23	土	9:45-12:45	一般知識 6
65	10/27	水	16:30-19:30	総まとめ 1
66	10/29	金		総まとめ 2
67	10/30	土	9:45-12:45	総まとめ 3
68	11/10	水	16:30-19:30	総まとめ 4
69	11/12	金		総まとめ 5

ここから先、出席したい方は出席すること。法律分野のまとめ講座です。

回	開講日	時間	講義内容
1	2/12 土	9:45-12:45	総合まとめ 1
2	2/16 水		総合まとめ 2
3	2/19 土		総合まとめ 3
4	2/25 金		総合まとめ 4
5	2/26 土	14:00-17:00	総合まとめ 5
6	3/2 水		総合まとめ 6
7	3/5 土		総合まとめ 7
8	3/11 金	9:45-12:45	総合まとめ 8
9		14:00-17:00	総合まとめ 9
10	3/12 土		総合まとめ 10
11	3/12 土	9:45-12:45	総合まとめ 11
12	3/16 水		総合まとめ 12
13	3/18 金		総合まとめ 13

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務局



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

法学部受講料補助制度対象

講座説明会

(A)(B)4月12日(月) 16:30~17:30

(C)4月13日(火) 16:30~17:30

(A)(B)会場:N-321

(C)会場:S-301

最少開講各コース15名

宅地建物取引士(A)(B)(C)

文系・理系問わずの人気国家資格

企業における認知度も高く、また実生活にも役立つ知識

この資格の魅力

昭和33年に宅地建物取引員資格が誕生し、昭和40年に宅地建物取引主任者資格に変更され、平成27年に「宅地建物取引士」資格に名称変更された。これに伴い、今後は受験者数の増加・問題の難易度アップも予想される。

宅地建物取引士(宅建士)試験は、受験資格において年齢・職業を問わず、その受験者層の幅がきわめて広く、また数ある国家資格の中でも、最大規模の受験者数を誇る人気資格です。不動産取引を行う宅建業者にはこの宅建士を法律上必ず設置しなければなりません。

また、本資格で学習する民法は、ほかの法律系国家資格においても共通する科目であるため、合格後は行政書士・司法書士等の資格試験へステップアップも可能である。

さらに、不動産業界だけでなく、建設・金融・流通業界など幅広い業種でも求められており、就職活動における“自己PR”に役立ち、“自信”にもつながる資格であるといえる。

資格の基礎データ

●試験科目

- (1) 土地・建物
- (2) 権利関係
- (3) 法令上の制限
- (4) 税法
- (5) 需給に関する法令・取引実務
- (6) 価格評定
- (7) 宅地建物取引業法等

●試験日

例年10月 第3日曜日(2021年10月17日予定)

●全国平均合格率

17.6%(令和2年度)

講師からのメッセージ

「宅地建物取引士(A)(B)コース」講師:佐藤 浩

20万人を超える受験生が合格を目指す宅建試験の近年の合格率は15%~17%です。受験者数がこれほど多いという事実は何を意味しているのでしょうか。答えは簡単です。資格を取得することによって様々なメリットがあるということです。

決して楽に合格できる試験ではありませんが、民法が出題科目にある国家資格の中では最もチャレンジしやすい「士」試験でもあります。日本の主要企業において、取得が奨励されている資格の上位にランクされるこの宅建士資格を在学中に目指してみませんか?

この資格を指導する私自身も実は「在学中」に取得し、現在も宅建士としてビジネスに関わっており、実務上の具体例も紹介しながら受講生が興味を持てるように講義をしますので、法律の初学者でも安心して受講できると思いますよ。

「宅地建物取引士(C)コース」講師:大橋 睦

最近、学生の皆様から「将来、自分は、どんな職に就くのが、いいのだろうか?」との質問を受けます。今、確実に言えることは、「今、与えられている課題に、真剣に取り組むことが出来ない者は、これからの人生に対して、適切な選択はできない。とりえず、自分を信じて、今向き合わなければならない課題に、手を抜かず真剣に取り組む」ということです。

本講座を通じて、合格に向けて「努力する」、「手を抜かない」「合格へこだわる」という姿勢を徹底的に身につけましょう!本講座は、この「何事においても、手を抜かない」という姿勢に、こだわる講座です。「自分を成長させたい!」「自分を変えたい!」という方は、是非、参加して下さい。

また、宅地建物取引士という資格は、「不動産業界、建設業界等」への就職に絶対的に有利な資格です。さらに、この資格で得た知識を活かして、他の法律系の資格に進んでいくことも可能です。名城大学だけの特別なカリキュラムを通じて、「努力する姿勢」「不動産業界に通じる専門的知識」を徹底的に習得していきましょう!

※止むを得ず欠席した場合、同じ週であればA→B、B→Aに振替受講は可能です。AB両方に出席する事はできないので注意して下さい。

Cコースへの振替対応はありません。

■講義日程・時間

宅建A(月・木)コース 担当講師:佐藤 浩

回	開講日	時間	講義内容
1	4/22	木	権利 1
2	4/26	月	権利 2
3	4/29	木	権利 3
4	5/6	木	権利 4
5	5/10	月	権利 5
6	5/13	木	権利 6
7	5/17	月	権利 7
8	5/20	木	権利 8
9	5/24	月	権利 9
10	5/27	木	権利 10
11	5/29	土	権利確認: AB 共通実施
12	5/31	月	権利 11
13	6/3	木	権利 12
14	6/7	月	権利 13
15	6/10	木	権利 14
16	6/12	土	権利確認: AB 共通実施
17	6/14	月	権利 15
18	6/17	木	業法 1
19	6/19	土	権利問題演習: AB 共通実施
20	6/21	月	業法 2
21	6/24	木	業法 3
22	6/28	月	業法 4
23	7/1	木	業法 5
24	7/3	土	業法確認: AB 共通実施
25	7/5	月	業法 6
26	7/8	木	業法 7
27	7/10	土	業法確認: AB 共通実施
28	7/12	月	業法 8
29	7/15	木	法令 1
30	7/17	土	法令 2: AB 共通実施
31	7/19	月	法令 3
32	8/19	木	法令 4
33	8/21	土	法令確認: AB 共通実施
34	8/23	月	法令 5
35	8/26	木	法令 6
36	8/28	土	答練 民法: AB 共通実施
37	8/30	月	法令 7
38	9/2	木	その他関連 1
39	9/4	土	答練業法: AB 共通実施
40	9/6	月	その他関連 2
41	9/9	木	その他関連 3
42	9/11	土	その他関連 4: AB 共通実施
43	9/13	月	総復習
44	9/16	木	答練 法令・その他
45	9/18	土	答練 1: AB 共通実施
46	9/20	月	答練 2
47	9/25	土	答練分析: AB 共通実施
48	9/27	月	答練 3
49	9/30	木	答練分析
50	10/2	土	全国公開模試: AB 共通実施
51	10/2	土	模試解説: AB 共通実施
予備	10/4	月	予備日
52	10/7	木	答練 4
53	10/9	土	直前整理: AB 共通実施
予備	10/11	月	予備日

宅建B(火・金)コース 担当講師:佐藤 浩

回	開講日	時間	講義内容
1	4/23	金	権利 1
2	4/27	火	権利 2
3	4/30	金	権利 3
4	5/7	火	権利 4
5	5/11	火	権利 5
6	5/14	金	権利 6
7	5/18	火	権利 7
8	5/21	金	権利 8
9	5/25	火	権利 9
10	5/28	金	権利 10
11	5/29	土	権利確認: AB 共通実施
12	6/1	火	権利 11
13	6/4	金	権利 12
14	6/8	火	権利 13
15	6/11	金	権利 14
16	6/12	土	権利確認: AB 共通実施
17	6/15	火	権利 15
18	6/18	金	業法 1
19	6/19	土	権利問題演習: AB 共通実施
20	6/22	火	業法 2
21	6/25	金	業法 3
22	6/29	火	業法 4
23	7/2	金	業法 5
24	7/3	土	業法確認: AB 共通実施
25	7/6	火	業法 6
26	7/9	金	業法 7
27	7/10	土	業法確認: AB 共通実施
28	7/13	火	業法 8
29	7/16	金	法令 1
30	7/17	土	法令 2: AB 共通実施
31	7/20	火	法令 3
32	8/20	金	法令 4
33	8/21	土	法令確認: AB 共通実施
34	8/24	火	法令 5
35	8/27	金	法令 6
36	8/28	土	答練 民法: AB 共通実施
37	8/31	火	法令 7
38	9/3	金	その他関連 1
39	9/4	土	答練業法: AB 共通実施
40	9/7	火	その他関連 2
41	9/10	金	その他関連 3
42	9/11	土	その他関連 4: AB 共通実施
43	9/14	火	総復習
44	9/17	金	答練 法令・その他
45	9/18	土	答練 1: AB 共通実施
46	9/21	火	答練 2
47	9/25	土	答練分析: AB 共通実施
48	9/28	火	答練 3
49	10/1	金	答練分析
50	10/2	土	全国公開模試: AB 共通実施
51	10/2	土	模試解説: AB 共通実施
予備	10/5	火	予備日
52	10/8	金	答練 4
53	10/9	土	直前整理: AB 共通実施
予備	10/12	火	予備日

宅建Cコース 担当講師:大橋 睦

回	開講日	時間	講座内容
1	4/24	土	権利関係 1
2	4/27	火	宅建業法 1
3	5/1	土	権利関係 2
4	5/8	土	宅建業法 2
5	5/11	火	権利関係 3
6	5/15	土	宅建業法 3
7	5/18	火	権利関係 4
8	5/22	土	宅建業法 4
9	5/25	火	権利関係 5
10	5/25	火	宅建業法 5
11	6/1	火	権利関係 6
12	6/8	土	宅建業法 6
13	6/12	土	権利関係 7
14	6/12	土	宅建業法 7
15	6/15	火	権利関係 8
16	6/19	土	宅建業法 8
17	6/19	土	権利関係 9
18	6/22	火	宅建業法 9
19	6/26	土	権利関係 10
20	6/29	火	宅建業法 10
21	7/3	土	権利関係 11
22	7/3	土	宅建業法 11
23	7/6	火	権利関係 12
24	7/10	土	宅建業法 12
25	7/13	火	権利関係 13
26	7/17	土	法令上の制限 1
27	7/20	火	権利関係 14
28	8/7	土	法令上の制限 2
29	8/7	土	権利関係 15
30	8/21	土	問題演習①
31	8/21	土	権利関係 16
32	8/24	火	法令上の制限 3
33	8/24	火	権利関係 17
34	8/28	土	法令上の制限 4
35	8/28	土	権利関係 18
36	8/30	月	法令上の制限 5
37	8/31	火	権利関係 19
38	8/31	火	法令上の制限 6
39	9/4	土	権利関係 20
40	9/4	土	法令上の制限 7
41	9/7	火	権利関係 21
42	9/7	火	法令上の制限 8
43	9/11	土	権利関係 22
44	9/11	土	法令上の制限 9
45	9/14	火	税・その他 1
46	9/18	土	税・その他 2
47	9/18	土	税・その他 3
48	9/21	火	問題演習②
49	9/25	土	総合テスト 1
50	9/28	火	総合テスト分析
特	10/2	土	総合テスト 2
特	10/5	火	総合テスト分析
特	10/9	土	直前フォロー講座
特	10/12	火	直前フォロー講座

宅地建物取引士 A	講座コード	13	受講料	37,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階西ラウンジ	TAC 販売
宅地建物取引士 B	講座コード	14	受講料	37,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階西ラウンジ	TAC 販売
宅地建物取引士 C	講座コード	15	受講料	37,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階東ラウンジ	LEC 販売
宅地建物取引士 A (再受講者)	講座コード	16	受講料	18,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階西ラウンジ	TAC 販売
宅地建物取引士 B (再受講者)	講座コード	17	受講料	18,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階西ラウンジ	TAC 販売
宅地建物取引士 C (再受講者)	講座コード	18	受講料	18,000 円	テキスト代	15,000 円	テキスト購入方法	4/16 (金)・19 (月)・20 (火) タワー 75	7 階東ラウンジ	LEC 販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

提出場所

お試し受講後、正式な受講を希望する場合はメールにて案内予定

太白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

4月15日(木) 16:30~17:30

会場:N-507



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

法学部受講料補助制度対象 法学部後援講座

司法書士（入門） 司法書士（書式基礎）

最少開講15名

不動産・商業登記業務を中心とした法律手続に関する専門家

☆司法書士（入門）講座を受講する方は、司法書士（書式基礎）講座と併せて受講してください。（再受講者、半期受講者も同様です。）

☆「司法書士講座お試し受講制度」の実施があります。詳細は、下記をご覧ください。

この資格の魅力

司法書士は、市民が法的な相談をする場合の最初の窓口となる人が多いことから身近な「街の法律家」といわれています。司法書士の中心的な業務は不動産登記手続（土地や建物を売買したときや相続したときの登記など）と商業登記手続（会社の設立や役員変更、会社の合併などの登記など）ですが、いずれも法的に大変重要な手続です。法的に不備のない手続をすることによって紛争を未然に防ぐこと（予防法学）が登記における司法書士の役割のひとつです。

また、一定の研修課程等を経た司法書士（認定司法書士）は、簡易裁判所における訴額等 140 万円の民事事件について訴訟代理人となることも認められています。（簡易訴訟代理等関係業務）加えて成年後見手続や相続財産の管理などについても司法書士の活躍の場が広がってきています。さらに幅広い法的業務が期待されている国家資格といえます。

司法書士講座の再受講制度について

以前に「司法書士講座」を受講した方に限り、今年度の受講料は半額に減免されます。再受講することで、効果的で確実に習熟度がUPしますので、この制度を利用してさらに理解を深めてください。

<再受講の際の注意>

再受講制度該当者で、受講を希望する人は、エクステンション事務室へ必ず申請してください。申請手続きをされずに受講することはできません。

再受講制度受講者はプリントを新たに配布しませんので、昨年受講した際のプリントを持参してください。

半期受講制度について（入門）

ご希望により半期のみの受講が可能です。

前期：第 1 回～ 77 回（午前試験内容を中心）

後期：第 65 回～ 140 回（午後試験内容を中心）

希望される方は事前にエクステンション事務室にご相談ください。

資格の基礎データ

●試験科目

筆記試験

午前：憲法・民法・刑法・会社法（商法）（多肢択一）

午後：不動産登記法・商業登記法・供託法・民事訴訟法・民事執行法・民事保全法・司法書士法（多肢択一および記述式）

口述試験

●試験日

筆記：例年 7 月・口述：例年 10 月

講師からのメッセージ

講座のカリキュラムは、主要科目である民法・会社法、不動産登記法・商業登記法を体系的に学習できるように配慮したうえで、その他の全て科目についても学習できるように構成しています。

入門コースは全くの初学者からスタートし、司法書士試験の択一合格レベルまでの知識の習得をめざす基本カリキュラムです。名城大学出身の先輩司法書士が自らの合格体験の中で培ったノウハウを活用して講義を担当するので効率よく学習できるコースです。

書式基礎講座は、不動産登記法及び商業登記法の基本書式を学習する講座です。書式の知識は司法書士試験合格にとって非常に重要な部分です。また、実際に書式を書いてみる（アウトプット）は民法や会社法の理解にも繋がりますので、**入門コースと書式基礎講座を双方併せて受講するようにしてください。**

司法書士試験は、難易度の高い国家試験のひとつとされていますが、粘り強く勉強すれば十分合格に手の届く国家資格試験です。

エクステンションセンターの司法書士講座の開講以来、名城大学からは平成 17 年 3 名、18 年 4 名を含め、その後、平成 26 年 2 名、平成 27 年 4 名、平成 29 年 3 名、平成 30 年 1 名、令和元年 1 名とほぼ毎年、継続して司法書士試験の合格者が出ています。

司法書士講座の講師は全員、名城大学の卒業生（皆さんの先輩）ばかりですので、もし講義の中で、内容が理解できない部分とか、ちょっと難しいな、と思った部分があったときは、講義の前でも講義の後でもよいので、気軽に担当の講師の先生に質問するようにして下さい。その場で疑問点を解決することが早期合格につながります。

司法書士 八神 聖

司法書士 奥田 誠司

司法書士 酒井 智央

司法書士 加藤 大典

司法書士 星尾 健二

司法書士 山田 淳二 ほか

●全国平均合格率……4.1%（2020 年度）

過去 7 年間の出願者数と合格者数

年度	出願者数	合格者数	合格率
2014 年度	24,538	759	3.1%
2015 年度	21,754	707	3.2%
2016 年度	20,360	660	3.2%
2017 年度	18,831	629	3.3%
2018 年度	17,668	621	3.5%
2019 年度	16,811	601	3.6%
2020 年度	14,431	595	4.1%

司法書士講座お試し受講制度について

5 月の 1 ヶ月間のみ、お試しで講座を受講することができます。

司法書士講座を受講しようか迷っている方は、この制度を利用して、講座を受講する・しないを決め、受講する場合は 5 月中に正式な申し込みをしてください。お試し受講を希望される方は、あらかじめエクステンション事務室にお申し出ください。なお、この制度実施後、受講生数が最少開講人数に満たない場合は、開講しない場合があります。

■講義日程・時間

注意：講義日及び講義内容は変更することがあります。

司法書士（入門）

回	開講日	時間	講座内容
1	5/8	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）1
2		13:30-16:00	刑法 1
3	5/13	木 18:10-20:40	刑法 2
4	5/15	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）2
5		13:30-16:00	刑法 3
6	5/20	木 18:10-20:40	刑法 4
7	5/22	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）3
8		13:30-16:00	刑法 5
9	5/27	木 18:10-20:40	刑法 6
10	5/29	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）4
11		13:30-16:00	刑法 7
12	6/3	木 18:10-20:40	民法（総則）1
13	6/5	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）5
14		13:30-16:00	民法（総則）2
15	6/10	木 18:10-20:40	民法（総則）3
16	6/12	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）6
17		13:30-16:00	民法（総則）4
18	6/17	木 18:10-20:40	民法（総則）5
19	6/19	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）7
20		13:30-16:00	民法（総則）6
21	6/24	木 18:10-20:40	民法（総則）7
22	6/26	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）8
23		13:30-16:00	民法（総則）8
24	7/1	木 18:10-20:40	憲法 1
25	7/3	土 10:00-12:30	民法（親族・相続）9
26		13:30-16:00	憲法 2
27	7/8	木 18:10-20:40	民法（物権）1
28	7/10	土 10:00-12:30	憲法 3
29		13:30-16:00	憲法 4
30	7/15	木 18:10-20:40	民法（物権）2
31	7/17	土 13:30-16:00	憲法 5
32	8/19	木 午前 10:00-12:30 午後 13:30-16:00	憲法 6
33			憲法 7
34	8/21		民法（物権）3
35			民法（物権）4
36	8/23		民法（物権）5
37			民法（物権）6
38	8/26		民法（物権）7
39			民法（物権）8
40	8/28		民法（担保物権）1
41			民法（担保物権）2
42	8/30		民法（担保物権）3
43			民法（担保物権）4
44	9/2		民法（担保物権）5
45			民法（担保物権）6
46	9/4		民法（担保物権）7
47			民法（担保物権）8
48	9/6		民法（債権）1
49			民法（債権）2
50	9/9		民法（債権）3
51			民法（債権）4
52	9/11		民法（債権）5
53			民法（債権）6
54	9/13	月 13:30-16:00	民法（債権）7
55	9/16	木 18:10-20:40	民法（債権）8

回	開講日	時間	講座内容
56	9/18	10:00-12:30	会社法等 1
57		13:30-16:00	会社法等 2
58	9/20	月 18:10-20:40	民法（債権）9
59	9/25	10:00-12:30	会社法等 3
60		13:30-16:00	会社法等 4
61	9/30	木 18:10-20:40	民法（債権）10
62	10/7	木 18:10-20:40	民法（債権）11
63	10/9	10:00-12:30	会社法等 5
64		13:30-16:00	会社法等 6
65	10/14	木 18:10-20:40	民法（債権）12
66	10/21	木 18:10-20:40	会社法等 7
67	10/23	10:00-12:30	会社法等 8
68		13:30-16:00	会社法等 9
69	10/28	木 18:10-20:40	会社法等 10
70	11/11	木 18:10-20:40	会社法等 11
71	11/13	10:00-12:30	会社法等 12
72		13:30-16:00	会社法等 13
73	11/18	木 18:10-20:40	会社法等 14
74	11/25		会社法等 15
75	12/2		会社法等 16
76	12/9		会社法等 17
77	12/11		10:00-12:30
78	12/11	13:30-16:00	不動産登記法 2
79	12/16	木 18:10-20:40	会社法等 18
80	12/23	木 18:10-20:40	民事訴訟法 1
81	12/25	10:00-12:30	不動産登記法 3
82		13:30-16:00	不動産登記法 4
83	1/6	木 18:10-20:40	不動産登記法 5
84	1/27	午前 10:00-12:30 午後 13:30-16:00	民事訴訟法 2
85			民事訴訟法 3
86	不動産登記法 6		
87	不動産登記法 7		
88	民事訴訟法 4		
89	民事訴訟法 5		
90	不動産登記法 8		
91	不動産登記法 9		
92	民事訴訟法 6		
93	民事訴訟法 7		
94	商業登記法 1		
95	商業登記法 2		
96	不動産登記法 10		
97	不動産登記法 11		
98	3/19		土 13:30-16:00
99	3/31	10:00-12:30	民事訴訟法 8
100		13:30-16:00	民事訴訟法 9
101	4/2	土 13:30-16:00	不動産登記法 13
102	4/7	木 18:10-20:40	商業登記法 3
103	4/9	10:00-12:30	民事訴訟法 10
104		13:30-16:00	民事訴訟法 11
105	4/11	月 18:10-20:40	商業登記法 4
106	4/14	木 18:10-20:40	商業登記法 5
107	4/18	月 18:10-20:40	不動産登記法 14
108	4/21	木 18:10-20:40	不動産登記法 15
109	4/23	10:00-12:30	商業登記法 6
110		13:30-16:00	商業登記法 7

回	開講日	時間	講座内容
111	4/25	18:10-20:40	不動産登記法 16
112	4/28		商業登記法 8
113	4/30	10:00-12:30	不動産登記法 17
114		13:30-16:00	不動産登記法 18
115	5/2	18:10-20:40	不動産登記法 19
116	5/9		不動産登記法 20
117	5/12		商業登記法 9
118	5/14	10:00-12:30	不動産登記法 21
119		13:30-16:00	不動産登記法 22
120	5/16	18:10-20:40	商業登記法 10
121	5/19		商業登記法 11
122	5/23		不動産登記法 23
123	5/26		不動産登記法 24
124	5/28	10:00-12:30	商業登記法 12
125		13:30-16:00	商業登記法 13
126	5/30	18:10-20:40	商業登記法 14
127	6/2		民事執行法 1
128	6/6		民事執行法 2
129	6/9		民事執行法 3
130	6/11	10:00-12:30	商業登記法 15
131		13:30-16:00	商業登記法 16
132	6/13	18:10-20:40	民事保全法 1
133	6/16		商業登記法 17
134	6/18	10:00-12:30	供託法 1
135		13:30-16:00	供託法 2
136	6/20	18:10-20:40	民事保全法 2
137	6/23		供託法 3
138	6/25	13:30-16:00	供託法 4
139	6/27	18:10-20:40	司法書士法 1
140	予備日（未定）		

司法書士（書式基礎）

回	開講日	時間	講義内容
1	10/2	午前 10:00-12:30 午後 13:30-16:00	書式基礎（不動産登記）1
2	10/17		書式基礎（不動産登記）2
3	10/30		書式基礎（不動産登記）3
4	11/20		書式基礎（不動産登記）4
5	12/4		書式基礎（不動産登記）5
6	12/18		書式基礎（不動産登記）6
7	1/8		書式基礎（不動産登記）7
8	2/12		書式基礎（不動産登記）8
9	2/26		書式基礎（商業登記）1
10	3/12		書式基礎（商業登記）2
11	3/26		書式基礎（商業登記）3
12	4/16		書式基礎（商業登記）4
13	5/7		書式基礎（商業登記）5
14	5/21		書式基礎（商業登記）6
15	6/4		書式基礎（商業登記）7

入門	講座コード	19	受講料	150,000円	テキスト代	プリント配布＋4～5万円	テキスト購入方法	テキストは講座内で指示
再受講者	講座コード	20	受講料	75,000円	テキスト代	プリント配布＋4～5万円	テキスト購入方法	テキストは講座内で指示
半期受講者	講座コード	21	受講料	75,000円	テキスト代	プリント配布＋2～3万円	テキスト購入方法	テキストは講座内で指示
書式基礎	講座コード	22	受講料	15,000円	テキスト代	プリント配布	テキスト購入方法	テキストは講座内で指示

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

4月14日(水) 16:30~17:30



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場:N-405

最少開講15名

ビジネス実務法務検定®2級

法律知識をビジネスに活かすことができる資格。就活で大きなアピールを!!

☆ 2021 年度から、IBT 試験方式へ変更となります。IBT 方式とは、受験者本人の PC で受験する試験を指します。

この資格の魅力

近年、企業テーマの1つとして「コンプライアンス（法令遵守）」の確保を挙げることができます。企業不祥事が企業に与えるダメージは大きく、日頃から法令などを遵守してルールを守った活動を行うように、社員全員に徹底させることが必要となっています。そういった中で、企業は法律実務知識を認定するビジネス実務法務検定に注目しています。

この資格は自己の業務を法的にチェックし、業務上起こりうる法的トラブルに対処するための基礎知識を身につけます。また法律実務知識は、法務部門だけでなく営業・販売・流通・製造などさまざまなセクションで活かすことができます。社会にアピールできる資格なので、積極的にチャレンジしてください。

講師からのメッセージ

担当講師：佐藤 浩

企業が「ものを作る」又は「ものを売買する」いずれにしても法令にそった活動をしなければなりません。しかし企業の不祥事が相次いで報道されています。これらの事実や情報が会社に与えるダメージは大きく、売上の大幅な落ち込みから破綻に至るまで経営に大きな影響を及ぼしています。

そこで法的トラブル防止の一環として、ビジネス実務法務検定を企業は社内資格化する動きもあります。この資格は社会人としての最低限度の法律実務知識を習得することを目的としていますので、就職した後にこの資格の重要性を実感するものなのかも知れません。

2級合格を目指す講座ですが、2級受験に必要な3級レベルの基礎的な講義を前半（6月下旬まで）に組みましたので、初めて法律を学習する場合でも理解しやすい講義内容となっています。7月からはテキストも2級用に切り替えて試験に直結する講義がスタートします。民法と会社法がこの資格のメインテーマになります。

資格の基礎データ

●試験科目

- (1) ビジネス実務法務の法体系
- (2) 取引を行う主体
- (3) 法人取引の法務
- (4) 法人財産の管理と法律
- (5) 債権の管理と回収
- (6) 企業活動に関する法規制
- (7) 法人と従業員の関係
- (8) ビジネスに関連する家族法

●試験日

年2回（6月・12月）

本講座は、12月2級受験（但し、6月に3級受験も可能）

※ 2021 年度より試験方式変更のため試験日程が変更となる可能性があります。

●全国平均合格率

2級 43.4%（令和2年度12月）

講義日程・時間

ビジネス実務法務検定®2級

回	開講日	時間	講義内容
1	4/28	16:30-19:30	【3級教材持参】 3級ビジネス実務法務の法体系
2	5/12		取引を行う主体①
3	5/19		取引を行う主体②
4	5/26		法人取引の法務①
5	6/2		法人取引の法務②
6	6/9		法人財産の管理と法律
7	6/16		債権の管理と回収
8	6/23		企業活動に関する法規制
9	6/30		法人と従業員・家族法
10	7/7		【2級教材持参】 取引を行う主体①
11	7/14	10:00-13:00	取引を行う主体②
12	7/21		取引を行う主体③
13	8/18		取引を行う主体④
14	8/25		取引を行う主体⑤
15	9/1		取引を行う主体⑥
16	9/8		会社取引の法務①
17	9/15	16:30-19:30	会社取引の法務②
18	9/22		会社取引の法務③

回	開講日	時間	講義内容
19	9/29	16:30-19:30	会社取引の法務④
20	10/6		会社取引の法務⑤
21	10/13		会社財産の管理・活用と法律①
22	10/18		会社財産の管理・活用と法律②
23	10/20		債権の管理と回収①
24	10/25		債権の管理と回収②
25	10/27		債権の管理と回収③
26	11/1		債権の管理と回収④
27	11/8		債権の管理と回収⑤
28	11/10		債権の管理と回収⑥
29	11/15	14:00-17:00	企業活動に関する法規制①
30	11/17		企業活動に関する法規制②
31	11/20		企業活動に関する法規制③
32	11/22		会社と従業員の関係・紛争への解決方法等
33	11/24		直前総整理
34	11/29		2級模擬試験
予備	12/1	水	予備日

ビジネス実務法務検定®2級

講座コード 23

受講料

25,000円

テキスト代

8,500円

テキスト購入方法

4/16(金)・19(月)・20(火)タワー75 7階西ラウンジ TAC販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

2級ファイナンシャル・プランニング技能士 (AFP対応)

就職にも実生活にも役立つ国家資格

初学者でも AFP 対応カリキュラムで 2 級の受験資格が得られます

FP 知識ゼロから一発合格を目指します

この資格の魅力

FP は「お金の知識」を 6 分野に分けて体系的に学習できる実践的な資格です。

FP の学習をするにあたり、皆様にとってこの資格には 4 つの魅力があります。

1 つ目は、FP は金融・保険・不動産・税金など幅広く学ぶので、就職先を迷っている人には、自分の得意とする能力が発見できる可能性が高いということです。

2 つ目は、就職に役に立つこと。資格取得を履歴書に書けるだけでなく、成功体験が自信を生み、それが面接での毅然とした態度に繋がります。むしろ後者の方が大切です。

3 つ目は仕事で役立つこと。営業でも事務でも、接客でも活かせる知識なので早く身につけておくにこしたことはありません。

そして最後に自分自身の生活に役立つことです。

年金などの社会保険制度、税金、資産運用、相続など、学生のうちはイメージがつきにくい知識もあるかと思いますが、社会に出ると同時に、身をもってためになる知識が幅広く詰まっていますので、学ぶメリットは非常に多い資格です。

講師からのメッセージ

担当講師：TAC 坂井 武

私たちは多くの人や媒体からたくさんの情報を得ることができます。次のような経験はないでしょうか。多くの人から情報を受けたとき、印象の強かった人の情報を優先したこと。または、最後の人の情報で判断した、などです。内容より雰囲気や結論を出してしまったケースです。得られた情報を一旦全て受け入れ、包括的な視野で、自分自身の判断で結論を出す必要があります。この判断力の土台となるのが基礎知識であり、それを身につけられるのが FP です。FP は生活や仕事面でのお金の知識を学びますので身近に感じられ、勉強はおもしろいですよ。みなさんとお会いできることを楽しみにしています。

講義日程・時間

2級ファイナンシャル・プランニング技能士 (AFP 対応)

回	開講日	時間	講義内容
1	9/24 金	16:30-19:30	FP 基礎① (ライフ・タックス)
2	9/27 月		FP 基礎② (金融・リスク・不動産・相続)
3	9/29 水		提案書の作成 (1) ☆情報処理教室にて実施
4	10/1 金		提案書の作成 (2) ☆情報処理教室にて実施
5	10/4 月		ライフプランニング (1)
6	10/6 水		ライフプランニング (2)
7	10/8 金		ライフプランニング (3)
8	10/11 月		ライフプランニング (4) 提案書バッチ (最終)
9	10/13 水		金融資産運用 (1)
10	10/15 金		金融資産運用 (2)
11	10/18 月		金融資産運用 (3)
12	10/20 水		金融資産運用 (4)
13	10/22 金		1 回目確認テスト (ライフ・金融)
14	10/25 月		リスク管理 (1)
15	10/27 水		リスク管理 (2)
16	10/29 金		リスク管理 (3)

資格の基礎データ

●試験科目

< 2 級 >

【学科試験】

マークシート形式 (四択択一式)

120 分・60 問

【実技試験】

記述式 (択一・語群選択・空欄補充)

90 分・40 問

●試験日

年 3 回 (2021 年 5 月 23 日・9 月 12 日・2022 年 1 月 23 日)

< 2 級 >

2022 年 1 月受験目標

●全国平均合格率 (2020 年 2 級)

1 月 学科試験 41.86% 実技試験 62.61%

5 月 学科試験 中止 実技試験 中止

9 月 学科試験 49.19% 実技試験 57.37%

☆受講生限定！WEB 講座特典について

受講生限定で TAC 専用 WEB 講座の特典が付きます。スマートフォン・タブレットなどで視聴できるので、欠席した時・復習したい時など手軽に活用できます。詳細は講座初回に説明いたします。

※ WEB フォローは、講義と進度が異なりますので、予めご了承ください。

回	開講日	時間	講義内容
17	11/1 月	16:30-19:30	タックスプランニング (1)
18	11/8 金		タックスプランニング (2)
19	11/12 月		タックスプランニング (3)
20	11/15 金		2 回目確認テスト (リスク・タックス)
21	11/19 月		不動産 (1)
22	11/22 金		不動産 (2)
23	11/26 月		不動産 (3)
24	11/29 金		相続・事業承継 (1)
25	12/3 月		相続・事業承継 (2)
26	12/6 金		相続・事業承継 (3)
27	12/10 月		3 回目確認テスト (不動産・相続)
28	12/13 金		過去問・解答解説
29	12/18 土	13:00-17:30	公開模試
30	12/20 月	16:30-19:30	公開模試解答解説
31	1/5 水		解答テクニック講義
32	1/7 金		解答テクニック講義
予備	1/13 木		予備日

受講申込書提出締切

提出場所

3級(6月受験コース):4月19日(月)17:00
2級:6月14日(月)17:00
1級:4月19日(月)17:00

天白キャンパス
エクステンション事務室

支援制度

単位認定

団体申込

収録サービス

WEBフォロー

講座説明会

簿記3級(6月受験コース)・2級・1級
簿記3級(11月受験コース)

4月12日(月) 16:30~17:30
7月 5日(月) 12:30~13:00

簿記3(6月受験コース)・2・1級 会場:N-221
簿記3級(11月受験コース) 会場は、掲示で連絡

簿記3級 6月受験コース・11月受験コース・2級・1級

最少開講 6月コース15名
11月コース20名

「簿記＝経理」から、今や文理系問わず社会人に必要不可欠な知識へ
簿記から他資格へのステップアップも可能

この資格の魅力

簿記は、企業における経済活動を詳しく整理・記録するためのルールです。従来「簿記＝経理部門」というイメージがありましたが、企業活動が数字で表現・開示される現在、営業・企画マーケティング・技術開発部門などあらゆる職種で簿記の知識が必要となっています。

また簿記の知識は、税理士・公認会計士といった会計系資格を目指す上で必要不可欠であることはもちろん、ITパスポートなどの情報系資格の学習においても有効です。まさに、文系・理系学部を問わずお勧めできる資格です。

資格の基礎データ

●試験科目

- 3級：商業簿記
- 2級：商業簿記・工業簿記
- 1級：商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算

●試験日

- 3級・2級：年3回（6月13日・11月21日・2月27日）
- 1級：年2回（6月13日・11月21日）

●全国平均合格率

- 3級：中止（令和2年6月）、47.4%（令和2年11月）
- 2級：18.2%（令和2年11月）
- 1級：13.5%（令和2年11月）

簿記3級（6月受験コース）では、第1回目の講義内で、受験申込案内をいたします。申込日数が限られますので、必ず1回目に出席し、受験申込詳細を聞いてください。

講義日程・時間

簿記3級（6月受験コース） 担当校：資格の大原

回	開講日	時間	講義内容
1	4/22 木	16:30-19:30	簿記の目的・損益計算書と貸借対照表・取引と仕訳
2	4/24 土	13:30-16:30	勘定口座への記入方法・主要簿と補助簿・試算表・決算
3	4/26 月	16:30-19:30	商品売買の記帳方法
4	4/29 木	16:30-19:30	商品有高帳・現金の記帳方法・当座預金の記帳方法
5	5/1 土	13:30-16:30	小口現金出納帳・手形および電子記録債権・債務
6	5/6 木	16:30-19:30	有形固定資産・その他の債権および債務・株式会社の資本
7	5/8 土	13:30-16:30	税金・その他の勘定および訂正仕訳・試算表の作成・伝票
8	5/10 月	16:30-19:30	決算・売上原価の計算・貸倒引当金
9	5/13 木	16:30-19:30	減価償却・費用収益の前払前受未払未収
10	5/15 土	13:30-16:30	現金過不足・当座借越・貯蔵品・消費税法人税・損益計算書と貸借対照表
11	5/17 月	16:30-19:30	総まとめ①
12	5/20 木	16:30-19:30	総まとめ②
13	5/22 土	13:30-16:30	総まとめ③
14	5/24 月	16:30-19:30	過去問演習①
15	5/27 木	16:30-19:30	過去問演習②
16	5/29 土	13:30-16:30	過去問演習③
17	5/31 月	16:30-19:30	直前模試①
18	6/3 木	16:30-19:30	直前模試②
19	6/5 土	13:30-16:30	直前模試③
20	6/7 月	16:30-19:30	公開模試
21	6/10 木	16:30-19:30	ヤマ当て講義
予備	6/12 土	13:30-16:30	予備日

講師からのメッセージ

担当講師：簿記3級（6月受験）資格の大原 古賀 正夫

簿記は企業活動を数字の上で管理分析するために必要不可欠な知識であり、パソコンや英語と並んで、実務で最低限必要とされるものの一つです。日本商工会議所主催簿記検定試験に対応する本講座は、3級から1級まで、初心者からでもわかり易く講義を行います。

合格の秘訣は、
①とにかく講義に出席する。
②問題演習を積極的に行う。
③合格する気持ちを持ち続ける。

この3つを実践すれば必ず合格できます。

また、簿記は税理士・公認会計士・中小企業診断士をはじめ様々な資格へつながる大変魅力的な資格です。また今現在も刻々と形を変えて、日本のモノづくりの現場、企業の経営を支え続けている、まさに生きた学問なのです。迷っているなら、挑戦しましょう。講義室でお待ちしています。

簿記2級（11月受験） 担当校：資格の大原

回	開講日	時間	講義内容
1	6/21 月	16:30-19:30	【商簿】 現金預金・債権債務・商品の決算整理
2	6/24 木		有価証券
3	6/28 月		固定資産
4	7/1 木		債務保証・引当金
5	7/5 月		収益と費用・為替換算会計
6	7/8 木		株式社会会計
7	7/12 月		企業結合・税金
8	7/15 木		決算・本店支店会計
9	7/19 月		連結会計①
10	8/19 木	13:30-16:30	連結会計②
11	8/23 月		連結会計③
12	8/26 木		商簿総まとめ①
13	8/30 月		商簿総まとめ②
14	9/2 木		【工簿】 個別原価計算の記帳体系
15	9/6 月		材料費会計
16	9/9 木		労務費会計
17	9/13 月		経費会計・製造間接費会計
18	9/16 木	16:30-19:30	単純個別原価計算・工企業の財務諸表・部門別計算
19	9/20 月		部門別計算の第一次集計・第二次集計、製造部門の製造間接費予定配賦、工場会計
20	9/25 土		総合原価計算の記帳体系、単純総合原価計算
21	9/27 月		総合原価計算の月末仕掛品原価の計算、材料の投入形態
22	9/30 木		減損および仕損、工程別総合原価計算
23	10/2 土		組別・等級別原価計算、標準原価計算の概要
24	10/4 月		標準原価差異の原因別分析
25	10/7 木		損益分岐分析・原価分解 直接原価計算の損益計算書、固定費調整
26	10/9 土	13:30-16:30	工簿総まとめ①
27	10/11 月		工簿総まとめ②
28	10/14 木		過去問題演習①
29	10/16 土		過去問題演習②
30	10/18 月		過去問題演習③
31	10/21 木		直前模試①
32	10/23 土		直前模試②
33	10/25 月		直前模試③
34	10/28 木		直前模試④
35	10/30 土	16:30-19:30	直前模試⑤
36	11/1 月		直前模試⑥
37	11/8 月		公開模試
38	11/11 木		ヤマ当て講義
予備	11/13 土		予備日

簿記2級特別フォローアップ講座実施！
令和4年2月受験に向け、再チャレンジする方への特別フォローアップ講座を実施する予定です。
12月中旬～5回位で、演習を中心とした内容です。
(日程の詳細は、講座内で案内)

■講義日程・時間

簿記1級（11月受験） 担当校：資格の大原

回	開講日	時間	講義内容
1	5/7	金	有価証券
2	5/12	水	デリバティブ取引
3	5/14	金	有形固定資産
4	5/19	水	リース取引
5	5/21	金	減損会計
6	5/26	水	退職給付会計
7	5/28	金	資産除去債務
8	6/2	水	純資産
9	6/4	金	ストックオプション
10	6/9	水	税効果会計
11	6/11	金	費目別計算
12	6/16	水	部門別計算
13	6/18	金	個別原価計算
14	6/23	水	総合原価計算
15	6/25	金	総合原価計算
16	6/30	水	総合原価計算
17	7/2	金	標準原価計算
18	7/7	水	標準原価計算
19	7/9	金	標準原価計算
20	7/14	水	短期利益計画
21	7/16	金	商品売買
22	7/21	水	外貨建取引
23	8/18	水	連結会計
24	8/18	水	連結会計
25	8/20	金	予算編成
26	8/20	金	予算統制
27	8/23	月	連結会計
28	8/23	月	連結会計
29	8/25	水	連結会計
30	8/25	水	連結会計
31	8/27	金	意思決定会計
32	8/27	金	意思決定会計
33	8/30	月	在外子会社
34	8/30	月	本店支店会計
35	9/1	水	企業結合
36	9/1	水	企業結合
37	9/3	金	意思決定会計
38	9/3	金	事業部制
39	9/8	水	事業分離
40	9/8	水	会計上の変更
41	9/10	金	キャッシュフロー計算書
42	9/10	金	連結キャッシュフロー計算書
43	9/15	水	戦略的原価計算
44	9/17	金	戦略的原価計算
45	9/22	水	直前対策模擬試験
46	9/24	金	直前対策模擬試験
47	9/29	水	直前対策模擬試験
48	10/1	金	直前対策模擬試験
49	10/6	水	直前対策模擬試験
50	10/8	金	直前対策模擬試験
51	10/13	水	直前対策模擬試験
52	10/15	金	直前対策模擬試験
53	10/20	水	直前対策模擬試験
54	10/22	金	直前対策模擬試験
55	10/27	水	直前対策模擬試験
56	10/29	金	直前対策模擬試験
57	11/10	水	公開模擬試験
58	11/12	金	公開模擬試験
59	11/17	水	最終模擬試験
60	11/19	金	最終模擬試験

■講師からのメッセージ

担当講師：簿記3級（11月受験コース） TAC 加藤 裕志

簿記の知識は、ビジネスパーソンとして最低限知っておきたい、業界不問のオールマイティな会計知識です。数字や計算が苦手な方でも、それは全く関係ありません。変な先入観を持たず、前向きにチャレンジしてみましょう。頑張った先のゴールには、今まで気にも留めていなかった社会の出来事などが、数字を通して分かるようになります。ちょっと成長した「新しい自分」になれること間違いありません。

一度学習をしたことがあり再チャレンジしたい方や全く初めて学習する方も、どなたでも基礎から丁寧に解説をしていきます。WEBフォロー体制がありますので、未経験の方や欠席されてしまった方も安心です。コンパクトにまとまった期間で集中的に学習をして、しっかり合格を勝ち取りましょう！

簿記3級（11月受験コース） 担当校：TAC

回	開講日	時間	講義内容
1	9/16	木	簿記の基礎 記帳のルール
2	9/20	月	商品売買Ⅰ～Ⅲ
3	9/27	月	商品売買Ⅳ～Ⅶ
4	9/30	木	その他の取引Ⅰ～Ⅳ
5	10/4	月	その他の取引Ⅴ～Ⅷ
6	10/7	木	試算表
7	10/11	月	決算整理Ⅰ～Ⅲ
8	10/14	木	決算整理Ⅳ～Ⅴ
9	10/18	月	決算整理Ⅵ 精算表
10	10/21	木	帳簿の締切 財務諸表
11	10/25	月	株の発行・税金 証券・伝票
12	10/28	木	総まとめ1
13	11/1	月	総まとめ2
14	11/8	月	プレ答練
15	11/11	木	解法力完成答練1
16	11/15	月	解法力完成答練2
17	11/18	木	解法力完成答練3
予備	11/19	金	予備日

☆受講生限定！WEB講座特典について

受講生限定で「資格の大原」、「TAC」各専門学校専用WEB講座の特典が付きます。スマートフォン・タブレットなどで視聴できるので、欠席した時・復習したい時など手軽に活用できます。詳細は講座初回に説明いたします。

簿記3級(6月受験コース)	講座コード	25	受講料	22,000円	テキスト代	4,000円	テキスト購入方法	第1回講義	資格の大原販売
簿記3級(11月受験コース)	講座コード	26	受講料	16,000円	テキスト代	4,300円	テキスト購入方法	第1回講義	TAC販売
簿記2級	講座コード	27	受講料	43,000円	テキスト代	8,000円	テキスト購入方法	第1回講義	資格の大原販売
簿記1級	講座コード	28	受講料	82,000円	テキスト代	15,000円	テキスト購入方法	第1回講義	資格の大原販売
簿記1級(再受講者)	講座コード	29	受講料	41,000円	テキスト代	15,000円	テキスト購入方法	第1回講義	資格の大原販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

4月15日(木) 16:30~17:30



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場:N-403

最少開講15名

基本情報技術者

国家資格！

インフォメーション・テクノロジー（IT）のプロを目指す方の、「登竜門」

この資格の魅力

基本情報技術者試験は、IT知識・能力を評価する国家試験として、知名度の非常に高い試験です。

●経済産業省が国家資格として認定する『情報処理技術者試験』の中のひとつ

『情報処理技術者試験』とは、「情報処理の促進に関する法律」に基づき、情報処理技術者としての「知識・技能」が一定以上の水準であることを認定する国家試験で、「ITパスポート試験」、「情報セキュリティマネジメント試験」、「基本情報技術者試験」、「応用情報技術者試験」、「高度試験(8区分)」の計12区分で構成されています。特定の製品やソフトウェアに関する試験ではなく、情報技術の背景として知るべき原理や基礎となる知識・技能について、幅広く総合的に評価する試験です。

●情報システムの開発から、運営・保守に関する幅広い知識を評価

基本情報技術者試験は、IT分野における一般的な知識だけでなく、情報システム開発やその運営・保守等、より専門的な知識を評価しています。

そのため、SE・プログラマーといった専門職を目指す方の登竜門としても位置づけられ、知名度も非常に高い試験です。

また、ITが企業にとって必要不可欠な経営資源となっている現在、専門職やIT業界を目指す方はもちろん、一般企業を含めあらゆる業種・業態においても有益な資格といえます。

●就職活動はもちろん、社会に出て働く上でも評価に値する資格

基本情報技術者資格取得の為の優遇制度(手当支給等)を設けている企業や、資格保有していることを入社条件としている企業もあり、就職活動において人事担当者へのアピールに繋がるだけでなく、社会に出て働く上でも評価が高く、有利な資格となっています。

また、更に高度な資格である「応用情報技術者試験」・「高度試験(9区分)」を目指す為の足がかりとしても重要な資格であり、今後の更なるステップアップにも繋がります。

講師からのメッセージ

担当講師：Vスクール専任講師

この授業では、「理解する」ということに重点をおき、過去本試験の出題傾向を織り交ぜながら、皆さんが合格するために必要な重要ポイントを整理しながら学習していきます。

講座前半は出題範囲に沿った知識習得を中心に行い、後半は試験対策を重点的に行います。

授業後の復習を行い、わからない点は授業の中で質問し解消していくことが、合格への近道です。

資格の基礎データ

●試験科目について

【午前試験】(150分・四肢択一方式・80問出題・80問回答・マークシート方式)

・テクノロジー系(基礎理論・コンピュータシステム・技術要素・開発技術)

・マネジメント系(プロジェクトマネジメント・サービスマネジメント)

・ストラテジ系(システム戦略・経営戦略・企業と法務)

【午後試験】(150分・多肢選択方式・13問出題・7問回答・筆記式)

・コンピュータシステムに関すること(ハードウェア・ソフトウェア・データベース・ネットワーク)

・情報セキュリティに関すること

・データ構築及びアルゴリズムに関すること

・ソフトウェア設計に関すること

・マネジメントに関すること(プロジェクトマネジメント・ITサービスマネジメント)

・ストラテジに関すること(システム戦略・経営、関連法規)

●試験日・・・年2回実施 CBT方式

2021年度予定・・・上記試験2021年5月1日(土)~2021年6月27日(日)(予定)

下期試験10~1月の予定

(本講座は、下期試験受験目標)

2021年度より本試験は「上期」「下期」という区分になります。

●全国平均合格率・・・22.2%(2019年度 春期試験)

28.5%(2019年度 秋期試験)

期間としては長い講座となりますが、前期期間は週1回のペースでスタート⇒夏休み期間は週2~3日の集中講座⇒後期期間は週1回+土曜日でしっかり直前対策と、通常授業を受けながらも、効率よく学習できる日程となっています。

また、平成21年度春期試験から出題範囲の見直しが行われ、文系の方にも受験しやすい国家資格となっています。

学生のうちに、ITに関するより専門的な知識を証明出来る「国家資格」を取得し、社会での「即戦力」と評価される人材になれるよう、一緒に合格を目指しましょう！

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	5/6		テクノロジー系 情報処理の基礎1
2	5/13		テクノロジー系 情報処理の基礎2
3	5/20		テクノロジー系 コンピュータシステム1
4	5/27		テクノロジー系 コンピュータシステム2
5	6/3		テクノロジー系 コンピュータシステム3
6	6/10		テクノロジー系 コンピュータシステム4
7	6/17		テクノロジー系 コンピュータシステム5
8	6/24		テクノロジー系 技術要素1
9	7/1		テクノロジー系 技術要素2
10	7/8		テクノロジー系 技術要素3
11	7/15		テクノロジー系 開発技術1
12	8/19	10:00-13:00	テクノロジー系 開発技術2
13	8/21	14:00-17:00	テクノロジー系 開発技術3
14	8/21		マネジメント系 プロジェクトマネジメント
15	8/24		マネジメント系 サービスマネジメント
16	8/24		ストラテジ系 システム戦略1
17	8/26	午前 10:00-13:00	ストラテジ系 システム戦略2
18	8/26		ストラテジ系 経営戦略1
19	8/28	午後 14:00-17:00	ストラテジ系 経営戦略2
20	8/28		ストラテジ系 企業と法務
21	8/31		午前対策 まとめ
22	8/31		午後対策1

回	開講日	時間	講義内容
23	9/2	木	午後対策2
24			午後対策3
25	9/4	土	午後対策4
26		午前 10:00-13:00	午後対策5
27	9/7	火	午後対策6
28		午後 14:00-17:00	午後対策7
29	9/9	木	模擬試験【午前問題】(採点無し)
30			模擬模試【午後問題】(採点無し)
31	9/11	土	模試解説授業
32			直前対策1
33	9/16	木	直前対策2
34	9/25	土	直前対策3
35		14:00-17:00	直前対策4
36	9/30	木	直前対策5
37	10/2	土	直前対策6
38	10/7	木	直前対策7
39	10/14		直前対策8
予備		10:00-13:00	予備日
予備	9/18	土	予備日
予備	10/2	10:00-13:00	予備日

講座コード 30 受講料 50,000円 テキスト代 4,500円程度 テキスト購入方法 学内書店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

講座説明会

MOS夏期集中各コース 7月1日(木) 12:30~13:00
MOS春期集中各コース 12月2日(木)・1月6日(木)どちらか出席 各日12:30~13:00

夏・春期集中各コース 会場は、掲示で連絡

定員25名

MOS Microsoft Office Specialist 2019 (Word, Excel 各 Specialistレベル) 夏期集中コース・春期集中コース

マイクロソフト社が認定する世界共通の国際資格。どんな業界を目指す人にも、必ず仕事に役立つスキルを習得できる。

この資格の魅力

Microsoft Office Specialist (MOS) は、ビジネスでの利用を想定した Word や Excel などの利用スキルを証明できる資格です。Word および Excel は、業種を問わず、大多数の法人で導入されています。

社会におけるペーパーレス化も増々進み、社会人としてどのような職種に就くに関わらず、Word・Excel でのビジネス文書作成スキルは仕事を進めるうえで必要不可欠な要素といえます。多くの企業では、入社時点で既に Word・Excel を利用した基礎的な文書作成スキルは習得済みであることを前提にしており、入社後に習得するのでは遅いといえます。

また、文書作成に必要なスキルを体系立てて習得しておくことで、入社後に早く戦力となるべく、ツールとしての Word・Excel の操作方法に戸惑うことなく、自分が遂行する業務の内容そのものの深い理解や効率化に、より集中できるというメリットもあります。

試験の出題形式は、複数のタスク(機能)を利用して「プロジェクト」と呼ばれる文書を完成させる設問が数パターン出題される形式です。試験対策を通じて、広範囲な機能理解とビジネスでの実践力養成にもつながります。

MOS は、Word・Excel の利用スキルをアプリケーションの開発元である Microsoft が認定する世界的資格であり、企業の採用担当者の認知度も非常に高いため、就職活動においても、自身のスキルを客観的基準で証明できる心強い資格です。合格結果は試験終了即時に判定されますので、受験後即日で履歴書に記載できます。

資格の基礎データ

● 試験科目：Word2019 スペシャリスト
Excel2019 スペシャリスト

● 実施方法：実技試験 各 50 分

● 試験レベル：
【Word2019 スペシャリスト】
Word の主な機能を利用して、文書の作成・保存、文字への書式設定、段落の設定、箇条書きや段落番号の設定や変更、表の作成・編集、文書の印刷など、さまざまな目的や状況に応じた文書を作成・編集できることを問う。
【Excel2019 スペシャリスト】
Excel の主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・

編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことを問う。

● 全国平均合格率：未発表

● 試験日：講座の日程に合わせて、講座終了後 2 週間以内に複数日にて予約枠を設けます。
受験申込手続きおよび受験料の支払方法の案内は講座初日の冒頭に行います。第 1 回目は必ず出席してください。

● 試験会場：aerialview 名駅テストセンター (名古屋駅 徒歩 5 分)

講義日程・時間

「Word」講義日程・時間

回 (集中)	講義内容	夏期集中コース		春期集中コース	
1	試験概要、文書内移動、ページ設定、スタイルセットの適用、透かし挿入、ヘッダー・フッター設定、文書の保存・共有、文書プロパティ、印刷機能、受験者 ID 登録	8/23	月	2/21	月
2	アクセシビリティ設定、ファイルの互換操作、文字列・段落の書式設定、セクション区切りの活用、段組み	8/24	火	2/22	火
3	表の作成・編集、複数ページに渡る表の書式設定、箇条書き・段落番号の設定・編集	8/25	水	2/24	木
4	脚注・文末脚注の挿入・編集、資料文献の作成、引用文献の挿入、参考文献一覧の挿入、目次の挿入	8/26	木	2/25	金
	模擬試験実施・解説、試験当日の留意事項	8/27	金	2/26	土
	予備日				
	試験日				

「Excel」講義日程・時間

回 (集中)	講義内容	夏期集中コース		春期集中コース	
1	試験概要、ブック内のデータ・要素検索・移動、ハイパーリンク、ページ設定、ヘッダー・フッターのカスタマイズ、行列幅の調整、ブック・ワークシート表示のカスタマイズ、文書プロパティ、受験者 ID 登録	9/6	月	3/7	月
2	印刷機能、様々な形式でのブック保存、アクセシビリティ設定、外部データのインポート、オートフィル機能、データの削除、セルの書式設定	9/7	火	3/8	火
3	名前付き範囲の利用、スパークラインの挿入、条件付き書式設定、テーブルの作成・書式設定、テーブルへの集計行の挿入	9/8	水	3/9	水
4	テーブルでのデータの並べ替え、レコードのフィルター、数式の利用、相対・絶対・複合参照	9/9	木	3/10	木
	様々な関数の利用	9/10	金	3/11	金
	様々な関数の利用、グラフの作成・変更・加工・書式設定				
	グラフの作成・変更・加工・書式設定、模擬試験実施・解説				
	模擬試験実施・解説、試験当日の留意事項				
	予備日				
	試験日				

MOS (Word) 夏期集中・春期集中 講座コード 31・33 受講料 23,000 円 テキスト代 2,310 円 テキスト購入方法 学内書店

MOS (Excel) 夏期集中・春期集中 講座コード 32・34 受講料 23,000 円 テキスト代 2,310 円 テキスト購入方法 学内書店

※講座予約申込方法は P13 で確認してください。テキスト購入方法、は P5~6 を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

前期月曜コース:4月26日(月)17:00

その他:後日案内(キャリアナビまたは掲示で連絡)

提出場所

太白キャンパス

エクステンション事務室



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

「スコア 300 ～ 500 程度」の受講生対象

講座説明会

前期月曜コース 4月12日(月) 16:30～17:30

夏期集中コース 7月 5日(月) 12:30～13:00

後期水曜コース 7月 7日(水) 12:30～13:00

春期集中コース 12月3日(金)または1月7日(金) 各日12:30～13:00

会場は、前期(月コース):N-304、他コースは、掲示で連絡

前期月曜コース 夏期集中コース

後期水曜コース 春期集中コース

最少開講15名

TOEIC® L&R 試験対策講座

就職のエントリーシートに不可欠な英語の資格

英語のコミュニケーション能力を測定する世界共通のテスト

☆再受講スコアアップ奨励制度(年度内2回目以降は受講料20%OFF)を利用し継続受講しましょう。(P.10 参照)

この資格の魅力

TOEICの魅力はなんといっても、就職に直結していることです。書類選考を通過するため、エントリーシートにはTOEICスコアが必須と言われていますが、それ以外にも採用試験、内定研修、昇進、昇給など幅広く活用されています。また、合格・不合格がなく、自分が設定した目標に向かって学習ができるのも魅力のひとつです。まだTOEICを受けたことがない方、学習スキルを身につけたい方にもおすすめの講座です。1年計画でより高いスコアを獲得しましょう。

資格の基礎データ

正式名称: TOIEC® Listening & Reading Test

●公開テストは年10回実施(1、3、4、5、6、7、9、10、11、12月)

リスニングセクション: 100 問 45 分

(写真描写問題、応答問題、会話問題、説明文問題)

リーディングセクション: 100 問 75 分

(短文穴埋め問題、長文穴埋め問題、読解問題)

※講座の最後に実施する IP テストは任意受験です。

講座内で申込受付(受験料 3,460 円)を行います。

講師からのメッセージ

担当講師: リンゲージ専任講師

<英語は才能じゃない! 英語は習慣だ! >

英語はスポーツと一緒にです。(学習の) 習慣・継続がなければ英語力は身につけません。

まずは、この講座でしっかりと基礎力を構築し、明確な目標設定をしましょう。自分を変えるためにも、まずは約3カ月間、この講座に本気で取り組んでみてください。何かを本気でやり遂げるという経験を持つと、驚くほどの考え方や行動様式が変わります。3カ月後、あなたの英語学習習慣が劇的に変わっていることでしょう。

担当講師: ECC 専任講師

経験豊富な講師の指導で、リスニング力強化のコツや TOEIC パート別攻略法を効率よく習得してスコアアップを図ります。

初日に実施されるレベルチェックテストで、レベル別クラス分けを行うので、TOEIC 受験経験のない方から高得点を目指す方まで、各レベルに対応します。

講座を通して効果的な学習方法と問題対策を習得できます。TOEIC は合格がないので講座を受講することで継続学習にも役立ちます。在学中に高得点取得を目指して一緒にがんばりましょう!

担当講師: ビート米会話専任講師

留学・海外滞在歴が長く、英会話・英語資格試験のティーチング経験豊富な講師が親切、丁寧で満足度の高い授業を提供します。学習法の浸透と定着に重点を置き、「英語力を上げる」と「TOEIC スキルを身につける」ことを同時に実現していきます。夏期 TOEIC 集中コースの醍醐味は普段の学習を気にせず英語学習に没頭できることです。毎回のレッスンで正解率がどんどん上がっていく「学ぶ楽しさ」を実感しましょう! 初心者も大歓迎です!

講義日程・時間

前期月曜コース 担当: ECC

回	開講日	時間	講義内容
1	5/10	16:30-18:00	レベルチェックテスト
2	5/17	月 16:30-18:30	実施項目 1. リスニング演習 2. リーディング演習 3. TOEIC 文法 4. ボキャブラリー 5. 速読演習 6. 単語テスト等
3	5/24		
4	5/31		
5	6/7		
6	6/14		
7	6/21		
8	6/28		
9	7/5		
10	7/12		
11	7/19		
IP	7/26	16:30 ~	IP テスト (任意)
予備	7/20	火 16:30-18:30	予備日

後期水曜コース 担当: リンゲージ

回	開講日	時間	講義内容
1	9/22	水 16:30-18:30	レベルチェックテスト
2	9/29		実施項目 1. リスニング演習 2. リーディング演習 3. TOEIC 文法 4. ボキャブラリー 5. 速読演習 6. 単語テスト
3	10/6		
4	10/13		
5	10/20		
6	10/27		
7	11/10		
8	11/17		
9	11/24		
10	12/1		
11	12/8		
IP	12/15	16:30 ~	IP テスト (任意)
予備	12/22	16:30-18:30	休講があった場合には補講実施 その場合は IP テストは翌週 12/23 に実施
IP 補	12/22	16:30 ~	IP テストの予備日

夏期集中コース 担当: ビート米会話

回	開講日	時間	講義内容
1	8/23	9:30-11:00	レベルチェックテスト
2	8/30	月 9:30-13:00	1. 学習法と学習ツール・アプリの紹介 2. 音読 3. 英語での簡単なコミュニケーション&ペア/グループワーク 4. TOEIC リスニング&リーディング 5. 品詞 6. 総合文法 7. 重要語彙と表現 8. 実践問題 *毎回1~7をバランスよく実施します。
3	8/31		
4	9/1		
5	9/2		
6	9/3		
7	9/6		
8	9/7		
9	9/8		
予備	9/9		
IP	9/10	9:30 ~	IP テスト (任意)

春期集中コース 担当: ECC

回	開講日	時間	講義内容
1	2/7	9:30-11:00	レベルチェックテスト
2	2/14	月 9:30-12:30	実施項目 1. リスニング演習 2. リーディング演習 3. TOEIC 文法 4. ボキャブラリー 5. 速読演習
3	2/15		
4	2/16		
5	2/21		
6	2/22		
7	2/24		
8	2/25		
9	2/28		
10	3/1		
IP	3/2	9:30 ~	IP テスト (任意)

TOEIC® L&R試験対策講座(前期月曜)	講座コード	35	受講料	20,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	学内書店
TOEIC® L&R試験対策講座(後期水曜)	講座コード	36	受講料	20,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	学内書店
TOEIC® L&R試験対策講座(夏期集中)	講座コード	37	受講料	25,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	学内書店
TOEIC® L&R試験対策講座(春期集中)	講座コード	38	受講料	25,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	学内書店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

キャンパス留学(毎日話す英会話)

★講座説明会はネイティブ講師によるサンプルレッスンも実施予定！
担当講師：ウエストゲイト専任講師

この講座の魅力

キャンパス内で留学する。そんな発想から生まれたのが「毎日話す英会話」です。
授業の空き時間に毎日40分、週5回、年間約100回のレッスンをを行います。ネイティブ講師による担任制レッスンの他、“English Challenge”の時間に、講師と自由な会話を楽しめます。
翻訳英語を卒業し、英語でものを考え、話す習慣を身に付けることが第一の目的ですが、実践的な英会話力の向上は、結果としてTOEIC®試験などのスコアアップにもつながります。
講座を通じて、学部や学年を越えた英会話仲間ができる“サークル的”な雰囲気も講座の特長の一つです。受講生のほとんどが英会話初心者。いつかは英語を話したいと思っている皆さん、キャンパス内で“English”、始めませんか？

受講生の声

西村 怜華 (経営学部経営学科4年 *2017年現在)
この講座の魅力は、学部を越えていろんな友達ができることです。勉強というより、サークル感覚ですね。2年生から3年間受講していますが、受講し始めてから大学生活の中心になっています。様々なレベルの方がいますが、継続受講をしている先輩達が助けてくれるので、初心者でも安心です。なので、レッスン以外にもECに積極的に参加して、たくさん練習してほしいです。私はカナダへ短期留学に行ったとき、日々の練習のお陰で、ホストファミリーに「今までの留学生で、一番英語ができる!」と言われましたよ!また、ヨーロッパへの卒業旅行は全て個人手配したのですが、その時にも講座で身につけたことがすごく役に立ちました。
毎日40分なので受講しやすいですし、特に留学を目指している方には、留学前に受講することをオススメします!

アンケートより

- ・TOEICの点数が上がった。2018年7月440点→2018年10月615点
- ・旅行の資格試験の英語の問題が満点だった。
- ・ネイティブと日本語なしで授業を行うため、リスニング、スピーキングが早く身につく。
- ・日本語を使わない、使えないことで、逃げずに英語を使えた。
- ・毎日レッスンがあり、また時間も都合に合わせて選べるので参加しやすく続けやすかった。
- ・プレゼンテーションの実施が自分の英語力向上にとても役に立った。
- ・毎日やるというコンセプトは素晴らしいと思う。実力も前よりついたと感じる。
- ・先生が良い部分を褒めてくださり、自信に繋がりました。
- ・色んな場面を想定した会話が出来て良かった。
- ・ネイティブの発音の仕方や会話表現、講師の出身国の文化なども知ることが出来る。

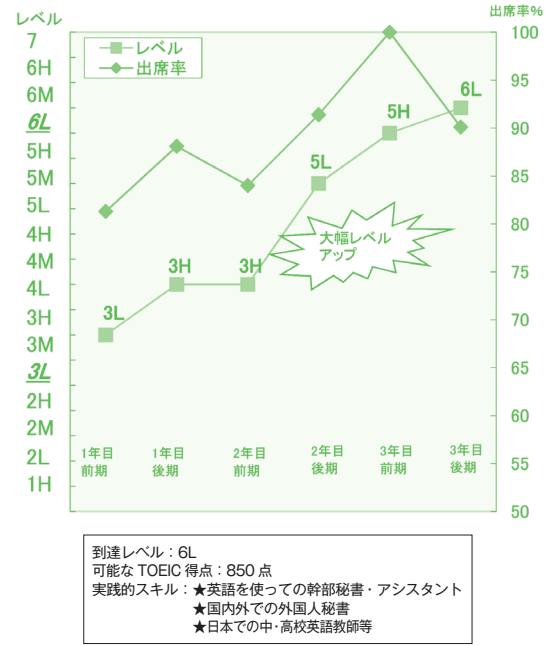
定員120名 (エクステンション事務室への受講申込書提出順で受付します)



3年間の受講でバイリンガルに!

●継続受講すると、驚きの成果が2年目に現れます●

皆さんの先輩受講生のレベルアップ実例をご覧ください。レベルアップの秘密は、高出席率と継続受講です。
英会話はスポーツと同じで、継続して練習するほど上手くなります。毎日出席して2~3年間受講すれば、必ず話せるようになります。自分を信じて「毎日出席・継続受講」して下さい。英語をべらべらと話す自分に驚く日をお楽しみに!



講義日程・時間

開講月	開講日	各日 10:00 ~ 18:50 の間であらかじめレッスン時間を登録														
5月	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	
	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	
6月	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22
	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火
7月	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19			
	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月			
9月	27	28	29	30												
	月	火	水	木												
10月	1	4	5	6	7	8	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25
	金	月	火	水	木	金	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月
11月	1	2	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	24	25	26
	月	火	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	水	木	金
12月	1	2	3	6	7	8	9	10								
	水	木	金	月	火	水	木	金								

講座コード 39 受講料 148,000 円

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

4月16日(金) 17:00~18:00



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場:N-405

最少開講15名

旅行業務取扱管理者

多用化する旅行者ニーズを捉え、快適な旅行を実現するために必要な知識を習得する
国内旅行を扱う「国内」と海外旅行まで扱う「総合」の両資格ダブル合格を狙う

この資格の魅力

旅行会社の営業所には旅行業務取扱管理者を最低一人置かなければならないと法律で定められています。旅行業界や鉄道業界をめざす人には学んでいただきたい資格です。旅行業務取扱管理者の勉強は、旅行に関して深い知識ができ、旅行の手配、企画、販売など旅行に関わるあらゆる業務についての基本を学ぶことができます。具体的には、国内や海外の観光地理、JRや航空の計算、旅行業に関わる法律や約款など、幅広く旅行業について幅広く学習していただけます。この資格を持っている人の就職先は旅行業界とは限りません。むしろ、旅行業界よりも、鉄道会社や観光で地域を活性化させたい自治体などにも必要とされる資格です。鉄道好きな方、旅行を楽しく学びたい方にはお勧めです。資格を勉強して、さらに旅行の楽しみを深めましょう。

講師からのメッセージ

担当講師：平野 雅子

観光業界は、現在は就職が難しい業界と言われていますが、ストレスが多い時代にこそ、旅行は多くの人に必要とされます。数年後の就職活動に向けて、今から資格取得をし、安全安心な旅行を企画できる仕事について勉強して欲しいと思っています。旅行には感動があります。心を癒やす力があります。人生の1ページとなるかもしれない思い出に関われる仕事、それが旅行会社の仕事です。

講師が長年培ってきた旅行業界での経験を生かし、楽しく授業を進めていきます。

旅行業法、旅行業約款、国内実務、海外実務の4科目はかなり範囲が広いですが、簡単でないからこそ得られる感動に向かって、全回出席と復習で知識を積み上げて合格を勝ち取りましょう。

資格の基礎データ

●試験科目 総合旅行業務取扱管理者試験

- ①旅行業法および関係法令
- ②旅行業約款・運送約款および宿泊約款
- ③国内旅行実務
- ④海外旅行実務

●試験日

国内：例年9月 総合：例年10月

●全国平均合格率

国内：40.5%（免除試験を含む）（2019年度）
総合：29.9%（免除試験を含む）（2019年度）

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	4/30	金	全体構造・国内旅行実務 1
2	5/7	金	国内旅行実務 2
3	5/11	火	国内旅行実務 3
4	5/14	金	国内旅行実務 4
5	5/18	火	国内旅行実務 5
6	5/21	金	国内旅行実務 6
7	5/25	火	国内旅行実務 7
8	5/28	金	国内旅行実務 8
9	6/1	火	国内旅行実務 9
10	6/4	金	旅行業法 1
11	6/8	火	旅行業法 2
12	6/11	金	旅行業法 3
13	6/15	火	旅行業法 4
14	6/18	金	旅行業法 5
15	6/22	火	約款 1
16	6/25	金	約款 2
17	6/29	火	約款 3
18	7/2	金	約款 4
19	7/6	火	約款 5
20	7/9	金	約款 6
21	7/13	火	約款 7
22	7/16	金	国内実務 10
23	7/20	火	国内実務 11
24	8/6	金	午前 海外旅行実務 1
25		10:00-12:30	海外旅行実務 2
26		午後	海外旅行実務 3
27	8/20	金	13:30-16:00 海外旅行実務 4

回	開講日	時間	講義内容
28	8/24	火	海外旅行実務 5
29			海外旅行実務 6
30	8/27	金	国内試験模試
31			国内試験模試
32	8/28	土	国内試験演習
33		午前	国内試験演習
34	8/31	火	10:00-12:30 国内試験演習
35		午後	国内試験演習
36	9/3	金	13:30-16:00 国内試験演習
37			国内試験演習
38	9/7	火	海外旅行実務 7
39			海外旅行実務 8
40	9/10	金	海外旅行実務 9
41			海外旅行実務 10
42	9/14	火	17:00-19:30 海外旅行実務 11
43	9/17	金	海外旅行実務 12
44	9/18	土	10:00-12:30 総合模擬試験
45		13:30-16:00	総合模擬試験
46	9/21	火	17:00-19:30 総合試験演習
47	9/24	金	総合試験演習
48	9/28	火	総合試験演習
49	10/1	金	総合試験演習
50	10/5	火	総合試験演習
予備	10/8	金	予備日

旅行業務取扱管理者 講座コード 40 受講料 42,000円 テキスト代 12,000円程度 テキスト購入方法 第1回講義

旅行業務(再受講者) 講座コード 41 受講料 21,000円 テキスト代 5,000円(総合のみ) 予定 テキスト購入方法 第1回講義

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

インテリアコーディネーター(1次試験対策)

インテリアの提案から、住宅のリフォーム・新築まで快適な住生活空間を創造するスペシャリスト

この資格の魅力

住む人の個性とライフスタイルがマッチした「快適空間」を提案するプロフェッショナル、それがインテリアコーディネーターです。

学部学科関係なく、どなたでも受験は可能、インテリア好きな人にとって、この資格の取得は「インテリア関連業界」での就職や活躍につながります。

又インテリアは様々なジャンルに関係する事ですので、将来的にも多方面で取得資格を活用することもできます。学んだ知識を生かし、自分のセンスや個性をも発揮でき自分を生かせる仕事につながる資格、といえるでしょう。

講師からのメッセージ

担当講師：星田 博子

資格試験の内容は、現実には仕事をする上で必要不可欠なことや「住まい」に関係することばかりなので、日常生活でも役立つ多くの知識を得られます。また建築士学科試験と似る部分も一部あるため、建築士の予備学習としても役立ちます。もちろん建築系学科でない方も数多く合格しており、学科関係なく、初歩からの勉強を積み上げれば合格につながります。インテリアが好きな人・興味がある人・自分の可能性を広げたい人は、ぜひ受講してください。ショールームで実物を見たりネットや雑誌などから最新のインテリア情報を得たりと、自分自身が楽しみながらの学習がより効果的です。(なお本講座は1次試験合格を目指し、1次合格者には2次試験対策をフォローします)

■講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	5/7 金	16:30-19:30	インテリアコーディネーターの仕事と時代背景
2	5/12 水		インテリアの歴史
3	5/14 金		インテリアの歴史
4	5/19 水		インテリアの歴史・人間工学
5	5/21 金		人間工学・インテリア計画
6	5/26 水		インテリア計画
7	5/28 金		安全性の検討とリフォームプラン
8	6/2 水		造形原理と色彩
9	6/4 金		建物の構造
10	6/9 水		床・壁・天井の構法
11	6/11 金		造作・建具
12	6/16 水		機能性材料
13	6/18 金		仕上げ材
14	6/23 水		構造・構法チェック
15	6/25 金		インテリアエレメント 家具
16	6/30 水		ウインドートリートメント・造作部品
17	7/2 金		カーペット・インテリアオーナメント
18	7/7 水		環境工学
19	7/9 金		設備
20	7/14 水		設備

資格の基礎データ

●試験科目・・・1次試験(マークシート択一)

- ①インテリアコーディネーターの仕事と背景
- ②インテリアの歴史
- ③インテリアの計画
- ④インテリアエレメント・家具・照明・
- ⑤関連エレメント・ウインドートリートメント・アート
- ⑥インテリアの構造・構法と仕上げ
- ⑦環境と設備
- ⑧インテリアコーディネーションの表現
- ⑨インテリア関連の法規、規格、制度
- ⑩インテリアの表現

●試験日・・・10月10日(日)予定

●全国平均合格率・・・第1次試験 34.7%(2019年度)
(参考:第2次試験 57.6% 全体 25.1%)
(2020年度結果は2月下旬に発表予定)

回	開講日	時間	講義内容
21	7/16 金	16:30-19:30	建築構造とインテリア表現①
22	8/25 水	13:30-16:30	室内材料
23	8/27 金		法規・資格・制度
24	9/1 水		家具と歴史・照明
25	9/3 金		インテリアエレメント・テーブルウェア・アート・グリーン
26	9/8 水	16:30-19:30	インテリア表現②
27	9/10 金		過去問題復習・総合演習 1
28	9/15 水		過去問題復習・総合演習 2
29	9/17 金		過去問題復習・総合演習 3
30	9/22 水		過去問題復習・総合演習 4
予備	9/24 金		予備日
予備	9/29 水		予備日

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

4月15日(木) 17:00~18:00



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場:N-203

最少開講15名

秘書検定2級・準1級

秘書の資格は、一般事務に就くことを望む人の就職対策として最も有利な資格です。エントリーシートや履歴書の資格欄に書き込めば、採用を検討する企業側の評価も、確実に高くなります。名城大学を試験会場とする団体受験を予定しています。

この資格の魅力

秘書には社会人としての常識はもちろん、幅広いものごとへの判断力、言葉・感情・態度などの表現力、マナーの知識など高度な良識力が求められます。企業ではこの資格を秘書という職種に限らず、常識のある人物として評価しています。検定試験で身につけた知識は、社会人になってからの実務に大いに役立ちます。秘書に求められるセンス・知識・技能は多くの企業が求めています。社会人として守るべきマナーは相手に好印象を与えるだけでなく、人間としての魅力にもつながります。「秘書検定」は文部科学省公認、財団法人実務技能検定協会が主催する資格です。準1級の試験は筆記試験に合格すると面接試験があります。笑顔、話し方、立ち居振舞いの実践練習は就職試験面接対策の内容も盛り込んでいます。

講師からのメッセージ

担当講師：キャラハートケアスクール 福田 妙子

今、自分をもっともっと磨きたいと思っている人も多いのではないでしょうか。

「自分磨き」といっても何をしたら良いのかわからない。就職活動に有利な資格も欲しいという声をよく耳にします。そこで会社の仕事の進め方もわかり、資格も取れて、常識も身につくという「一石三鳥」の勉強を始めてみませんか？

「秘書検定」の勉強は秘書になるためだけでなく、そのセンスを身につけ、社会人としての第一歩に自信が持てます。しかもこれらの知識はビジネスの社会でも、実生活でも役立つことでしょう。

準1級の試験には面接があります。講座のラスト4回は面接対策。特にラスト1回は直前面接対策。私たちは人を見て「感じがいい」とか「悪い」という言い方をします。

この時の「感じ」は「人柄」に対してです。就職面接のときの選考時は人が人を選ぶ人柄が決め手になります。そこで秘書の意識、センス、技能を学んだら、まず自分の見直しをしてみましょう。

上司のスケジュールリングの前に自分の時間管理をする。秘書としての接遇を身につけたいのであれば、毎日の生活の中で人との接し方を変えてみる。あなたの周りにいる素敵な誰かを見習って目標をしっかりと形にする「秘書検定取得」を目指してみませんか？

資格の基礎データ

●試験科目

各級とも筆記試験は「理論」と「実技」に領域区分されており、それぞれ60%以上正解であれば合格となります。準1級は筆記試験合格者に対して面接試験が行われます。

理論領域

- (1) 必要とされる資質
 - ①秘書の資質と能力
 - ②対人関係の心得
- (2) 職務知識
 - ①秘書の機能と役割
 - ②秘書の業務
- (3) 一般知識
 - ①企業と経営
 - ②社会常識と基本用語

実技領域

- (4) マナー・接遇
 - ①人間関係と話し方
 - ②電話応対と接遇
 - ③交際
- (5) 技能
 - ①会議
 - ②文書の作成
 - ③文書の取り扱い
 - ④情報管理
 - ⑤日程管理・オフィス管理

●試験日・・・団体受験（本学受験）

6月12日（土）… 2級

11月13日（土）… 準1級・2級

●全国平均合格率・・・2級:64.1% 準1級:39.9%(令和2年11月試験)

(注意)

6月にある2級試験の受験を希望される方は、申込期限の関係で講座の1回目に受け付けますので受験料をご用意ください。

受験料:4,100円(おつりの要らないようご準備ください)

※11月にある準1級試験の受験申込については講座の中でご案内します。なお、2級試験は11月にも受験可能です。

試験については講座説明会で詳細をご案内しますので必ず出席してください。

■講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	5/6	木 17:00-20:00	オリエンテーション（秘書検定試験とは）、練習問題
2	5/13		必要な資質 基礎
3	5/20		マナー・接遇 基礎
4	5/27		技能 基礎
5	6/3		職務知識・一般知識 基礎
6	6/10		2級 まとめ
7	6/17		準1級 練習問題
8	6/24		理論 応用
9	7/1		実技 応用、夏休み課題の説明
10	7/8		課題チェック、理論・実技の復習
11	9/16		必要な資質 応用問題

回	開講日	時間	講義内容
12	9/30	木 17:00-20:00	職務知識・一般知識 応用問題
13	10/7		マナー・接遇 応用問題
14	10/14		技能 応用問題
15	10/21		全般まとめ
16	10/28		模擬テスト・面接対策
予備	11/11		予備日
17	11/18		面接対策①
18	11/25		面接対策②
19	12/2		面接対策③
20	1/6		準1級面接直前対策

講座コード 43 受講料 26,000円 テキスト代 4,500円程度 テキスト購入方法 学内書店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場は、掲示で連絡

最少開講15名

食品表示検定中級

食品を扱うときには必ず役立つ資格。

食品メーカーから飲食店まで、飲食料品関連業界への就職に有利な資格。

この資格の魅力

食品表示検定は日本国内に流通する飲食料品の食品ラベルの表示に関する検定で、JAS（日本農林規格協会）が試験実施後援、食品表示検定協会主催の検定試験です。

日本国内で飲食料品を流通させるためには、食品のラベル表示が義務づけられていて、ラベルには様々な情報、例えば名称、銘柄、生産地または輸入国、消費・賞味期限や、保存方法、添加物やアレルギー食品などの情報を、義務または任意で表示する必要があります。それら全ての飲食料品を横断する法令遵守事項のほか、品目によって個別の表示義務を定めているものもあり、必要となる知識も異なります。しかし、これらに関連する法令は、食品表示法、薬事法など、複数の省庁・法令が絡むため、横断的な知識が必要になります。これらを学ぶことができる資格が食品表示検定です。

食品表示検定中級の対象者は食品表示を理解する必要のある生産、製造、流通現場の人材向けとされているため、各種食品メーカー、流通、販売の業界において必要とされ、実際に受験をしています。こういった食品関連業界において講習、受験を行っているということ即ち必要とされる人材ということであり、就職において有利なことを意味しています。

実際、食品表示検定中級に合格した場合、食品表示検定協会から食品表示診断士中級の称号が付与されます。検定即就職ではありませんが、少なくとも食品業界での就職活動において有利になる資格です。

講師からのメッセージ

担当講師：LEC 東京リーガルマインド専任講師

食品表示は、消費者にとってその商品の品質を判断し購入する上で重要な情報源です。近年、ホテルなどの外食産業や食品などについての食品表示偽装など食品表示に関わる事件が頻発している状況の中、消費者の食品表示に対する関心はますます高くなっています。このため、消費者は正しい食品表示に関する知識を高め、安全・安心な食品を選択していく必要があります。これに対し、食品に関わる事業者は常に、安全・安心な食品を提供することが求められており、その内容を消費者に伝える上で、食品表示は重要な役割を果たしている一方、事業者間での食品表示のバラツキがあり消費者への信頼、法令順守の面でも問題となっています。こういった状況を踏まえた上で、食品表示とそれに関わる法令などの知識は食料品関係業界にとって必要といえます。

食品表示検定中級は関係業界への就職についてのアピールになるとともに、大学での学習内容と社会の繋がりを感じることができる資格です。合格を目指して頑張りましょう。

資格の基礎データ

- 受験資格・・・初級・中級：制限なし、上級：中級合格者
- 試験科目・・・中級：7版 食品表示検定認定テキスト・中級（ダイヤモンド社）からの基礎知識と、それを理解した上での応用力を問います。
- 試験方式・・・マークシート方式（全100問）
- 合格基準・・・70点以上合格（100点満点）
- 試験時間・・・初級・中級とも90分
- 試験日・・・年2回：6月9日（水）、11月21日（日）
＊初級・中級の同日併願受験可
本講座は11月受験目標。
- 全国平均合格率・・・中級：53.6%（令和2年11月試験）

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	9/22	水 16:30-19:30	オリエンテーション テキスト1章 食品安全と食品表示
2	9/29		テキスト2章 生鮮食品の表示
3	10/6		テキスト3章 加工食品の表示
4	10/13		テキスト4章 事例でわかる食品表示 1
5	10/16	土 10:00-13:00	テキスト4章 事例でわかる食品表示 2/ 問題演習
6	10/20	水 16:30-19:30	テキスト5章 表示の個別解説 1
7	10/27		テキスト5章 表示の個別解説 2
8	11/10		テキスト6章 栄養成分表示の解説
9	11/13	土 10:00-13:00	問題演習と解説 1
10	11/17	水 16:30-19:30	問題演習と解説 2
予備	10/30	土 10:00-13:00	予備日

講座コード	44	受講料	18,000円	テキスト代	2,750円	テキスト購入方法	学内書店
-------	----	-----	---------	-------	--------	----------	------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

5月31日(月)17:00

提出場所

天白キャンパス エクステンション事務局

講座説明会

5月15日(土) 10:00~11:00



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場:N-401

最少開講15名

2級ビオトープ管理士

地域の自然生態系の保護・保全、復元、創出の理念や、野生生物等の調査技術を踏まえた広域的な地域計画のプランナー、設計・施工にあたる事業現場担当の技術者としての資格

この資格の魅力

あなたも、ビオトープ管理士になって、地域に貢献しませんか？
「ビオトープ管理士」は、自然と伝統が共存した美しく強靱な地域の創造を目指す技術者、端的に言えば、自然の保全・再生を任すことが出来る技術者です。

その名に冠するビオトープ [BIOTOP] とは、生きもの [BIO] と場所 [TOP] から成る言葉 (ドイツ語) で、地域の野生の生きものたちが生息・生育する空間を指しています。

つまりビオトープ管理士に期待されるのは、このビオトープをいかに増やしていくのかということであり、かつ、それをまちづくりなどの広域的な視点から効果的に行うこと、となります。

また近年では、その持てる豊富な知識や技術をもって、環境教育の指導者としての役割も期待されており、さまざまな方面で活躍しています。

講師からのメッセージ

担当講師：ビオトープ・ネットワーク中部

ビオトープとは、「地域の野生動植物が生息・生育する空間」を意味します。ビオトープ管理士は、これら地域の自然生態系を守り取り戻す役割を目指すビオトープ事業の推進に必要な知識等を持つ者に与えられる資格です。本講座では、都市や農村など広域的な地域計画のプランナーを目指す「ビオトープ計画管理士」、事業現場の設計・施工にあたる技術者を目指す「ビオトープ施工管理士」の資格取得に向けてカリキュラムを設定しています。

ビオトープ管理士として認められるためには、ビオトープの草分け的環境NGO（公財）日本生態系協会が実施する「ビオトープ管理士資格試験」を通過しなければなりません。

合格するには、自然環境に関する知識と体験が必須です。

資格の基礎データ

●試験科目

1. 択一問題 50問

(1) 共通科目 30問

○1 生態学 10問……生態系の構成要素、機能、生物と環境の間の相互作用等に関する事項

○2 ビオトープ論 10問……ビオトープの理念、保護の考え方および方法等に関する事項

○3 環境関連法 10問……自然環境および野生生物の保護等に関する法制度

(2) 専門科目 20問

計画部門または施工部門 20問

計画部門…都市計画や農村計画、地域計画、国土全体の土地利用計画等において、特に自然生態系の保護・保全、復元、創出を目的とした場合の構想、計画、設計等に関する事項と、それらに関する法制度

施工部門…河川や止水域、海岸、道路、農地、公園、里山、森林、庭等において、野生生物の生息空間を保護・保全、復元、創出する際の設計・施工全般に関する事項と、それらに関する法制度

2. 小論文 1問

400字以内。複数テーマから1つを選択

ビオトープ管理士としての意志や信念を問うもので、ビオトープ管理士として適切か否かを、可と不可の2通りで判定

●試験日 ……11月7日(日)

●全国平均合格率 ……2級ビオトープ管理士：58% (令和元年度)

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	6/19	土 13:30-16:30	生態学 (共通)
2	6/26		ビオトープ論 (共通)
3	7/3		都市計画 (ビオトープ計画管理士)
4	7/10		農村計画 (ビオトープ計画管理士)
5	8/28		土木 (ビオトープ施工管理士)
6	9/4		造園 (ビオトープ施工管理士)
7	9/11		環境関連法 (共通)
8	10/2		模擬試験
9	10/9		模擬試験の解説
10	10/16		本試験直前ポイント・模擬小テスト
予備	9/18		予備日
予備	10/23		予備日

講座コード 45 受講料 21,000円 テキスト代 3,080円 テキスト購入方法 学内書店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

危険物取扱者(乙種第4類)

消防法に基づいて消防試験研究センターが試験を実施している国家資格で、ガソリンなどの火災予防の見地から見た危険物を扱うことのできる資格

この資格の魅力

担当講師：LEC 東京リーガルマインド専任講師

一般に危険物とは、引火性・爆発性・毒劇物あるいは放射性など危険性のある物質を総称します。消防法では、石油・アルコールなど、火災発生の危険性が大きく、火災が発生した場合に火災の拡大の危険性や、消火が困難などの性質を有する物品を「危険物」として指定し、その貯蔵や扱い、運搬方法など規制を行っています。

一定数量以上の危険物を貯蔵し、又は取り扱う化学工場、ガソリンスタンド、石油貯蔵タンク、タンクローリー等の施設には、危険物を取り扱うために必ず危険物取扱者を置かなければいけません。

危険物取扱者の資格には取り扱うことのできる種目に応じて細かく区分が規定されています。本講座では乙種レベルの危険物取扱者の取得を目指す短期集中講座です。(本講座では「乙種第4類」を実施します。)

資格の基礎データ

●試験科目

- ①危険物に関する法令（法令）15 問
- ②基礎的な物理学及び基礎的な化学（物化）10 問
- ③危険物の性質並びにその火災予防及び消火方法（性消）10 問

試験科目ごとの成績が 60%以上で合格

試験時間 2 時間。五肢択一式。

乙種免状を有する者は、①法令、①物化が免除されます。

●全国平均合格率

42.3%（令和 2 年 4 月～令和 2 年 10 月実施）

●試験日（参考）

試験日	試験地	願書受付（書面）	合格発表予定	試験種類
7/5（日）	名古屋	6/2（火）～6/11（木）	7/22（水）	乙種 4 類
8/30（日）	（名古屋工学院専門学校）	7/28（火）～8/6（木）	9/16（水）	

（注）令和 3 年度の試験日程はまだ公表されていません。上記は令和 2 年度のものです。

講義日程・時間

翌月 7 月受験を目標

回	開講日		時間	講義内容
1	5/27	木	16:30-19:30	危険物に関する法令・基礎的な物理学及び基礎的な化学
2	6/3			危険物の性質並びにその火災予防及び消火の方法

免状の種類		取扱いできる危険物
甲種		全種類の危険物
乙種	第 1 類	塩素酸塩類、過塩素酸塩類、無機過酸化 物、亜塩素酸塩類、臭素酸塩類、硝酸塩類、 よう素酸塩類、過マンガン酸塩類、重ク ロム酸塩類などの酸化性固体
	第 2 類	硫化りん、赤りん、硫黄、鉄粉、金属粉、 マグネシウム、引火性固体などの可燃性 固体
	第 3 類	カリウム、ナトリウム、アルキルアルミ ニウム、アルキルリチウム、黄りんなど の自然発火性物質及び禁水性物質
	第 4 類	ガソリン、アルコール類、灯油、軽油、重油、 動植物油類などの引火性液体
	第 5 類	有機過氧化物、硝酸エステル類、ニトロ 化合物、アゾ化合物、ヒドロキシルアミ ンなどの自己反応性物質
	第 6 類	過塩素酸、過酸化水素、硝酸、ハロゲン 間化合物などの酸化性液体
丙種		ガソリン、灯油、軽油、重油など



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

※(中級)は4年生対象、(初級)は3年生対象

建築士 1 級試験対策講座 (中級)(初級)

将来建築士の資格を必要とする人はもちろん、そうでない興味のある方も、在学中に学内で学習できるこの機会に学習してみましょう。

中級コースでは、学科の本試験で出題される5科目の基本講義を行います。実際に本試験を受検するために必要な知識をインプットし、ミニテスト・中間テスト等で定着具合を確認し、最後には本試験形式の模試で現在の実力を把握できます。

初級コースでは、学科の本試験対策に向けた基礎固めを行います。中でも苦手意識を持ちやすい構造科目に焦点をあて、構造力学の基本を学習し、後半では本試験の全体像を掴んでいただくために、構造以外の出題科目にも触れていきます。

この資格の魅力

建築士は、建築の設計及び工事監理をするために持つていなければならない国家資格であります。これらの行為をする為には有償無償に関わらず必要な資格でこれを行独資格といえます。地震などの災害の多い日本において、建物の安全性の有無が生命を脅かすことにつながりかねないからです。この資格免許を得ることは、建築の設計・工事監理の許可を与えられることであり、それだけに責任も大きいですがやりがいも大きいといえます。行為独資格は国家資格の中でも少なく、建築士になるということは、この行為を許されているだけでなく、この行為の可能性を保持し託されることでもあります。

講師からのメッセージ

担当講師：TAC 関口講師

「建てるだけでなく」

人口減少期に入り縮小する日本の社会において、建築士の仕事は建てるだけではない様々な場面で、その活躍のフィールドは広がっているといえます。商店街の活性化や地域の防災、そして産業の遺構やまちの資産を魅力ある資源として組み立て直して人々に開放するなど、これから果たすべき役割は増えているのではと感じます。

法令を遵守し、社会との調整をしながら構築していくチカラは、社会や時代を投影しながら人間の生活の可能性を用意することにつながります。建築士だからこそできることがあり、今ない新しいフィールドを描き築くのは、これからのみなさんだと期待しています。

資格の基礎データ

●試験科目

一級建築士試験

学科 四肢択一

学科Ⅰ計画

学科Ⅱ環境・設備

学科Ⅲ法規

学科Ⅳ構造

学科Ⅴ施工

●試験日(卒業直後の年度より受験可能)

2021年7月11日(日)※予定

※東京オリンピック・パラリンピックにより、

例年より2週間前倒しの場合。

※例年は7月第四週日曜日

●合格率

令和2年：学科 20.7%

製図 34.4%

総合 10.6%

講義日程・時間 担当校：TAC

建築士 1 級試験対策講座 (中級) ※4年生対象

回	開講日	時間	講義内容
オリ		9:10-9:50	オリエンテーション
1	4/24	土	10:00-13:00 計画①
2			14:00-17:00 計画②
3	4/29	木	16:30-19:30 環境設備①
4			10:00-13:00 計画③
5	5/1	土	14:00-17:00 計画④
6	5/6	木	16:30-19:30 環境設備②
7			10:00-13:00 構造①
8	5/8	土	14:00-17:00 構造②
9	5/13	木	16:30-19:30 環境設備③
10			10:00-13:00 構造③
11	5/15	土	14:00-17:00 構造④
12	5/20	木	16:30-19:30 環境設備④
13			10:00-13:00 構造⑤
14	5/22	土	14:00-17:00 構造⑥
15	5/27	木	16:30-19:30 環境設備⑤
16			10:00-13:00 構造⑦
17	5/29	土	14:00-17:00 構造⑧
18	6/3	木	16:30-19:30 環境設備⑥
19			10:00-13:00 構造⑨
20	6/5	土	14:00-17:00 構造⑩(宿題)
21	6/10	木	16:30-19:30 施工①
22			10:00-13:00 法規①
23	6/12	土	14:00-17:00 法規②
24	6/17	木	16:30-19:30 施工②
25			10:00-13:00 法規③
26	6/19	土	14:00-17:00 法規④
27	6/24	木	16:30-19:30 施工③
28			10:00-13:00 法規⑤
29	6/26	土	14:00-17:00 法規⑥
30	7/1	木	16:30-19:30 施工④
31			10:00-13:00 法規⑦
32	7/3	土	14:00-17:00 法規⑧
33	7/8	木	16:30-19:30 施工⑤
34			10:00-13:00 法規⑨
35	7/10	土	14:00-17:00 法規⑩
36			10:00-13:00 施工⑥
37	7/17	土	14:00-17:00 施工⑦
38	7/22	木	16:30-19:30 施工⑧
特別	8/7	土	9:30-18:00 模擬試験
予備	8/19	木	10:00-13:00 予備日

建築士 1 級試験対策講座 (初級) ※3年生対象

回	開講日	時間	講義内容
オリ	9/16	16:30-17:30	オリエンテーション
1	9/30		力学①
2	10/7		力学②
3	10/14		力学③
4	10/21		力学④
5	10/28		力学⑤
6	11/11		力学⑥
7	11/18	木	16:30-19:30 施工基礎①
8	11/25		施工基礎②
9	12/2		計画基礎①
10	12/9		計画基礎②
11	12/16		環境設備基礎①
12	12/23		環境設備基礎②
13	1/6		問題演習
予備	1/13		予備日

建築士1級試験対策講座(中級)	講座コード	47	受講料	40,000円	テキスト代	15,000円	テキスト購入方法	第1回講義	TAC販売
建築士1級試験対策講座(初級)	講座コード	48	受講料	14,000円	テキスト代	2,500円	テキスト購入方法	第1回講義	TAC販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。
中級テキスト 注合集をお持ちでない方は別途2,400円、詳細については講座説明会、及び講座の中で説明します。



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場は、掲示で連絡

定員35名

最少開講15名

マナー・プロトコール検定3級

社会人として求められるマナーに加えて、海外の方との交流に際し知っておきたいプロトコール（国際儀礼）の基本を学習します。
“人間力”をアピールできるマナーの資格を在学中に取得して就職活動でも一歩リードしましょう。

この資格の魅力

「マナー・プロトコール検定」は、NPO 法人日本マナー・プロトコール協会が主催する文部科学省後援の資格検定で、社会人として必要不可欠なマナーやプロトコール（国際儀礼）に関わる知識と対応力を認定するものです。ビジネスマナーに加え、テーブルマナー（和食・洋食）や冠婚葬祭など、他のマナー系検定試験に比べ、広範囲の知識が必要ですが、本講座は検定実施協会が派遣する認定講師がしっかり指導いたします。検定は、1級から3級までの4段階に分かれており、上級資格は国際舞台で活躍する客室乗務員やホテリエが多く取得していますが、学生の皆さんはまずは3級を取得して就職活動でアピールしましょう。

2020年度 名城大学合格率 97.7%

講師からのメッセージ

担当講師：鈴木結美子（日本マナー・プロトコール協会認定講師）

「マナー」というと、ちょっと堅苦しく感じるかもしれません。しかし、マナーを知らないと、自分の気持ちが相手に正しく伝わらず、誤解を招くこともあるでしょう。社会人として必要なマナーを身につけてこそ、豊かな人間関係を築くことができます。

この講座がスタートして7年目になりますが、受講した先輩たちからは、就活はもちろん、アルバイト先で役に立ったという感想もたくさんいただいています。そして、卒業された方々は、講座で学んだことを日々の社会生活で活かしていることでしょう。社会人になると、最低限のビジネスマナー以外、改めてマナーを勉強する機会はほとんどありません。在学中にプロトコール、食事のマナーや冠婚葬祭などについてしっかり勉強し、その成果として資格を取得して生涯の自信につなげませんか？

資格の基礎データ

◆マナー・プロトコール検定3級

出題形式：正誤式（マークシート）150問

試験時間：60分

合格率：73.6%（2019年度学内試験の平均値）

合格ライン：概ね110点以上（150点満点）

試験日：11月30日

（学内で受験できます）

検定料：4,300円**（別途必要です。詳細は講座内で案内します。）**

教材「マナー&プロトコールの基礎知識」「マナー・プロトコール検定2級・3級問題集」

認定証：合格者には試験実施後1ヵ月以内に認定証を発行、送付いたします

◆マナー・プロトコール検定の導入・推奨企業（一部抜粋）

マナー・プロトコール検定は、観光業界を中心に多くの企業で導入・推奨されています

【ホテル】

ホテルニューオータニ、東急ホテルズ、プリンスホテル、近鉄・都ホテルズ、バレスホテル東京、ホテルオークラ東京、京王プラザホテルなど

【エアライン】

JALグループ、ANAグループ、ソラシドエア、スターフライヤー

【その他】

JTB、ソニー、資生堂、西武ホールディングス、東急電鉄グループ、リゾートトラスト、オリエンタルランド（共済会）、総合警備保障、東海東京証券、第一生命保険、ジブラルタ生命保険など

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	11/9	火 16:30-19:30	オリエンテーション 社会人に必要なマナー、ビジネスマナーなど
2	11/16		食事のマナー 冠婚葬祭のしきたり
3	11/23		全体の振り返り、まとめ 模擬試験 解答と解説
試験	11/30		3級検定試験実施
予備	12/7		予備日（予備日を使用の場合、試験日も変更となります。）

講座コード	49	受講料	8,000円	テキスト代	教材は受講料に含む。1回目講義時に配布。
-------	----	-----	--------	-------	----------------------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

提出場所

後日案内

(キャリアナビまたは掲示で連絡)

天白キャンパス エクステンション事務局



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

講座説明会

1月7日(金) 12:30~13:00

会場は、掲示で連絡

最少開講15名

SPI試験対策講座(2月集中コース)

就活の最初の関門となるSPI試験。貴方の基礎学力が問われます。ミスなく、すばやく、確実に！ 解法のコツをつかみましょう！
就活のスタートをきちんとクリアするための就活必須講座です。

この講座の魅力

民間企業の就職活動では採用試験としてSPI試験などの基礎学力試験があります。本講座では、SPI試験のなかでも特に訓練の必要な「非言語分野」を中心に講義を行います。

講座初回到実力確認テストを実施し、得点により「基礎クラス」と「実践クラス」にクラス分けを行います。「基礎クラス」では算数・数学の基本から丁寧に解説し、基礎力向上を目指します。

「実践クラス」では毎回の問題演習を通して、より速く正確に解く実践力を養成します。コースの詳細は説明会にてご説明します。ぜひご参加ください。

また、言語分野(同意語、反意語、二語の関係、語句の意味など)などは、毎回の小テストなどで、効率よく仕上げていきます。

講師からのメッセージ

担当講師：資格の大原専任講師

非言語分野の問題は数学ということで苦手意識を持っている方が多いのではないのでしょうか。様々な分野からの出題がありますが、問題パターンは決まっており、それぞれ解法の手順とテクニックがあります。

「基礎クラス」では算数の基礎から丁寧に解説し、速く正確に解くコツをお伝えします。「実践クラス」ではより高いレベルを目指して問題演習を中心に実施します。練習すればするほど、「速さ」と「正確性」は身につきます。この講座を受講し、就職活動を一歩リードしましょう。

<参考問題> 解答の目安：1問あたり50～90秒

【損益算】

〈基礎クラス〉

ある人が車を購入することになり、契約時に頭金として購入総額の3/20を支払った。初回到購入総額の1/10を支払った場合、残金は頭金のどれだけになるか。

1. 3/4 2. 4/3 3. 1/5 4. 3倍 5. 5倍

正答：5

〈実践クラス〉

ある人がテレビを購入した。購入時に総額の1/8を支払い、残りを8回の分割払いとした。分割5回目の支払はボーナス払いとし、総額の1/5を支払い、それ以外は均等に支払った。分割4回目支払い時の支払済み金額は、総額のどれだけに当たるか。

1. 7/8 2. 27/40 3. 27/280 4. 143/280 5. 253/280

正答：4

【速度算】

〈基礎クラス〉

甲と乙が、同じ道路に420m離れて立っている。乙が分速75m、甲が分速89mで同じ方向に歩きはじめ、甲が乙を追いかけた。甲が乙に追いつくのは歩き始めてから何分後か。

1. 20分後 2. 25分後 3. 30分後 4. 35分後 5. 40分後

正答：3

〈実践クラス〉

A、B2台の自動車が、1周5kmのコースを同一の地点から同じ向きに同時に走り出すとAは15分ごとにBを追い越し、逆向きに同時に走り出すとAとBは3分ごとにすれ違う。このときのAの速さはどれか。

1. 0.8km/分 2. 0.9km/分 3. 1.0km/分 4. 1.1km/分 5. 1.2km/分

正答：3

講義日程・時間

回	開講日		講義内容
1	2/9	水	クラス分けテスト(非言語分野)
2	2/14	月	【言語分野】小テスト 【非言語分野】割合と比(％や割合の問題) 損益算(料金の割引、定価・原価・利益の関係を問う問題) など
3	2/15	火	【言語分野】小テスト 【非言語分野】速度算(速さ・時間・距離の関係を問う問題) など
4	2/16	水	【言語分野】小テスト 【非言語分野】場合の数(ある事柄について何通りあるか、順列、組合せ) など
5	2/21	月	【言語分野】小テスト 【非言語分野】確率(ある事柄が起こりうる割合についての計算)、 四則逆算(玉手箱) など
6	2/22	火	【言語分野】小テスト 【非言語分野】集合(ある条件を満たす集まりに関する問題)、 推定(所与の条件から答えを推定する問題) など
7	2/28	月	【言語分野】小テスト 【非言語分野】図表の読み取り(資料に示された数値を読み取る問題) など 最終確認テスト

講座コード	50	受講料	11,000円	テキスト代	1,000円	テキスト	第1回講義 資格の大原販売
-------	----	-----	---------	-------	--------	------	---------------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

就活早期準備・インターンシップ突破講座

自己分析、文章作成、GD（グループディスカッション）、面接準備の4つ講義で就活準備に差をつけよう！

この講座の魅力

就職活動は人生のイベントの一つです。しかし、どのように準備したら良いかわからないと思う学生さんは多いです。様々な情報が交錯していることで、必要以上に不安になってしまう人も多いのではないのでしょうか。この講座は、就職活動に必要な自己分析をサポートし、就職活動に前向きに取り組めるように準備するための講座です。

不安が多いコロナ禍の就職活動ですが、学生の皆さんが前向きに取り組めるように指導します。自己分析、企業研究、応募書類の書き方、面接対策の就活準備を正しく行い、自信を持って就活に立ち向かいましょう。

講師からのメッセージ

担当講師：平野 雅子
 キャリアカウンセラーとして15年。自己分析や応募書類に苦しむ学生さんの力になりたいと思って活動をしてきました。ここ数年は企業の採用のスタイルも変わってきて、今まで以上に早期の対策が必要になっていると感じます。この講座では自己分析、文章作成、面接対策を中心に、今や就職活動に不可欠なインターンシップの効果的な参加のためのポイントも指導します。

受講した学生さんが就職活動に前向きに取り組めるようにサポートする講座です。

■ 講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	6/17	木 16:30-19:30	自己分析・文章作成 就活は何はなくとも自己分析エピソード探しで自己分析を完成させよう！ 「自己PR」も「ガクチカ」もネタ出しが重要！ ネタ出しが終わったら「自己PR」と「ガクチカ」を書いてみよう 「自己PR」と「ガクチカ」は何が違う？どう書く？ 履歴書全体で自分を説明しよう
2	6/24		
3	7/1		ディスカッション・面接の基本 コミュニケーションの基本を身につけて就活に挑もう グループディスカッションのポイントを知る グループディスカッションを体験する オンラインディスカッションでのアピール方法 模擬面接を経験して必要な準備を確認しよう 生き生きと面接を受けるためのネタ選びとは？ コロナ禍での面接のコツは？ 意欲を伝える志望動機とは
4	7/8		
5	7/15		振り返り 【総まとめ】 集団面接・WEB面接を体験しよう 今までの振り返り、総チェック

講座コード 51 受講料 5,000円 テキスト代 講座内でプリント配布

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

提出場所

後日案内

天白キャンパス エクステンション事務室

講座説明会

12月10日(金) 16:30～17:30

会場は、掲示で連絡

定員30名 最少開講 15名

支援制度

単位認定

団体申込

収録サービス

WEBフォロー

1DAY！就活直前救済講座

2月就活直前時期に、1日で就活のコツをお伝えしていきます！手遅れではありませんよ！

講師からのメッセージ

担当講師：平野 雅子
 不安なコロナの時代、学業などの活動をしっかりと行う人ほど就活への着手が遅れてしまうこともあります。焦りと不安の中での就活をサポートしたいというのがこの講座の目的です。少し出遅れてしまった人にも自信を持って就職活動に挑戦していただけるように、コンパクトに就活の基礎やポイントを指導します。午前中は自己分析、応募書類の書き方、企業研究を中心に、午後はコミュニケーションと面接についてまとめます。就職活動本番目のこの時期に正しい準備を知り、少しでも不安を解消して前向きに行動できるようサポートしていきます。

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	2/4	10:00-13:00	今から書ける自己PR作成講座 自己PRと学生時代に力を入れたことはどう違うか 履歴書全体で何を伝えるのかを決めて作成しよう
2		14:00-17:00	コミュニケーションの基本を身につけて就活に挑もう グループディスカッションのポイントを知る 集団面接と個人面接に必要な準備

講座コード 52 受講料 3,000円 テキスト代 講座内でプリント配布

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

ドーム前キャンパスの方へ注意事項

- ☆「公務員 国家一般職・地方上級コース」をご希望される方は、P.19 をご覧ください。「国家一般職・地方上級コース（専門＋教養）」は、天白キャンパスのみの実施となります。ドーム前キャンパスの学生で上記コースを受講希望される方は、自身の正課授業の履修とエクス講座日程等をしっかりと確認・把握したうえで申込をしてください。
- ☆「公務員模擬試験」を受験希望される方は、P.27 をご覧ください。模擬試験は、天白キャンパスのみの実施となります。

受講申込書提出締切

4月19日(月)17:00

提出場所

ドーム前キャンパスキャリアセンター

「公務員全体ガイダンス」動画配信！
動画視聴については、P3 を参照



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

最少開講15名

3年生対象 教養科目はドーム前キャンパスで、合格へのゼミナール(P.52)は天白キャンパスで受講します。専門科目はありません。

公務員 市町村・警察・消防コース

ドーム前キャンパス

教養科目担当講師：「数的・判断推理、資料解釈、文章理解、人文科学、自然分野等」野畑淳史

講師からのメッセージ

教養科目担当講師：野畑 淳史

公務員試験を突破するためには、出題科目の多い筆記試験を突破しなければなりません。

そのために受験生に求められるのは、単純な学習時間ではなく、効率性です。

本講座の魅力は、範囲の広い教養科目を効率良く学習できるカリキュラムにあります。

具体的には、受験生が苦手とする数的処理等の一般知能分野を早めに学習し、多くの問題演習を可能にします。

また、暗記中心の一般知識分野は出題数に合わせ、メリハリをつけた講義を展開します。

みなさんの夢を現実にするために、最後まで全力でサポートします。一緒に頑張りましょう！

「公務員二次試験（面接）対策」実施！！

二次試験対策は、完全予約制で専属講師が1対1でじっくり指導していただきます。実施時期等の詳細につきましては、講座内・メールにてご案内いたします。

■講義日程・時間〈教養科目〉

回	開講日	時間	講義内容
1	4/23 金	16:30-19:30	数的・判断等 1
2	4/27 火		政治 1
3	4/30 金		数的・判断等 2
4	5/7 火		数的・判断等 3
5	5/11 火		政治 2
6	5/14 金		数的・判断等 4
7	5/18 火		政治 4
8	5/21 金		数的・判断等 5
9	5/25 火		政治 5
10	5/28 金		数的・判断等 6
11	6/1 火		政治 6
12	6/4 金		数的・判断等 7
13	6/11 火		数的・判断等 8
14	6/15 金		政治 7
15	6/18 火	午前 9:45-12:45 午後 13:30-16:30	数的・判断等 9
16	6/22 火		政治 8
17	6/25 金		数的・判断等 10
18	6/29 火		経済 1
19	7/2 金		数的・判断等 11
20	7/6 火		経済 2
21	7/13 金		経済 3
22	7/16 火		数的・判断等 12
23	7/20 火		経済 4
24	8/6 金		経済 5
25	8/13 火		経済 6
26	8/20 金		数的・判断等 13
27	8/27 火		数的・判断等 14
28	8/24 火	午前 9:45-12:45 午後 13:30-16:30	経済 7
29	8/24 火		経済 8
30	8/27 金		数的・判断等 15
31	8/27 金		数的・判断等 16
32	8/31 火		文章理解 1
33	8/31 火		数的・判断等 17
34	9/3 金		文章理解 2
35	9/3 金		数的・判断等 18

回	開講日	時間	講義内容
36	9/7 火	午前 9:45-12:45	文章理解 3
37	9/7 火	午前 9:45-12:45	数的・判断等 19
38	9/10 金	午後 13:30-16:30	文章理解 4
39	9/10 金	午後 13:30-16:30	数的・判断等 20
40	9/14 火	16:30-19:30	文章理解 5
41	9/17 金		数的・判断等 21
42	9/21 火		文章理解 6
43	9/24 金		数的・判断等 22
44	9/28 火		日本史 1
45	10/1 金		数的・判断等 23
46	10/5 火		日本史 2
47	10/8 金		数的・判断等 24
48	10/12 火		日本史 3
49	10/15 金		数的・判断等 25
50	10/19 火		日本史 4
51	10/22 金		数的・判断 26
52	10/26 火		日本史 5
53	10/29 金		数的・判断等 27
54	11/2 火	午前 9:45-12:45 午後 13:30-16:30	日本史 6
55	11/9 金		世界史 1
56	11/12 火		数的・判断等 28
57	11/19 金		数的・判断等 29
58	11/23 火		世界史 2
59	11/26 金		地理 1
60	11/30 火		世界史 3
61	12/3 金		地理 2
62	12/7 火		世界史 4
63	12/10 金		地理 3
64	12/17 火		論文文・ES1
65	12/21 火		世界史 5
66	1/7 金		世界史 6
67	1/11 火		地理 4
68	1/18 金		地理 5
69	1/28 金		地理 6

回	開講日	時間	講義内容
70	2/8 火	9:45-12:45	論文文・ES2
71	2/8 火	13:30-16:30	思想 1
72	2/9 水	9:45-12:45	思想 2
73	2/15 火	午前 9:45-12:45 午後 13:30-16:30	思想 3
74	2/15 火		思想 4
75	2/22 金		思想 5
76	2/22 金		自然科学 1
77	2/25 火		自然科学 2
78	2/25 火		自然科学 3
79	3/1 火		自然科学 4
80	3/1 火		自然科学 5
81	3/4 金		自然科学 6
82	3/4 金		自然科学 7
83	3/8 火		自然科学 8
84	3/8 火		自然科学 9
85	3/11 金		自然科学 10
86	3/11 金		自然科学 11
87	3/15 火		自然科学 12
88	3/15 火		論文文・ES3
89	3/18 金		自然科学 13
90	3/18 金		自然科学 14
91	3/22 火	3/29 火	時事 1
92	3/22 火		時事 2
93	3/22 火		時事 3
94	3/22 火		時事 4

〈数的系他・直前対策講座〉

回	開講日	時間	講義内容
1	4/1 金	16:30-19:30	数的系・直前対策 1
2	4/5 火		数的系・直前対策 2
3	4/8 金		社会・人文科学・直前対策 1
4	4/12 火		社会・人文科学・直前対策 2
5	4/15 金		社会・人文科学・直前対策 3

公務員 市町村・警察・消防コース	講座コード 53	受講料 54,000 円	テキスト購入方法 (教養) ドーム前第1回 (4/23) 講義 LEC販売
	テキスト代	12,000円(教養)	

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



3年生対象

この講座は、「国家一般職・地方上級コース」「技術職(工学・農学)コース」「市町村・警察・消防コース」、「(ドーム前)市町村・警察・消防コース」いずれのコースの方も出席することになります。(※申し込み不要)

公務員合格へのゼミナール (天白キャンパス実施)

数的処理＋社会科学・人文科学などの問題演習と講義とともに公務員試験対策指導を実施

この講座の魅力

公務員試験において、“数的処理”は出題数が多く、避けておろすことはできません。また毎日問題を解かないと学力は下がります。そこで、教養科目と併せてこの「合格へのゼミナール」を受講し、本番の試験直前期まで年間とおして数的処理などの問題を解くことで実力を高めていきます。

数的処理ゼミ

この講座では、教養試験の中でも出題数の割合が高い数的処理分野を中心に、社会科学分野・人文科学分野・自然科学分野・文章理解を取り入れた数多くの実践問題演習と解説講義を行うことで正解率を高めていくことを目的とします。警察官・消防官の対策も一部実施します。

公務員試験対策・二次対策

上記の数的処理ゼミとともに、公務員試験についての対策(論文・面接などの二次対策や問題演習も含む)、質問、勉強方法のアドバイスを中心として合格へ近づけるような指導を行っていくため出席は絶対必要です。おいしい情報もたくさんあります。また現職公務員として働いている卒業生による仕事のお話や、公務員試験に合格した4年生の先輩による受験テクニックなどのアドバイスを実施します。さらにエクステンションの先輩である公務員の方々との交流懇談会を数回実施します。これらの詳細につきましては、講座内で案内いたします。

講師からのメッセージ

担当講師：近藤 真

この講座で最後まで粘り強く学習をしていった諸先輩方は、その多くが公務員に合格してきました。本講座は、公務員試験では避けて通れない数的処理分野を中心に社会科学・人文科学分野・自然科学分野・文章理解というあらゆる分野の問題演習を行うことにより、その正解率を高めることで公務員試験の合格を達成することを目的とします。公務員試験では「過去問に数多く当たれ!」と格言のごとく言われており、その問題演習をすることは絶対必要でありその実践をここですることで、一緒に合格を喜び合えるような実力が身に付きます。先輩たちは「ゼミナールで実力試しをして、解けなかったところを中心に復習として問題を解いた」、「30分以内で完璧にできるようにした」と言っています。このように毎回模試だと思って勝負しましょう。さらに問題演習だけでなく、早い時期から二次試験を意識することで公務員としての適性のある人間になることができ、そのための多くの情報や、論文・体力・面接試験などの指導も含めて行っていくことにより、他大学などの受験生より有利な状況を作り出します。現職公務員の先輩との交流懇談会は、あなたの人生での有意義な時間となります。そのためにもこの講座に出席して頑張りましょう!

■講義日程・時間 この講座は、「国家一般職・地方上級コース」「市町村・警察・消防コース」「技術職コース(工学の基礎・農学の基礎)」「(ドーム前)市町村・警察・消防コース」いずれのコースの方も受講することとなります。

回	開講日	時間	講義内容
1	4/24	土 13:30-17:30	数的処理を中心に社会科学、人文科学、自然科学、文章理解などの問題演習と試験対策指導を実施。 現職公務員や合格された先輩方を招いての交流懇談会の実施。
2	5/1		
3	5/15		
4	5/29		
5	6/19		
6	6/26		
7	7/3		
8	7/10		
9	7/17		
10	8/28		
11	9/4		
12	9/11		
13	9/18		
14	9/25		
15	10/2		
16	10/9		
17	10/16		
18	10/23		
19	10/30		

回	開講日	時間	講義内容
20	11/13	13:30-17:30	数的処理を中心に社会科学、人文科学、自然科学、文章理解などの問題演習と試験対策指導を実施。 現職公務員や合格された先輩方を招いての交流懇談会の実施。
21	11/20		
22	12/4		
23	12/11		
24	12/18		
25	12/25		
26	1/8		
27	2/4		
28	2/12		
29	2/19		
30	2/26		
31	3/5		
32	3/12		
33	3/16		
34	3/19		
35	3/26		
36	3/31		
予備	2/24		予備日
予備	3/10		予備日

公務員基礎

通年コース
前期コース
後期コース

ドーム前キャンパス

担当講師：野畑 淳史、鈴木 一弘

この講座の魅力

この講座は、公務員を目指す2年生を対象とし、最終的に警察官・消防官試験合格レベルに到達できることを目標とします。
自身の履修に合わせて、自身のペースでコースを選択し学習できます。

講師からのメッセージ

担当講師：野畑 淳史

「公務員になりたい！」そんな夢を抱いているみなさんも、「公務員に興味がある」というみなさんも、大学2年生という時期に動き出すことは非常に重要です。

本講座の魅力は、公務員試験において出題頻度が高い分野の基礎を学習できるところにあります。

早期から学習に取り組むことで、公務員試験合格に近づくのはもちろん、民間企業の就職試験対策にもつながります。

本講座を活用して、明るい未来に向けた一歩を踏み出しましょう。

担当講師：鈴木 一弘

この講座の受講を決心した皆さん、ずばり、その選択は正解です。公務員試験は限られた時間の中で、計画的、そして効率的な勉強をする必要があります。政治系そして現代文・英文、問題数が多く、かつ苦手意識を持つ科目の問題傾向、攻略法を講座の中で、伝えていきます。公務員の仕事は、「For the people, for the society, and for yourself.」。目標を目指して共に歩いていきましょう。

■講義日程・時間 ☆「通年コース」を申込された方は、「前期コース」「後期コース」の両方を受講する形となります。

公務員基礎 前期コース

回	開講日		時間	担当	講義内容
1	5/11	火	16:30-19:30	鈴木	人文科学（地理 1）
2	5/13	木		野畑	判断推理 1
3	5/18	火		鈴木	人文科学（地理 2）
4	5/20	木		野畑	判断推理 2
5	5/25	火		鈴木	人文科学（地理 3）
6	5/27	木		野畑	判断推理 3
7	6/1	火		鈴木	人文科学（地理 4）
8	6/3	木		野畑	判断推理 4
9	6/8	火		鈴木	人文科学（思想 1）
10	6/10	木		野畑	判断推理 5
11	6/15	火		鈴木	人文科学（思想 2）
12	6/17	木		野畑	数的推理 1
13	6/22	火		鈴木	人文科学（思想 3）
14	6/24	木		野畑	数的推理 2
15	6/29	火		鈴木	人文科学（世界史 1）
16	7/1	木		野畑	数的推理 3
17	7/6	火		鈴木	人文科学（世界史 2）
18	7/8	木		野畑	数的推理 4
19	7/13	火		鈴木	人文科学（世界史 3）
20	7/15	木		野畑	数的推理 5
21	7/20	火		鈴木	人文科学（世界史 4）
22	8/19	木	午前 9:45-12:45	野畑	空間把握 1
23					空間把握 2
24	空間把握 3				
25	8/23	月		午後 13:30-16:30	資料解釈 1
26	8/24	火	鈴木	人文科学（日本史 1）	
27				人文科学（日本史 2）	
28	8/26	木	13:30-16:30	野畑	資料解釈 2
29	8/31	火	9:45-12:45 13:30-16:30	鈴木	人文科学（日本史 3）
30					人文科学（日本史 4）

公務員基礎 後期コース

回	開講日		時間	担当	講義内容
1	10/5	火	16:30-19:30	鈴木	文章理解・政治等 1
2	10/7	木		野畑	社会科学（経済 1）
3	10/12	火		鈴木	文章理解・政治等 2
4	10/14	木		野畑	社会科学（経済 2）
5	10/19	火		鈴木	文章理解・政治等 3
6	10/21	木		野畑	社会科学（経済 3）
7	10/26	火		鈴木	文章理解・政治等 4
8	10/28	木		野畑	社会科学（経済 4）
9	11/2	火		鈴木	文章理解・政治等 5
10	11/9				文章理解・政治等 6
11	11/11	木		野畑	社会科学（経済 5）
12	11/16	火		鈴木	文章理解・政治等 7
13	11/23				文章理解・政治等 8
1	11/25	木		野畑	社会科学（社会 1）
2	11/30	火		鈴木	文章理解・政治等 9
3	12/2	木		野畑	社会科学（社会 2）
4	12/7	火		鈴木	文章理解・政治等 10
5	12/9	木		野畑	社会科学（社会 3）
6	12/14	火		鈴木	文章理解・政治等 11
7	12/16	木		野畑	社会科学（社会 4）
8	12/21	火		鈴木	文章理解・政治等 12
9	12/23	木		野畑	社会科学（社会 5）
10	1/6				自然科学 1
11	1/11	火		鈴木	文章理解・政治等 13
12	1/13	木	午前 9:45-12:45 午後 13:30-16:30	野畑	自然科学 2
13	2/10	木			自然科学 3
14					自然科学 4
15					自然科学 5
16	2/24				自然科学 6
17	3/3				自然科学 7
18					自然科学 8
19	3/10				自然科学 9
20					自然科学 10

公務員基礎通年コース	講座コード	54	受講料	51,000 円	テキスト代	7,000 円	テキスト購入方法	第 1 回講義	LEC 販売
公務員基礎前期コース	講座コード	55	受講料	25,500 円	テキスト代	4,000 円	テキスト購入方法	第 1 回講義	LEC 販売
公務員基礎後期コース	講座コード	56	受講料	25,500 円	テキスト代	3,500 円	テキスト購入方法	第 1 回講義	LEC 販売

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

公務員入門コース

ドーム前キャンパス

最少開講15名

公務員試験の最重要科目「数的処理」。早い時期から問題を“速く”“正確に”解くテクニックを身につけることで受験のアドバンテージが得られます。

この講座の魅力と講師からのメッセージ

担当講師：資格の大原専任講師

この講座は、将来公務員を目指す1年生の皆さん向けに入門編として最重要科目「数的処理」の基礎固めをすることが狙いです。判断推理編と数的推理編の2部で構成され、それぞれの分野で特に重

要なテーマを毎回取り上げ、解法テクニックを伝授します。まずは入門編として問題に触れ、数的処理を体感しましょう。

公務員を目指すか否かに関わらず、就職試験で必須のSPI対策としても有効です。熱意ある皆さんをお待ちしています。

講義日程・時間

回	開講日		時間	講義内容
1	10/5	火	16:30-19:30	数的推理 1
2	10/12			数的推理 2
3	10/19			数的推理 3
4	10/26			数的推理 4
5	11/2			数的推理 5
6	11/9			判断推理 1
7	11/16			判断推理 2
8	11/23			判断推理 3
9	11/30			判断推理 4
10	12/7			判断推理 5
予備	12/14			予備日

法律の基礎を学びたい方へ

天白キャンパスでは、10月中旬から「民法・憲法・行政法」の基礎が学べる「公務員・行政書士入門コース（法律のみ）」（P 26 参照）を実施いたします。

法律の基礎を学ぶにはまたとない機会です。興味のある方は、お申込みください。

受講申込書提出締切

提出場所

講座説明会

後日案内
(キャリアナビまたは掲示で連絡)

ドーム前キャンパスキャリアセンター

7月8日(木) 12:30~13:00

会場: ドーム前西館DW401

最少開講20名



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

簿記3級 (11月受験コース)ドーム前キャンパス

「簿記＝経理」から、今や文理系問わず社会人に必要不可欠な知識へ
簿記から他資格へのステップアップも可能

この資格の魅力

簿記は、企業における経済活動を詳しく整理・記録するためのルールです。従来「簿記＝経理部門」というイメージがありましたが、企業活動が数字で表現・開示される現在、営業・企画マーケティング・技術開発部門などあらゆる職種で簿記の知識が必要となっています。

また簿記の知識は、税理士・公認会計士といった会計系資格を目指す上で必要不可欠であることはもちろん、ITパスポートなどの情報系資格の学習においても有効です。まさに、文系・理系学部を問わずお勧めできる資格です。

資格の基礎データ

●試験科目

3級: 商業簿記

●試験日

3級: 年3回 (6月13日・11月21日・2月27日)

●全国平均合格率

3級: 中止 (令和2年6月)、47.4% (令和2年11月)

講師からのメッセージ

担当講師: TAC 仲村 真澄

簿記は、企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財政状態を明らかにする技能です。就職、転職、そして、毎日の暮らしの中でも簿記の知識は役に立ちます。

計算が苦手な方でも問題ありません。段階的に学べるテキストを使ったインプットとトレーニングによる問題演習のアウトプットを組み合わせ、合格までしっかりサポートします。試験直前期には、本試験に即した答案練習も行いますので、本番でも慌てずにしっかり実力を発揮できます。

資格試験が初めてで不安だと思っている方、今までにも簿記を学習してきたけど途中で挫折してしまった方も、この機会に一歩前に踏み出して、就職活動、その後のビジネスで求められる会計スキルを手に入れましょう!

☆受講生限定! WEB講座特典について

受講生限定で TAC 専用 WEB 講座の特典が付きます。スマートフォン・タブレットなどで視聴できるので、欠席した時・復習したい時など手軽に活用できます。詳細は講座初回に説明いたします。

簿記3級(11月受験コース)では、第1回の講義内で試験申込受付を行いますので、受験料2,850円を持参してください。
(他にテキスト代4,300円も必要)

講義日程・時間

回	開講日		時間	講義内容
1	9/16	木	16:30-19:30	簿記の基礎 記帳のルール
2	9/20	月		商品売買Ⅰ～Ⅲ
3	9/27			商品売買Ⅳ～Ⅶ
4	9/30	木		その他の取引Ⅰ～Ⅳ
5	10/4	月		その他の取引Ⅴ～Ⅷ
6	10/7	木		試算表
7	10/11	月		決算整理Ⅰ～Ⅲ
8	10/14	木		決算整理Ⅳ～Ⅴ
9	10/18	月		決算整理Ⅵ 精算表
10	10/21	木		帳簿の締切 財務諸表
11	10/25	月		株の発行・税金 証券・伝票
12	10/28	木		総まとめ 1
13	11/1	月		総まとめ 2
14	11/8			プレ答練
15	11/11	木		解法力完成答練 1
16	11/15	月		解法力完成答練 2
17	11/18	木		解法力完成答練 3
予備	11/2	火		予備日

講座コード	58	受講料	16,000円	テキスト代	4,300円	テキスト購入方法	第1回講義 TAC 販売
-------	----	-----	---------	-------	--------	----------	--------------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切
提出場所

前期ハイレベル・スタンダードコース:4月19日(月)17:00
後期ハイレベル・スタンダードコース・春期スコアアップコース:後日案内(キャリアナビまたは掲示で連絡)

ドーム前キャンパス
キャリアセンター

支援制度
単位認定
団体申込
収録サービス
WEBフォロー

最少開講15名

講座説明会

前期コース:4月13日(火) 16:30~17:00
後期コース:7月9日(金) 12:30~13:00
春期スコアアップコース:12月2日(木)・1月6日(木)どちらか出席 各日12:30~13:00

会場:前期・後期各コース共に、ドーム前西館DW401
春期スコアアップコース:ドーム前南館DS102

TOEIC® L&R

試験対策講座(前期) スコアアップコース(春期集中)
試験対策講座(後期) ドーム前キャンパス

就職活動をする際、TOEICスコアが可否を左右することがあると報告されています。また職種により、「～点以下はエントリー不可」と謳われているのも現状です。当講座では受講者の英語力に差があるのを想定し、初級の方（TOEIC未経験）から上級者（900点以上を目指す）まで満足して頂ける講座内容を提供します。

（スコアアップコース）※実施期間が短いので、1度でもTOEIC受験を経験したことのある方におすすめです。

多くの企業では入社後の英語教育は縮小傾向にあり、採用時に既に英語力があることを求める時代に移りつつあります。春休みのこの時期に実施する当短期集中講座では就職活動でのエントリーシートの提出時に自信を持ってスコアを書き込めるお手伝いをします。

この資格の魅力

講師からのメッセージ

TOEICの結果は可否ではなく、スコアではっきりと表示されます。

近年就職にTOEICスコアを求める企業が更に増えてきています。また多くの企業で昇進条件にも採用されており、TOEICは他の英語資格試験と比較して、点数を上げるためのスキルやコツがより明確で努力が形に結びつきやすいという特徴が挙げられます。日本では少子化・高齢化がすすみ、生き残りにはグローバル化が叫ばれる中、英語のできる日本人育成の波は一層激化することでしょう。その中でTOEICは出題スタイルをよりコミュニケーションベースなものに変化しながらも英語力測定に欠かせないツールであり続けています。

「試験対策講座（前期・後期）」担当講師：ビート米会話

英会話・英語資格試験のティーチング経験豊富な講師が担当し、親切、丁寧なレッスンを提供します。スコアアップを最優先にしながらも、英語を学ぶ楽しさを体験できる講座です。初心者から上級者まで自分にあったレベルで講座を受講でき、レッスンの回数を重ねる毎に「わかる！解ける！正解が増える！」が実感でき、やる気が増しますよ。動きのあるアクティヴでテンポの良いレッスンだから2時間あってもという間に感じられるはず。質問のしやすい環境を作っていきますので、疑問に思ったことやわからないことは何でも聞いて下さい。

資格の基礎データ

「スコアアップコース（春期集中）」担当講師：ビート米会話

正式名称：TOIEC® Listening & Reading Test

●公開テストは年10回実施（1、3、4、5、6、7、9、10、11、12月）

リスニングセッション 100 問 45 分
（写真描写問題、応答問題、会話問題、説明文問題）

リーディングセッション 100 問 75 分
（短文穴埋め問題、長文穴埋め問題、読解問題）

※講座の最後に実施する IP テストは任意受験です。
講座内で申込受付（受験料 3,460 円）を行います。

「スコアアップコース（春期集中）」よりスコアアップを実現させる講座です。短期間でスコアアップをはかるための必須事項がしっかりと浸透する講座になるように授業を組み立てます。春休み中でたっぷりとTOEIC学習に集中できる絶好の機会です。親切、丁寧でわかりやすく楽しいレッスンだからあつという間に時間が過ぎますよ！やる気さえあれば初心者を含め、全レベル大歓迎です！

講義日程・時間

試験対策講座（前期）				試験対策講座（後期）				スコアアップコース（春期集中）			
回	開講日	時間	講義内容	回	開講日	時間	講義内容	回	開講日	時間	講義内容
1	4/30	16:30-18:30	レベルチェックテスト+ミニレッスン	1	9/24	16:30-18:30	レベルチェックテスト+ミニレッスン	1	2/7	9:30-11:00	レベルチェックテスト
2	5/7		① PART 1 ② PART 5	2	10/1		① PART 1 ② PART 5	2	2/14	9:30-12:30	リスニング、文法 & 語彙、リーディング
3	5/14		① PART 2 ② PART 7	3	10/8		① PART 2 ② PART 7	3	2/15		リスニング、文法 & 語彙、リーディング
4	5/21		① PART 3 ② PART 5	4	10/15		① PART 3 ② PART 5	4	2/16		リスニング、文法 & 語彙、リーディング
5	5/28		① PART 4 ② PART 7	5	10/22		① PART 4 ② PART 7	5	2/21		リスニング、文法 & 語彙、リーディング
6	6/4		① PART 2 ② PART 5	6	10/29		① PART 2 ② PART 5	6	2/22		リスニング模試形式、文法 & 語彙、リーディング
7	6/11		① PART 3 ② PART 6	7	11/12		① PART 3 ② PART 6	IP	2/25	9:30 ～	IP テスト
8	6/18		① PART 4 ② PART 5&7	8	11/19		① PART 4 ② PART 5&7	予備	2/24	9:30-12:30	予備日
9	6/25		① PART 2,3&4 ② PART 5&6	9	11/26		① PART 2,3&4 ② PART 5&6				
10	7/2		総合+実戦テスト	10	12/3		総合+実戦テスト				
11	7/9		総合+実戦テスト	11	12/10		総合+実戦テスト				
IP	7/16	16:30 ～	IP テスト	IP	12/17	16:30 ～	IP テスト				
予備	7/13	16:30-18:30	予備日	予備	12/14	16:30-18:30	予備日				

試験対策講座（前期）	講座コード	59	受講料	20,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店
試験対策講座（後期）	講座コード	60	受講料	20,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店
スコアアップコース（春期集中）	講座コード	61	受講料	15,000 円	テキスト代	3,000 円程度	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

Word:4月19日(月)17:00
Excel:後日案内(キャリアナビまたは掲示で連絡)

提出場所

ドーム前キャンパス
キャリアセンター

講座説明会

Word:4月15日(木) 16:30~17:30
Excel:7月7日(水) 12:30~13:00

 支援制度

 単位認定

 団体申込

 収録サービス

 WEBフォロー

会場: (Word) ドーム前西館DW401
(Excel) ドーム前西館DW401

定員各25名

MOS Microsoft Office Specialist 2019

(Word, Excel Specialistレベル) ドーム前キャンパス

この資格の魅力

Microsoft Office Specialist (MOS) は、ビジネスでの利用を想定した Word や Excel などの利用スキルを証明できる資格です。Word および Excel は、業種を問わず、大多数の法人で導入されています。

社会におけるペーパーレス化も増々進み、社会人としてどのような職種に就くかに関わらず、Word・Excel でのビジネス文書作成スキルは仕事を進めるうえで必要不可欠な要素といえます。多くの企業では、入社時点で既に Word・Excel を利用した基礎的な文書作成スキルは習得済みであることを前提にしており、入社後に習得するのでは遅いといえます。

また、文書作成に必要なスキルを体系立てて習得しておくことで、入社後に早く戦力となるべく、ツールとしての Word・Excel の操作方法に戸惑うことなく、自分が遂行する業務の内容そのものの深い理解や効率化に、より集中できるというメリットもあります。

試験の出題形式は、複数のタスク(機能)を利用して「プロジェクト」と呼ばれる文書を完成させる設問が数パターン出題される形式です。試験対策を通じて、広範囲な機能理解とビジネスでの実践力養成にもつながります。

MOS は、Word・Excel の利用スキルをアプリケーションの開発元である Microsoft が認定する世界的資格であり、企業の採用担当者の認知度も非常に高いため、就職活動においても、自身のスキルを客観的基準で証明できる心強い資格です。可否結果は試験終了即時に判定されますので、受験後即日履歴書に記載できます。

資格の基礎データ

● 試験科目: Word2019 スペシャリスト
Excel2019 スペシャリスト

● 実施方法: 実技試験 各 50 分

● 試験レベル:
【Word2019 スペシャリスト】
Word の主な機能を利用して、文書の作成・保存、文字への書式設定、段落の設定、箇条書きや段落番号の設定や変更、表の作成・編集、文書の印刷など、さまざまな目的や状況に応じた文書を作成・編集できることを問う。
【Excel2019 スペシャリスト】
Excel の主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・

講師からのメッセージ

担当講師: リガーレ専任講師

試験に合格するためには、単に個々の機能を知っているだけではなく、問題の指示を実現するためにはどの機能を使えばよいかといった判断も含めて理解度を深める必要があります。

また、試験は全問実技試験。ゆっくり機能を探す時間はありません。限られた試験時間の中で、的確かつ効率的に操作できることも重要となります。そのために、本対策講座では演習問題を通じて、Word・Excel を実操作しながら機能や効率的な操作方法を学びます。試験中の操作における様々な留意点は当然のこと、それぞれの機能において、ショートカットキーやテキストには書かれていない裏技的な方法など、より早く正確に操作できる方法も随時お伝えします。MOS は、きちんと学習すれば合格できる資格です。ぜひ遅刻・欠席をせず出席してください。

メイン講師はもちろん、サブ講師もサポートしますので、わからないことを残さず、どんどん質問してください。

編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱えることを問う。

● 全国平均合格率: 未発表

● 試験日: 講座の日程に合わせて、講座終了後 2 週間以内に複数日時にて予約枠を設けます。
受験申込手続きおよび受験料の支払方法の案内は講座初日の冒頭に行います。第 1 回目は必ず出席してください。

● 試験会場: aerialview 名駅テストセンター (名古屋駅 徒歩 5 分)

講義日程・時間

「Word」ドーム前キャンパス 講義日程・時間

回	講義内容	日程	
1	試験概要、文書内移動、ページ設定、スタイルセットの適用、透かし挿入、ヘッダー・フッター設定、文書の保存・共有、文書プロパティ、印刷機能、受験者ID登録	5/13	木 16:30-19:30
2	アクセシビリティ設定、ファイルの互換操作、文字列・段落の書式設定、セクション区切りの活用、段組み	5/20	
3	表の作成・編集、複数ページに渡る表の書式設定、箇条書き・段落番号の設定・編集	5/27	
4	脚注・文末脚注の挿入・編集、資料文献の作成、引用文献の挿入、参考文献一覧の挿入、目次の挿入	6/3	
5	図形の挿入、画像の挿入、テキストボックス、SmartArtグラフィック、3Dモデル挿入、スクリーンショットの挿入、図やテキストボックスの書式設定	6/10	
6	文書の共同作業管理、文書へのコメント追加、変更履歴の記録・管理、模擬試験実施・解説	6/17	
7	模擬試験実施・解説、試験当日の留意事項	6/24	
予備日		7/1	
試験日		講座終了後2週間の期間内に複数回本講座受講者用受験枠を設けます。(申込手続は講座初日に案内します)	

「Excel」ドーム前キャンパス 講義日程・時間

回	講義内容	日程	
1	試験概要、ブック内のデータ・要素検索・移動、ハイパーリンク、ページ設定、ヘッダー・フッターのカスタマイズ、行列幅の調整、ブック・ワークシート表示のカスタマイズ、文書プロパティ、受験者ID登録	10/6	水 16:30-19:30
2	印刷機能、様々な形式でのブック保存、アクセシビリティ設定、外部データのインポート、オートフィル機能、データの削除、セルの書式設定	10/13	
3	名前付き範囲の利用、スパークラインの挿入、条件付き書式設定、テーブルの作成・書式設定、テーブルへの集計行の挿入	10/20	
4	テーブルでのデータの並べ替え、レコードのフィルター、数式の利用、相対・絶対・複合参照	10/27	
5	様々な関数の利用	11/10	
6	様々な関数の利用、グラフの作成・変更・加工・書式設定	11/17	
7	グラフの作成・変更・加工・書式設定、模擬試験実施・解説	11/24	
8	模擬試験実施・解説、試験当日の留意事項	12/1	
予備日		12/8	
試験日		講座終了後2週間の期間内に複数回本講座受講者用受験枠を設けます。(申込手続は講座初日に案内します)	

MOS (Word前期コース) ドーム前	講座コード	62	受講料	23,000 円	テキスト代	2,310 円	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店
MOS (Excel後期コース) ドーム前	講座コード	63	受講料	23,000 円	テキスト代	2,310 円	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法は、P5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



サービス接遇検定2級

ドーム前キャンパス

主としてサービス業において自分自身の知識・技能・マインドを確かめるための検定試験。接遇の際、お客様に対しての対応は一通りではなく、相手によって臨機応変な対応が必要となります。2級はサービス接遇の基礎編で、お客様に対しての基本的な対応の仕方を学びます。

この資格の魅力

接客の基本を学ぶこの資格は、接客の多い業務はもちろんのこと、一般的な職種の中でもとても有効なスキルをしっかりと身に付けることができます。主に金融・鉄道・運輸・ホテル・病院・派遣会社などの企業の他、理美容・ファッション・医療スタッフ・エアライン・トラベル等の業界を希望される受験者も多い資格です。内容としては、サービス業務に対する心構え、対人心理の理解、応対の技術、会話、態度・振舞いなどサービスに対する考え方や行動の型などを学びます。実務的な知識を身につければ、就職活動などにおいても有利な資格です。

資格の基礎データ

●試験日

年2回(6月・11月)

※11月7日(日)受験に目標を設定

全国平均合格率・・・2級:69.1%(令和2年11月分)

※講座の初回に検定試験の申し込みを行います。必ず出席して下さい。受験料 3,900 円(つり銭のいらないよう)を持参してください。

講師からのメッセージ

担当講師: 畠山企画

接遇の基本が分かれば、人との交流がスムーズになり、コミュニケーションが広がっていきます。具体的に、そしてわかりやすく説明しますので、学んだその日から実践できる内容が満載です。接客業務のスタンダードな資格として取得し、自らをスキルアップしましょう。

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	9/20	月 16:30-19:30	オリエンテーション(検定試験申込み) サービススタッフの資質/必要とされる要件、従業要件
2	9/27		専門知識/サービス知識、従業知識
3	10/4		対人技能/人間関係、接遇知識、話し方、服装
4	10/11		実務技能/問題処理、環境整備、金品管理、社交業務
5	10/18		一般知識/時事問題 模擬テスト/過去問題にチャレンジ
予備	10/25		予備日

受講申込書提出締切
5月31日(月)17:00

提出場所
ドーム前キャンパスキャリアセンター

講座説明会
5月12日(水) 16:30~17:30



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

会場: ドーム前西館DW305

定員35名

最少開講15名

マナー・プロトコール検定3級 ドーム前キャンパス

社会人として求められるマナーに加えて、海外の方との交流に際し知っておきたいプロトコール（国際儀礼）の基本を学習します。
“人間力”をアピールできるマナーの資格を在学中に取得して就職活動でも一歩リードしましょう。

この資格の魅力

「マナー・プロトコール検定」は、NPO 法人日本マナー・プロトコール協会が主催する文部科学省後援の資格検定で、社会人として必要不可欠なマナーやプロトコール（国際儀礼）に関わる知識と対応力を認定するものです。ビジネスマナーに加え、テーブルマナー（和食・洋食）や冠婚葬祭など、他のマナー系検定試験に比べ、広範囲の知識が必要ですが、本講座は検定実施協会が派遣する認定講師がしっかり指導いたします。検定は、1級から3級までの4段階に分かれており、上級資格は国際舞台で活躍する客室乗務員やホテリエが多く取得していますが、学生の皆さんはまずは3級を取得して就職活動でアピールしましょう。

2020年度 名城大学合格率 97.7%

講師からのメッセージ

担当講師：鈴木結美子（日本マナー・プロトコール協会認定講師）

「マナー」というと、ちょっと堅苦しく感じるかもしれません。しかし、マナーを知らないと、自分の気持ちが相手に正しく伝わらず、誤解を招くこともあるでしょう。社会人として必要なマナーを身につけてこそ、豊かな人間関係を築くことができます。

この講座がスタートして7年目になりますが、受講した先輩たちからは、就活はもちろん、アルバイト先で役に立ったという感想もたくさんいただいています。そして、卒業された方々は、講座で学んだことを日々の社会生活で活かしていることでしょう。社会人になると、最低限のビジネスマナー以外、改めてマナーを勉強する機会はほとんどありません。

在学中にプロトコール、食事のマナーや冠婚葬祭などについてしっかり勉強し、その成果として資格を取得して生涯の自信につなげませんか？

資格の基礎データ

◆マナー・プロトコール検定3級

出題形式：正誤式（マークシート）150問

試験時間：60分

合格率：73.6%（2019年度学内試験の平均値）

合格ライン：概ね110点以上（150点満点）

試験日：6月30日

（学内で受験できます）

検定料：4,300円

（別途必要です。詳細は講座内で案内します。）

教材「マナー&プロトコールの基礎知識」「マナー・プロトコール検定2級・3級問題集」

認定証：合格者には試験実施後1ヵ月以内に認定証を発行、送付いたします

◆マナー・プロトコール検定の導入・推奨企業（一部抜粋）

マナー・プロトコール検定は、観光業界を中心に多くの企業で導入・推奨されています

【ホテル】

ホテルニューオータニ、東急ホテルズ、プリンスホテル、近鉄・都ホテルズ、バレスホテル東京、ホテルオークラ東京、京王プラザホテルなど

【エアライン】

JALグループ、ANAグループ、ソラシドエア、スターフライヤー

【その他】

JTB、ソニー、資生堂、西武ホールディングス、東急電鉄グループ、リゾートトラスト、オリエンタルランド（共済会）、総合警備保障、東海東京証券、第一生命保険、ジブラルタ生命保険など

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	6/9	水 16:30-19:30	オリエンテーション 社会人に必要なマナー、ビジネスマナーなど
2	6/16		食事のマナー 冠婚葬祭のしきたり
3	6/23		全体の振り返り、まとめ 模擬試験 解答と解説
試験	6/30		3級検定試験実施
予備	7/7		予備日（予備日を使用の場合、試験日も変更となります。）

講座コード 65 受講料 8,000円 テキスト代 教材は受講料に含む。1回目講義時に配布。

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

SPI試験対策講座

ドーム前キャンパス

就職活動に避けては通れないSPI試験、WEBテスト。人生がそうであるように、避けたくても避けられない道、戦いがそこにある。だれもが通るこの道を、必要最小限の努力と幾ばくかの自身の鍛錬で突破しようじゃないか！

この講座の魅力

民間企業の就職試験で広く採用され、最近では公務員試験にも導入されつつあるSPI試験。

社会人としてストレスなく業務をこなす上で必要不可欠な能力を試す試験で、ペーパー型とWEBテスト型があります。

多くの学生が苦手とする【非言語分野】を中心に、【言語分野】のテストを通じて社会人として身に付けておくべき「頭脳」を鍛え上げます。

テキストは見開きで問題と解答が確認できる就活生に人気の市販問題集を使い、講義では解法テクニックや社会人としてその知識がいかされる場面などを教示します。

忘れてしまった数学・算数の知識や日本語の用法、敬語なども復習しますので、受講される学生のみなさんを「できる新入社員」に育てるための講座です。

講師からのメッセージ

担当講師：八幡 直浩

たしかにSPI試験、WEBテストは「短時間」で解答させ、「単位時間当たりの仕事量」を試す試験ですので、「難問・奇問」はではありません。

問題は平易で解答しやすくなっています。

しかし、それは「訓練した者」の印象。

なんとなく「その場で解ければいいや」と試験に臨めば初見の問題には無駄な時間を取られ、その時間ロスが低い得点をもたらします。

講義に参加し、手を動かし、理解し、演習するという一連の流れとそれを日々訓練し、さらに時間を短縮する能力は社会人として常に要求される基本スキルです。

その基本スキル習得の重要性を説きつつ、具体的な解法テクニックや正しい日本語の用法などを身に付けられるよう工夫して講義します。

気軽に「速さ」「正確さ」を体験しにきてください。

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	11/1	月 16:30-19:30	【言語分野】 同義語・類義語 【非言語分野】 ベン図、仕事算、給排水算、速さの基礎、旅人算
2	11/8		【言語分野】 反対語・対義語 【非言語分野】 通過算、流水算、濃度の計算
3	11/15		【言語分野】 二語の関係 【非言語分野】 損益計算、割合と比、料金の割引、分割払い、料金の精算
4	11/22		【言語分野】 語句の意味・用法 【非言語分野】 順列・組合せ、確率の計算
5	11/29		【言語分野】 慣用句・ことわざ 【非言語分野】 平均、年齢算、鶴亀算、植木算、対偶と三段論法
6	12/6		【言語分野】 読解 【非言語分野】 推論(包含関係、対応関係、順序関係)、作業日程(PERT法)、不等式と領域
7	12/13		【言語分野】 総演習 【非言語分野】 流通比率、ブラックボックス、記数法
8	12/20		模擬試験
予備	12/27		予備日

講座コード	66	受講料	11,000円	テキスト代	1,100円程度	テキスト購入方法	ナゴヤドーム前キャンパス内売店
-------	----	-----	---------	-------	----------	----------	-----------------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5~6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

受講申込書提出締切

提出場所

講座説明会

後日案内
(キャリアナビまたは掲示で連絡)

ドーム前キャンパス

9月30日(木) 16:30~17:30

会場: ドーム前西館DW304



支援制度



単位認定



団体申込



収録サービス



WEBフォロー

秋からが本番! 今から始める就活準備講座

ドーム前キャンパス

自己分析、文章作成、GD（グループディスカッション）、面接準備の4つ講義で就活準備に差をつけよう！

定員30名 最少開講 15名

この講座の魅力

就職活動は人生のイベントの一つです。しかし、どのように準備したら良いかわからないと思う学生さんは多いです。様々な情報が交錯していることで、必要以上に不安になってしまう人も多いのではないのでしょうか。この講座は、就職活動に必要な自己分析をサポートし、就職活動に前向きに取り組めるように準備するための講座です。

不安が多いコロナ禍の就職活動ですが、学生の皆さんが前向きに取り組めるように指導します。自己分析、企業研究、応募書類の書き方、面接対策の就活準備を正しく行い、自信を持って就活に立ち向かいましょう。

講師からのメッセージ

担当講師: 平野 雅子

キャリアカウンセラーとして15年。自己分析や応募書類に苦しむ学生さんの力になりたいと思って活動をしてきました。ここ数年は企業の採用のスタイルも変わってきて、今まで以上に早期の対策が必要になっていると感じます。この講座では自己分析、文章作成、面接対策を中心に、今や就職活動に不可欠なインターンシップの効果的な参加のためのポイントも指導します。

受講した学生さんが就職活動に前向きに取り組めるようにサポートする講座です。

講義日程・時間

回	開講日	時間	講義内容
1	10/21	木 16:30-19:30	就活は何はなくとも自己分析 エピソード探しで自己分析を完成させよう！ 「自己PR」も「ガクチカ」もネタ出しが重要
2	10/28		ネタだしが終わったら「自己PR」「ガクチカ」を書いてみよう 「自己PR」と「ガクチカ」はどう違う？どう書く？ 履歴書全体で自分を説明しよう 企業研究のポイントを知っておこう
3	11/11		コミュニケーションの基本を身につけて就活に挑もう グループディスカッションのポイントを知る オンラインディスカッションでのアピール方法
4	11/18		模擬面接を経験して必要な準備を確認しよう 生き生きと面接を受けるためのネタ選びとは？ コロナ禍での面接のコツは？ 意欲を伝える志望動機とは
5	11/25		【総まとめ】 集団面接・WEB面接を体験しよう 今までの振り返り、総チェック

☆お知らせ☆

天白キャンパスでは、「1DAY！就活直前救済講座（2/4 実施）」（P.50 参照）を実施予定です。

就職活動に少し出遅れた人も自信を持って行動が取れるよう、コンパクトに就活の基礎を指導していただける1日講座です。

2月就活直前時期に、1日で就活のコツをお伝えしていきます！手遅れではありません！

この講座を受講し、正しい知識を身に付け前向きに行動をしていきましょう。

※この講座は天白キャンパスのみの実施となります。ドーム前キャンパスの方も受講していただけます。

講座コード	67	受講料	5,000円	テキスト代	講座内でプリント配布
-------	----	-----	--------	-------	------------

※講座予約申込方法はP13で確認してください。テキスト購入方法、はP5～6を。申込締切日は、各ページ上部又はキャリアナビを必ず確認してください。

エクステンション講座規約 - 下記、必ずお読みください -

— 下記規約は新型コロナウイルスの感染状況等によっては必要に応じて変更となる場合があります —

講座案内パンフレット・受講料振込用紙について

- ・パンフレットは2・3年生には1人につき1冊を配布(郵送)します。それ以外の学年の方は電子パンフレットでの閲覧となります。2・3年生に配布するパンフレット巻末には受講料振込用紙が1枚付属されていますが2・3年生以外の方および複数の講座を受講される方はエクステンション事務室まで所定の振込用紙(青色)で受け取り、1講座ずつ郵便局の窓口で(ATMで振込すると大学提出用の用紙が受理できません)振込してください。
※複数講座の受講料を合算して振込すること、テキスト代を含めた金額を振込することはやめてください。
- ・振替払込請求書兼受領書は、支払証明書となり、受講料補助制度をご利用されるときに必要となりますので、必ず各自保管してください。

受講申込手続き・学生証の携帯について

- ・講座を受講する場合は、所定の手続きが必要となります。詳細は本パンフレットP7・13～14をご参照ください。
- ・各講座には受講申込締切日があります。締切日までに受講料振込・受講申込書の提出を完了させてください。
- ・講座出席時には学生証を必ず携帯のうえ、講座開始前にカードリーダーにかざしてください。また講座以外にも、事務室を訪れる際は提示が必要となります。(欠席分の資料受け取り、講座DVD視聴、図書券進呈等の場合も学生証の提示が必要です)
- ・申込用紙未提出、未振込、締切日までに申込手続きしていない等、正規の受講申込手続きを完了せずに、講座に出席した場合は不正受講となります。

個人情報の取り扱いについて

- ・講座申込時に提出していただいた個人情報は、講座運営上必要と判断される場合のみ講座実施担当の専門学校と共有する場合がありますが、講座の運営以外には使用しません。また講座内で実施する試験や資格試験の結果は講座担当講師とエクステンション事務室で共有します。
- ・3年生対象公務員講座受講生に関する情報は、就職活動支援の一環として講座担当講師、エクステンション事務室、キャリアセンター内で共有します。

エクステンション事務室からのお知らせについて

- ・講座に関する連絡は、エクステンション事務室掲示板での掲示、受講生名簿内での回覧、受講生へのメール配信で行います。
- ・メールはキャリアナビに登録されているメールアドレスへ配信されます。アドレスを変更した場合は速やかにキャリアナビにログインして修正をしてください。
- ・受信拒否設定をしている場合は@kyujin-navi.comのドメインでメール受信できるように設定してください。
- ・メールを受信できなかった場合、掲示物や回覧を確認していなかった場合に不利益が生じても、エクステンション事務室では一切責任は持ちません。

講義日程および内容について

- ・講座はパンフレット記載の「講義日程・時間」に沿って開講されます。夏期・春期休暇中は通常の曜日・時間・講義室とは異なる特別時間割となります。
- ・パンフレット掲載の講義日程および内容については、諸事情により変更になる場合がありますのでご了承ください。変更の場合は、受講名簿で変更案内を回覧、また受講登録された際のアドレスへメール配信いたします。
- ・同名の講座が異なるキャンパスや異なる時期に開講していても、振替受講することはできません。各講座はパンフレットに記載されている内容で完結しています。

振替受講について

- ・講座の振替受講は原則できません。ただし、宅地建物取引士AコースとBコース間の振替は可能です。
- ・振替受講を希望する場合は、講座開講キャンパスの事務室まで事前に申し出てください。

講座申込のキャンセルおよび返金について

- ・講座申込後のキャンセルは原則できません。申込後のキャンセルは、受講者数減による講座開講の中止をせざるおえなくなる場合がありますので、必ず受講できることを確認の上、申込をしてください。開講決定後にキャンセルが発生すると、他の受講者を含め、多くの人に大変迷惑をかけることになります。
- ・一度振込した受講料は、原則返金出来ません。やむをえず受講料振込済の講座をキャンセルしたい場合は、講座開講1週間前までに事務室まで申し出てください。
- ・講座開始後の返金は、出席回数に関わらず出来ません。

講座の開講中止について

- ・予定した講師等の都合・その他の事情(新型コロナウイルス感染状況等)により、講座の中止・延期を行う場合があります。
- ・各講座・各コースとも申込締切時点で最少開講人数(15名)に達しない場合は、原則として開講を中止します。
- ・講座開講中止など大学側の事情で講座を開講しない場合は、振込済の受講料は返還します。中止が決定次第、該当者には事務室からメールでご連絡します。

資格試験受験の申込について(但し、一部の講座のみ)

- ・資格受験の申込方法や受付は、原則講座内で案内します。欠席等で団体申込試験の申込ができなかった場合は個人で「個人申込」の受験手続きをしていただきます。
- ・一部の資格試験の受験願書は、事務室でも配布しますが、原則、資格試験の申込手続きは講座内のみでの受付です。
- ・受講生以外の資格試験申込手続きは一斉受付していません。

講座の休講・補講について

- ・大学の行事および講師の病気などによる休講の場合は、原則として補講を実施します。
- ・暴風警報発令中およびその他災害時、また交通機関がストライキを実施した場合の講義実施については、大学の「学生便覧」に定める基準を準用します。休講となった場合は、原則として講義日程の予備日に補講を行います。(補講に関する連絡はメール配信や掲示等でお知らせします)

講義中・学習室利用の注意点

- ・「他の受講生の学習を妨げる行為」は厳禁です。携帯電話の電源は切る、飲食をしない、私語は慎む等、最低限のマナーは守りましょう。

退場措置について

- ・講義における講師または他の受講生への迷惑行為を行う者は、教室または学習室からの退場措置をとります。

退会措置について

- ・講義中における講師または他の受講生への迷惑行為を行った者、不正に講義を受講した者、その他講義運営について大学の指示に従わない者は退会措置をとります。
- ・退会措置となった者は、以後の講座の受講を認めません。また、不正に講座を受講した者は、厳重に処分します。

天白キャンパス⇄ナゴヤドーム前キャンパス バス運行計画

—下記内容は新型コロナウイルスの感染状況等によっては必要に応じて変更となる場合があります—
利用対象

- 1) 本学学生・院生の講義受講を目的とする移動
- 2) 本学学生・院生のエクステンション講座、クラブ活動等、課外活動を目的とする移動
- 3) 教職員の教育・研究活動及び業務に伴うキャンパス間移動
- 4) 本学が必要と認めた者の移動

乗車に関する注意事項

- 1) 乗車定員に達した時点で、乗車できないことがありますので、ご了承ください。
- 2) 乗車の際は、運転手に必ず学生証または職員証の提示をお願いします。
- 3) 車内は禁煙です。
- 4) 車内は原則飲食禁止ですが、授業等の時間の関係でやむを得ず食事を摂らなければならない場合に限り、車内での飲食を認めます。
- 5) 車内を汚さないように、ゴミ等は各自で持ち帰ってください。
- 6) 指定の場所以外では乗降できません。
- 7) 所要時間は目安です。交通事情等により時刻表どおり運行できない場合もありますので、ご了承ください。
- 8) 忘れ物がないか下車時に確認してください。

運行状況：原則名城カレンダーに基づく講義期間中の月～金曜日に運行します。（祝日が講義日の場合は運行します）

シャトルバス（天白⇄ナゴヤドーム前）運行スケジュール

<https://www.meijo-u.ac.jp/campus/life/pdf/timetable.pdf>

※補講、試験期間等は運休・またはダイヤが変更となることがありますので、最新情報は各キャンパスのバス乗り場に設置の掲示を確認してください。

時刻表：天白キャンパス ⇄ ナゴヤドーム前キャンパス（所要時間目安 30 分～ 40 分）

時間帯	天白キャンパス発	ナゴヤドーム前キャンパス発	時間帯	天白キャンパス発	ナゴヤドーム前キャンパス発
8	20	—	14	00	55
9	—	15	15	40	—
10	00	55	16	—	35
11	—	—	17	20	—
12	25	—	18	—	15
13	—	10			

天白キャンパス



ナゴヤドーム前キャンパス



お問い合わせ先
 (下記窓口までお越しください)

天白キャンパス事務室
 学務センター【学生活動グループ】

ナゴヤドーム前キャンパス事務室
 【学生支援・キャンパス庶務窓口】



MEMO

[illegible]



MEMO

[illegible]



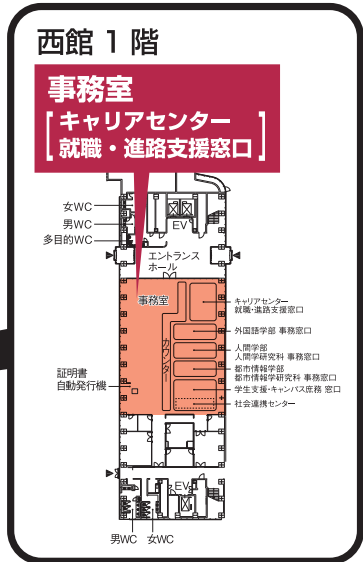
MEMO

[illegible]

天白キャンパス



ナゴヤドーム前キャンパス



エクステンションはすべての名城生を応援しています。

お問い合わせ

名城大学キャリアセンター・エクステンション事務室

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地 タワー75 5階

TEL:052-838-2041(ダイヤルイン) E-mail:exoffice@ccml.meijo-u.ac.jp